



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้ต้องจัดทำแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรกำหนดให้ต้องมีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร แผนพัฒนาบุคคล กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ การประชุมคณะทำงานและปฏิบัติตามแผน นั้น

บัดนี้งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดให้ต้องมีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร แผนพัฒนาบุคลากรเรียบร้อยแล้ว

โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๐

(นายทักษิณ มายูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

แผนพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย นายกองคการบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ นักจัดการงานทั่วไปเป็นเลขานุการ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ซึ่งจะเอื้ออำนวยให้การปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างพอเพียงและทั่วถึงทุกพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และแนวทาง เพื่อให้มีแนวทางในการพัฒนาตนเอง เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคลของผู้บังคับบัญชา ทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและเป็นไปตามนโยบายที่ผู้บริหารวางไว้ บุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ก่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

งานบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการพัฒนาผู้ใช้บังคับบัญชา ดังต่อไปนี้

๑. เตรียมการและวางแผน
๒. การดำเนินการพัฒนา
๓. การติดตามและประเมินผล

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่วางไว้ อีกทั้งเป็นการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ช่วยให้การปฏิบัติราชการ การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรไว้ ดังนี้

วิสัยทัศน์
 บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์มีความเป็นมืออาชีพในการให้บริการประชาชน

๑. พัฒนากุศลกรให้มีสมรรถนะ ทักษะ ความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงาน และส่งเสริมการพัฒนากุศลกรอย่างต่อเนื่อง
๒. ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยเน้นการพัฒนาตนเอง
๓. เสริมสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรและพฤติกรรมที่พึงประสงค์และมีความโปร่งใส

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด : จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากรเข้าร่วมโครงการ

เป้าหมาย : อย่างน้อย ๒ โครงการต่อคนต่อปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากรได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วม

เป้าหมาย : อย่างน้อย ๑ โครงการต่อคนต่อปี

ตัวชี้วัดที่ ๒ : จำนวนความรู้หรือบทความที่รวบรวมเข้าระบบ KM

เป้าหมาย : ส่วนราชการละ ๑ เรื่องต่อปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างค่านิยม คุณธรรมจริยธรรมเพื่อวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๑ : จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากรได้รับการพัฒนาหรือได้เข้าร่วม

กิจกรรม

เป้าหมาย : อย่างน้อย ๑ โครงการต่อคนต่อปี

ตัวชี้วัดที่ ๒ : จำนวนครั้งของการเผยแพร่ค่านิยมและมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

เป้าหมาย : อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อการทำงานอย่างมีความสุข

ตัวชี้วัดที่ ๑ : จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากร อบต.เจริญศิลป์เข้าร่วมกิจกรรม

เป้าหมาย : อย่างน้อย ๓ โครงการต่อคนต่อปี

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของ

บุคลากร

เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรมีความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจ

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์
๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

เป้าหมายการพัฒนา

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างน้อยด้านละ ๑ ครั้งต่อคนต่อปี

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ทุกคนที่ได้รับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแลและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตนเอง

ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการพัฒนา

การเตรียมการและการวางแผน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
๓. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

การดำเนินการพัฒนา

๑. การเลือกวิธีการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนา โดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์มีแนวทางในการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร โดยให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด เพื่อสังเกตการณ์ปฏิบัติงานว่ามีพัฒนาการเป็นไปในทางดีขึ้นหรือไม่อย่างไร พร้อมทั้งให้คำแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาการทำงานเพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้นและให้มีการประเมินผลการพัฒนา ประกอบกับการจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและแบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมโดยผู้บังคับบัญชา เมื่อได้ผ่านการติดตามประเมินผลแล้ว จึงถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

ส่วนที่ ๔ หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง หลักสูตรการฝึกอบรมประจำตำแหน่งต่าง ๆ เป็นต้น

๓. หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. หลักสูตรด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสาร และการสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๖. หลักสูตรอื่น ๆ ที่จำเป็น ได้แก่ การพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมของต่างประเทศเพื่อเตรียมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาของประเทศเพื่อนบ้าน เป็นต้น

ทั้งนี้สามารถสรุปหลักสูตร/หัวข้อที่พนักงานมีความประสงค์ในการพัฒนาได้ดังนี้

สำนักปลัด อบต. ประกอบไปด้วย

- ระเบียบ ฯ ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ฯ และแนวทางปฏิบัติ
- ระเบียบ ฯ เกี่ยวกับงานสารบรรณ
- การอบรมความรู้เรื่องความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง
- การบริหารงานบุคคล เช่น การเลื่อนระดับ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ และการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- การอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น การพัฒนาเว็บไซต์ , Photoshop ฯลฯ
- อบรมระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- อบรมโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กองคลัง ประกอบไปด้วย

- ระเบียบ ฯ เกี่ยวกับการเงินและบัญชี การเบิกจ่ายเงิน การจัดเก็บรายได้ พัสดุ และแนวทางปฏิบัติ
- สร้างเสริมและพัฒนาการจัดเก็บรายได้
- การบริหารงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ระบบ E-GP , E-Auction และ E-laas
- อบรมโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กองช่าง ประกอบไปด้วย

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
- ราคากลางงานราชการ
- การควบคุมการก่อสร้างและการรายงานการก่อสร้าง
- การออกแบบอาคารและวิเคราะห์โครงสร้าง
- อบรมโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบไปด้วย

- ระเบียบ ฯ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดงานต่าง ๆ เช่น งานประเพณี การแข่งขันกีฬา
- ระเบียบ ฯ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน และการพัสดุ
- ระเบียบ ฯ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพ การศึกษา หลักสูตรสถานศึกษา และการบริหารงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- อบรมโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กองสวัสดิการสังคม ประกอบไปด้วย

- การฝึกอบรมหลักสูตรเพราะแต่ละตำแหน่ง
- การเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้อง
- การใช้โปรแกรม Excel ในการทำงาน
- อบรมโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๕

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์มีหลายวิธีการ ได้แก่

๑. คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา
๒. คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครมอบหมายให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาเอง

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ดำเนินการเอง สามารถใช้วิธี เช่น การปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่เข้ามาใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์จะดำเนินการร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์เป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้หรือเชิญเป็นวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ได้ ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน
๓. การมอบหมายงาน การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรมทั้งในห้องฝึกอบรมและการฝึกอบรมทางไกลหรือการฝึกอบรมผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต
๕. การให้ทุนการศึกษา (เมื่อมีหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน)
๖. การดูงาน
๗. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา
๘. การฝึกภาคสนาม
๙. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
๑๐. การทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกัน
๑๑. การทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติงาน
๑๒. วิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

การดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ได้กำหนดให้มีการดำเนินการตลอดปีงบประมาณ เป็นระยะเวลา ๓ ปี คือ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

โดยมีการกำหนดช่วงเวลาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา รวมถึงวิธีการพัฒนาและหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๖ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ได้รับจัดสรรตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในแต่ละปีอย่างชัดเจน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วยส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
๒. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อบท. จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
๓. โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
๔. โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานจ้าง อบต. ตัวแทนกลุ่มสตรี ตัวแทน อสม. ตัวแทนกลุ่มอาชีพ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
๕. โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
๖. โครงการพัฒนาข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่และบุคคลอื่น ๆ จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท
ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา
๗. โครงการอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่บุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา
๘. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
๙. โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
๑๐. โครงการส่งเสริมศักยภาพครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๓ ศูนย์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา
๑๑. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย
 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท / ปี
 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท / ปี
 - แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท / ปี
 - แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณรายจ่ายในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งสิ้น ๑,๑๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๕ ซึ่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ไว้จำนวน ๓๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

และสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ คาดว่าจะตั้งงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ไว้ในลักษณะเช่นเดียวกันนี้

ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรโดยการให้ทุนการศึกษาจะดำเนินการในภายหลัง เมื่อระเบียบกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานมีความชัดเจนและบังคับใช้เรียบร้อยแล้ว