



การติดตามนโยบาย กลยุทธ์ ด้านโครงสร้างการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ได้กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลนโยบาย กลยุทธ์ ด้านโครงสร้างการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ เป็นประธาน
๒. หัวหน้าส่วนราชการทุกคน เป็นกรรมการ
๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งสรุปรายงานผลและข้อเสนอแนะในการติดตามประเมินผลเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ทอรับทราบเพื่อพิจารณา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน(สามัญ)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(สามัญ)	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b></p> <p><b>๑.๑งานกรเจ้าหน้าที</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- ด้านเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานอำนวยการและประสานงาน</li> </ul> <p><b>๑.๒งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านนโยบายและแผน</li> <li>- ด้านวิชาการ</li> <li>- ด้านข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- ด้านงบประมาณ</li> </ul> <p><b>๑.๓งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านกฎหมายและนิติกรรม</li> <li>- ด้านการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- ด้านร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- ด้านข้อบัญญัติและระเบียบการคลัง</li> </ul> <p><b>๑.๔งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> </ul> <p><b>๑.๕งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> <li>- งานกู้ภัย</li> </ul>	<p><b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b></p> <p><b>๑.๑งานกรเจ้าหน้าที</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- ด้านเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานอำนวยการและประสานงาน</li> </ul> <p><b>๑.๒งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านนโยบายและแผน</li> <li>- ด้านวิชาการ</li> <li>- ด้านข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- ด้านงบประมาณ</li> </ul> <p><b>๑.๓งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านกฎหมายและนิติกรรม</li> <li>- ด้านการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- ด้านร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- ด้านข้อบัญญัติและระเบียบการคลัง</li> </ul> <p><b>๑.๔งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> </ul> <p><b>๑.๕งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> <li>- งานกู้ภัย</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑งานการเงินการบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านรับเงิน เบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน</li> <li>- ด้านจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- ด้านการบัญชี</li> <li>- ด้านทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- ด้านงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- ด้านแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒งานเร่งรัดและทรัพย์สิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- ด้านพัฒนารายได้</li> <li>- ด้านควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- ด้านทะเบียนควบคุมและเร่งรัด</li> </ul> <p><b>๒.๓งานพัสดุและทรัพย์สิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- ด้านพัสดุ</li> <li>- ด้านทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานควบคุมและก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>๓.๒งานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> </ul>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑งานการเงินการบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านรับเงิน เบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน</li> <li>- ด้านจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- ด้านการบัญชี</li> <li>- ด้านทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- ด้านงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- ด้านแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒งานเร่งรัดและทรัพย์สิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- ด้านพัฒนารายได้</li> <li>- ด้านควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- ด้านทะเบียนควบคุมและเร่งรัด</li> </ul> <p><b>๒.๓งานพัสดุและทรัพย์สิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- ด้านพัสดุ</li> <li>- ด้านทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานควบคุมและก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>๓.๒งานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> </ul> <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๔.๑งานบริหารงานการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลและประสานงาน</li> <li>- งานวิชาการและการจัดการศึกษา</li> <li>- ด้านการจัดการศึกษา</li> <li>- ด้านงานทดสอบ ประเมินผลและตรวจวัด</li> </ul> <p>โรงเรียน บำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p><b>๔.๒งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- ด้านกีฬาและนันทนาการ</li> </ul> <p><b>๔.๓งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- ด้านส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม</li> </ul> <p><b>๕. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p><b>๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์</li> <li>- งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์</li> <li>- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพ ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง</li> <li>- สงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ</li> <li>- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ</li> <li>- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการดำเนินชีวิตในครอบครัว</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน</li> <li>- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ</li> </ul>	<p><b>๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> </ul> <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๔.๑งานบริหารงานการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลและประสานงาน</li> <li>- งานวิชาการและการจัดการศึกษา</li> <li>- ด้านการจัดการศึกษา</li> <li>- ด้านงานทดสอบ ประเมินผลและตรวจวัด</li> </ul> <p>โรงเรียน บำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p><b>๔.๒งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- ด้านกีฬาและนันทนาการ</li> </ul> <p><b>๔.๓งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- ด้านส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม</li> </ul> <p><b>๕. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p><b>๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์</li> <li>- งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์</li> <li>- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพ ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง</li> <li>- สงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ</li> <li>- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ</li> <li>- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการดำเนินชีวิตในครอบครัว</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน</li> <li>- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท</p> <p>- งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ</p> <p>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</p> <p><b>๕.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</b></p> <p>- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ</p> <p>- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร่ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง</p> <p>- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอง และปัญญา</p> <p>- งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนอาหารกลางวัน ทุนการศึกษาฯลฯ</p> <p>- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่องดูแล และช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่สมแก่วัย</p> <p>- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <p>- งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ</p> <p>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>๕.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b></p> <p>- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง</p> <p>- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน</p> <p>- งานจัดระเบียบชุมชน</p> <p>- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆเพื่อนำบริการพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน</p> <p>- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ชุมชน</p>	<p>- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท</p> <p>- งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ</p> <p>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</p> <p><b>๕.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</b></p> <p>- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ</p> <p>- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร่ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง</p> <p>- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอง และปัญญา</p> <p>- งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนอาหารกลางวัน ทุนการศึกษาฯลฯ</p> <p>- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่องดูแล และช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่สมแก่วัย</p> <p>- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <p>- งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ</p> <p>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>๕.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b></p> <p>- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง</p> <p>- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน</p> <p>- งานจัดระเบียบชุมชน</p> <p>- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆเพื่อนำบริการพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน</p> <p>- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ชุมชน</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาการอนามัยและสุขภาพ</p> <p>- งานส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน</p> <p>- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน</p> <p>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>๕.๔ งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> </ul> <p><b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b></p> <p>๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul>	<p>- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาการอนามัยและสุขภาพ</p> <p>- งานส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน</p> <p>- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน</p> <p>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>๕.๔ งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> </ul> <p><b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b></p> <p>๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul>