



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๗๖๘๐๑/๑๔๓

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการไปอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม และงานพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ที่ ๗๖๘๐๑/๑๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโมชะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รวมเป็นเวลา ๓ วัน ซึ่งข้าพเจ้า ได้ผ่านการอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบประกาศนียบัตรเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจกให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องลงในทะเบียนประวัติ ฯ ต่อไป ในการนี้ ข้าพเจ้า นางรุ่งกานต์ ยืนนาน ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมรับการอบรม ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ได้รับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ฯ ผู้สูงอายุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ เทคนิค และแนวทางในการใช้ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ได้ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การคำนวณอายุของผู้สูงอายุให้ถูกต้องตามแนวทางของระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับแก้ไขปี พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้การคำนวณอายุและผู้สูงอายุและผู้สูงอายุเป็นไปอย่างถูกต้อง ป้องกันความผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุที่อาจคลาดเคลื่อน และเพื่อป้องกันการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพที่ซ้ำซ้อน

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ได้ฝึกการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการทำงานด้านสวัสดิการสังคม เช่น การคำนวณอายุ การคำนวณหาผู้มีสิทธิ เทคนิคการใช้งานโปรแกรมในการทำงานของสวัสดิการต่างๆ ป้องกันการผิดพลาด

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ได้รับทราบแนวทางการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับผู้ป่วยเอดส์ พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

รายละเอียดการฝึกอบรม ตลอดระยะเวลา ๓ วัน

วันพุธ ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

-ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม / ทดสอบประเมินเบื้องต้น

...../วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

-พิธีเปิดการฝึกอบรม

-ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคม

-ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการจัดการข้อมูลเบี่ยงชีฟ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการปรับปรุงประกาศตามช่วงอายุ

-ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการจัดการข้อมูลเบี่ยงชีฟ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการปรับปรุงประกาศตามช่วงอายุ การแยกกลุ่มผู้มีสิทธิในประกาศ

-ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการจัดการข้อมูลเบี่ยงชีฟ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการปรับปรุงประกาศตามช่วงอายุ เทคนิคการคำนวณอายุ คำนวณเงิน การประยุกต์ใช้ประกาศทำใบสำคัญรับเงิน

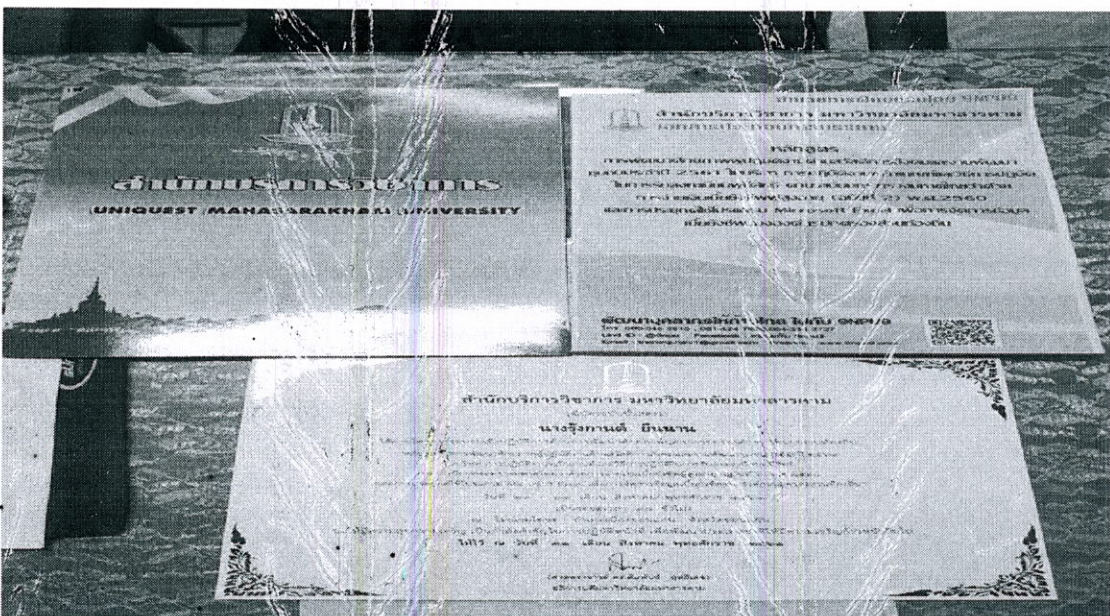
วันศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

-ฟังบรรยายเรื่อง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในการรับลงทะเบียน การคำนวณอายุของผู้สูงอายุตามระเบียบ ๆ การคำนวณงบประมาณในการเบิกจ่ายเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทาง ตลอดจนเทคนิคในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสรุปปัญหาข้อเสนอแนะ ตลอดจนเทคนิคในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

-สรุปผลการสัมมนา/ประเมินผล/มอบวุฒิบัตร/พิธีปิดการอบรม

เอกสารที่รับจากการไปราชการในการเข้ารับการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้ คือ

๑. เอกสารประกอบการบรรยาย จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์เอกสาร
๒. ใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ



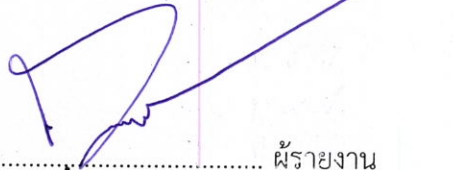
...../การนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์

การนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์

จากการเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม และงานพัฒนาชุมชน” สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและ ปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

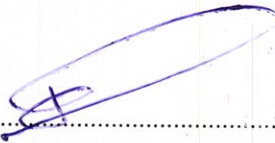
(นางรุ่งกานต์ ยืนนาน)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต.....

นรพ

ลงชื่อ



(นายสมยศ อัคราช)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ความเห็นของนายก อบต.....

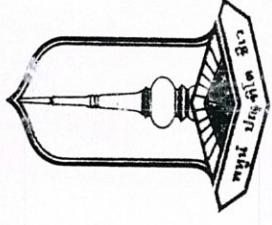
นท

ลงชื่อ



(นายทักษิณ มายูร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขอเชิญชวนแสดงว่า

นางรุ่งกานต์ ยืนนาน

ได้ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชนประจำปี ๒๕๖๑

ในบริบท การปฏิบัติงานหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

และการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการจัดการข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๒๙ - ๓๑ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม