

สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหาร  
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี 2566 (รอบ ต.ค.65 - มี.ค.66)



องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์  
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

| ประเด็นนโยบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงานตามนโยบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>นโยบายด้านการบริหาร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</li> <li>2.มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้</li> <li>3.มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้</li> <li>4.มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่นรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>5.มีการติดตามและประเมินผล ประชุมของคณะกรรมการเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค ปรับปรุงและแก้ไขอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ดำเนินการประชุมระหว่าง ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค</li> <li>2.ดำเนินการตามนโยบาย ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>3.จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง สขร. ประจำเดือน</li> <li>4.มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.charoensin.go.th">www.charoensin.go.th</a></li> <li>5.มีการประชุมประจำเดือน</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ</li> <li>2.การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามผลการใช้กำลังคน</li> <li>3.การพัฒนาและความคุ้มค่าของกำลังพล</li> <li>4.การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน</li> </ol>                                                                                                                                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.มีการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามมาตรฐานที่กำหนดตรงตามคุณวุฒิ โดยการสอบ การบรรจุ การรับโอนย้ายดังนี้<br/>รับโอน นายพรชัย อุ่นวิเศษ ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ในวันที่ 1 ต.ค.2565<br/>รับโอน นายณัฏฐิญา ครองยุติ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในวันที่ 3 ม.ค. 2566</li> <li>2. สอบพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สิ้นสุดเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566</li> <li>3.ตำแหน่งที่ว่าง ให้ กสธ.ดำเนินการ ดังนี้<br/>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง<br/>ตำแหน่ง วิศวกรโยธา<br/>ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>4.ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</li> </ol> |

| ประเด็นนโยบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงานตามนโยบาย                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับคุณค่าของการจัดการความรู้</li> <li>2. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กร ถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆขององค์กรและถ่ายทอดได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ เช่น งานประเพณีลอยกระทง ,งานวันที่ 5 ธ.ค.2565 งานวันเด็ก</li> <li>2. ให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานและอบรมในด้านต่าง ๆ</li> </ol>               |
| <p>นโยบายด้านภาระงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน</li> <li>2. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน</li> <li>3. บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานของแต่ละตำแหน่ง มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำ</li> </ol>                                                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการเก็บรวบรวมปริมาณงานของแต่ละบุคคล</li> <li>2. จัดทำคู่มือการทำงาน</li> <li>3. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม</li> </ol>                                                  |
| <p>นโยบายด้านสารสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ทุกงานในกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน</li> <li>2. ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลปริมาณงานของแต่ละด้าน</li> <li>3. มีการปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำ</li> </ol>                                                                                                                                                                            | <p>จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>                                                                                                                                                                          |
| <p>นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประชุมประจำเดือนเพื่อติดตาม และร่วมแก้ไข ปัญหา อุปสรรค และร่วมการเสนอแนะต่อผู้บริหาร</li> <li>2. ทุกงานมีการประชุม เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน</li> <li>3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม</li> </ol>                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประชุมประจำเดือน</li> <li>2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม เช่น กิจกรรม 5 ส. กิจกรรมจิตอาสา</li> <li>3. ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการประหยัดพลังงาน</li> </ol> |
| <p>นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องโดยการส่งเข้ารับการฝึกอบรม</li> <li>2. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</li> <li>3. มีการติดตามประเมินการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านวิชาการและการนำผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ</li> </ol>                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน บุคลากรมีจำนวน 18 คน เข้ารับการฝึกอบรม 6 คิดเป็นร้อยละ 33.3</li> <li>2. มีการสรุปผลหลังการเข้ารับการฝึกอบรม</li> </ol>             |

| ประเด็นนโยบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินงานตามนโยบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ</p> <p>1.มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของงาน</p> <p>2.มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์</p> <p>3.มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส</p> | <p>1.ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตรงตามกับอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง3ปี</p> <p>2.ดำเนินการบันทึกข้อมูลกำลังคน แก่ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>3.มีการลงระบบข้อมูลในระบบ e-lass</p> <p>4.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านความโปร่งใส</p> |
| <p>นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>1.สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>2.ให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไปสู่การสร้างสรรค์รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟูสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม</p>                                                | <p>1.ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>2.ดำเนินการส่งเสริม บำรุง รักษาศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น เช่น กิจกรรมลอยกระทง บุญเผวด</p>                                                                                                                                                              |