



โครงการฝึกอบรม การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

วันที่ ๕ - ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ ไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... อนต.เวียงนิคม.....
อำเภอ..... เวียงนิคม..... จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์..... ๔๗๙๐.....
โทรศัพท์..... ๐๔๒ ๖๐๗๖๐..... โทรสาร..... E-mail.....
๒. มีความประสงค์เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน..... ๒.....คน
๑) ชื่อ - สกุล..... นายอรรถสิทธิ์ นามขว..... ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงาน.....
โทรศัพท์..... ศาสนา..... โทรศัพท์.....
๒) ชื่อ - สกุล..... นายสุทัศน์ นามขว..... ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน.....
โทรศัพท์..... ศาสนา..... โทรศัพท์.....
๓) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... ศาสนา..... โทรศัพท์.....
๔) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... ศาสนา..... โทรศัพท์.....
๕) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... ศาสนา..... โทรศัพท์.....
๖) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... ศาสนา..... โทรศัพท์.....
๓. ตอบรับจำนวนบุคคลที่ประสงค์เข้าร่วมอบรม ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ นี้
เพื่อเตรียมเอกสารคู่มือการอบรมให้พร้อม กรณีแจ้งลงทะเบียนงาน ท่านอาจไม่ได้รับเอกสารการอบรม
๔. ได้โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรมแล้ว (คนละ ๑,๘๐๐ บาท) รวม.....คน จำนวน.....บาท
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบโอนธนาคาร.....สาขา.....
เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาอากาศอำนวย ชื่อบัญชี สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร
บัญชีเลขที่ ๔๔๔ - ๐ - ๕๒ ๕๗ ๙ - ๒ แล้วส่งตอบรับมาที่ Mail : SONG๖๑๑๔@hotmail.co.th
ikunpong@gmail.com หรือ ทาง Line ID : i_pongg (นายกฤษณะ ริยะบุตร เจ้าหน้าที่โครงการ)
มือถือ ๐๙๔ - ๒๒๖๘๑๔๔ หรือ โทรสารหมายเลข ๐๔๒-๐๙๙๗๑๐ (อบต.อากาศ)
๕. มือถือติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการ ๐๘๑ - ๐๕๐๕๘๗๕๑ (ลุงหนวด) , ๐๘๙ - ๔๑๖๔๑๗๙ (คุณเอ) ,
และ ๐๙๔ - ๒๒๖๘๑๔๔ (คุณโป้ง)
๖. ติดต่อห้องพัก โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ ไฮเทล ๐๔๒ - ๖๑๒๐๒๐ , ๐๘๖ - ๒๓๐๘๗๗๘

(ลงชื่อ)..... ผู้ตอบรับ

.....

ตำแหน่ง.....