



บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ที่ สน ๗๖๘๐๑/ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน นายกองคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

สถานการณ์/สภาพปัญหา

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบัน ที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และยังเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วยซึ่งประมวลจริยธรรมข้าราชการได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการไว้หลายประการ

สำนักงานข้าราชการและพลเรือนได้ให้ความหมายของคำว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อความตั้งใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนมองไม่เห็นว่าเป็นเรื่องผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้องมากกว่า

จากคำนิยามศัพท์ สามารถแยกแยะกิจกรรมทั้งภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ที่มีความเสี่ยงอาจเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

๑. การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวกหรือญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูล
๒. การกำหนดมาตรฐานในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
๓. การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
๔. การนำบุคลากรไปใช้เพื่อส่วนตน
๕. การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
๖. การรับงานภายนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการหรืองานโดยรวมของหน่วยงาน
๗. การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๘. อำนาจการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายบริหาร

.../แนวทางการป้องกัน

แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาลดผลประโยชน์ทับซ้อน

แม้ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน แต่เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาลดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมสำหรับข้าราชการที่เกี่ยวข้องผลประโยชน์สาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่ต้องคอยดูแลผลประโยชน์สาธารณะ ควรจะทำอะไรหรือไม่ควรทำอะไร เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาลดผลประโยชน์ทับซ้อน และให้สาธารณชนได้รับทราบและตรวจสอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐจะนำมาอ้างอิงภายหลังไม่ได้ว่าไม่รู้เรื่องการทุจริตหรือไม่เข้าใจ เจ้าหน้าที่ไม่ควรรับของขวัญ ของกำนัลที่มีราคาจากบุคคลภายนอกที่มีโอกาสมีส่วนเกี่ยวข้องกับการได้ประโยชน์จากหน่วยงานของรัฐเป็นต้น

๒. การใช้หลักให้ผู้เกี่ยวข้องงดเว้น การเข้าร่วมการพิจารณาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น ถ้าคณะกรรมการของหน่วยงานรัฐกำลังพิจารณาว่าจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาประมูลรับงาน และมีคณะกรรมการบางคนที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์กับทางบริษัท กรรมการผู้นั้นต้องงดเว้นไม่เข้าร่วมการพิจารณา เพื่อป้องกันการลำเอียงจากการหาผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งในการพิจารณาจ้างคณะกรรมการที่มีญาติพี่น้องของตนร่วมสมัครก็ต้องงดเว้น ไม่เข้าร่วมในการพิจารณาคัดเลือกด้วย

ข้อเสนอแนะ

๑. การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ มีระบบการควบคุมภายในและการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยให้มีการรายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากพบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานในกรณีต่างๆ ให้รายงานผู้บริหารทราบเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและแนวทางในการป้องกันต่อไป

๒. การแก้ไขปัญหาลดผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อควรพิจารณาที่สำคัญในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาลดผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑. ให้นำกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนมาเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะของผู้ที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุด เช่น

- การเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
- การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี
- การดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ
- การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินผลการ

จัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ

- การสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน
- การประเมินผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ

.../พิจารณารายแบบ

- พิจารณานำระบบการรวบรวมการซื้อและการจ้าง และกรอบข้อตกลงมาใช้ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการ ใช้หลัก ๒ ห้าม ๔ ไม่ควร

-ห้ามแต่งตั้งคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

- ห้ามแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือ คณะกรรมการ e-Auction เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

- ไม่ควรตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุเป็นคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

- ไม่ควรตั้งผู้ควบคุมงานเป็นกรรมการตรวจการจ้าง

- ไม่ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

- ไม่ควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

๒.๓ ให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยอาจจัดทำในรูปแบบโครงการหรืออาจจะทำการสุ่มตรวจงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อตรวจสอบผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ที่เสนองาน
ในเบื้องต้นหากมีปัญหาในการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุมาประชุมปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็นร่วมกันเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเป็นการสร้างมืออาชีพและทักษะที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายปิยะพงษ์ ศรีจุม)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

พริศกร อนันต์

(ลงชื่อ)

(นายอนันต์ ปันยวง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

.../ความเห็นของรองปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นางรุ่งกานต์ ยืนนาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ อัคราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

(นายทักษิณ มายูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์