

ใบสมัครโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หลักสูตร "ข้อบกพร่องจากการตรวจสอบงานการเงิน การคลัง การบัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เจาะประเด็นการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน การใช้จ่ายเงินโครงการในบริบทของการตรวจสอบ

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สังกัดตอบต./เทศบาล/อบจ. เลื่อนศิลป์ ตำบล เลื่อนศิลป์ อำเภอ เลื่อนศิลป์
จังหวัด ศักดิ์ชัยบุรี ไปรษณีย์ 47290 โทรศัพท์ 042-707690

โทรสาร..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑.ชื่อ นางอริกรณ ศันโกศล ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์เงินและบัญชี โทรศัพท์มือถือ 095-1๒89912

๒.ชื่อ นางไพโรจน์ บุณนาค ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์เงินและบัญชี โทรศัพท์มือถือ.....

๓.ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๔.ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

□ วันที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่จองห้องพัก โทรฯ ๐๕๓-๒๓๑๐๒๖

□ วันที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จ.ชลบุรี จองห้องพัก โทรฯ ๐๘๘-๒๕๕๕๐๑

□ วันที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท บางพลัด กรุงเทพมหานคร จองห้องพัก โทรฯ ๐๖๓-๒๐๒๔๒๒๖

□ วันที่ ๔ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมณาลัย อ.เมือง จังหวัดอุดรธานี จองห้องพัก โทรฯ ๐๔๒-๓๔๗๔๔๔

□ วันที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี จองห้องพัก โทรฯ ๐๗๗-๒๖๔๘๘๘

□ วันที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานีจองห้องพัก โทรฯ ๐๘๕-๒๕๐๔๒๔๔

รวมผู้สมัคร..... 2.....คน (ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... 7,800.....บาท (.....เกิดพันแปดร้อยบาทถ้วน.....)

อาหาร ☐ อาหารมุสลิม จำนวน.....คน ☒ อาหารทั่วไป จำนวน..... 2.....คน

กรณีไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำเงินสดมาชำระหน้าสถานที่อบรมได้
(มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์รับเงินสด ไม่รับเป็นเช็ค)

การชำระเงิน โดย

(✓)ชำระเป็นเงินสด บริเวณหน้าสถานที่อบรม(มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์รับเงินสด ไม่รับเป็นเช็ค)

() โอนเข้าบัญชี ชื่อบัญชี : โครงการพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เลขที่บัญชี : ๑๓๖-๒-๔๘๗๕๐-๔ ธนาคาร : ทหารไทย สาขารามอินทรา กม.๔

****กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อหน่วยงานไปยัง e-mail: ats.pnru@gmail.com

หมายเหตุ - ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

- แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อการสมัครเข้าอบรมได้

- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒-๕๕๔-๘๐๖๔

- คุณวิภาวดี ๐๘-๖๓๗๔-๕๕๗๕ หรือส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน
ไอดีไลน์ ๐๘๖๓๗๔๕๕๗๕

- ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://ast.pnru.ac.th/>

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ดิฉัน นางประภาพร บุญหล้า ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหาหรือภาระเบี่ยงที่ขัดแย้งอยู่แล้วลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชีคัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิกและใบนำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคารช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณช่วยทำบัญชีบางประเภทบัญชีรับจ่าย บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะได้ให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการอบรม ดังนี้

ความรู้ฯ ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา งานของตนเอง/ อปท	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
เพื่อให้ได้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในหลักการเบิกจ่าย การเงิน การคลัง การจัดหาพัสดุ ได้เรียนรู้ระเบียบการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน โครงการจัดงาน ได้รู้ข้อบกพร่องและการถูกตรวจสอบจากหน่วยงาน	เมื่อได้รับการฝึกอบรมก็จะยึดถือแนวทางตัวอย่างข้อบกพร่องจากการถูกตรวจสอบมาปรับใช้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป	มีความรู้ความเข้าใจในข้อบกพร่องจากการตรวจสอบงานการเงิน การคลัง การบัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน การจ่ายเงินในโครงการในบริบทของการตรวจสอบ	เข้าใจข้อบกพร่องจากการตรวจสอบทั้งด้านงานการเงิน การคลัง การบัญชีและพัสดุ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
(ลงชื่อ)..... (นางประภาพร บุญหล้า) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (นางวลัยลักษณ์ ศุภรัตน์กุล) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (นายสมยศ อัคราช) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง	

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ดิฉัน นางอุไรวรรณ สุนารักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ควบคุมการจัดทำ และดำเนินกรต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานต่าง ๆ ทำ รายงานแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี ตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ ชี้แจงคำ ขอต้งงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีต่อสำนักงบประมาณ เป็นต้น ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่าย เงินงบประมาณรายจ่าย จัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน ศึกษาวิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงินการงบประมาณและบัญชีฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะ ให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับ จากการฝึกอบรมตามที่ กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่อการ พัฒนางานของตนเอง/ อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาด ว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้องในหลักการ เบิกจ่าย การเงินการคลัง การ จัดหาพัสดุ ได้เรียนรู้ระเบียบ การเดินทางไปราชการ ค่าเช่า บ้าน โครงการจัดงาน การ แข่งขันกีฬา ได้รู้ข้อบกพร่อง และการถูกตรวจสอบจากหน่วย ตรวจสอบ	เมื่อได้รับการฝึกอบรมก็จะ ยึดถือแนวทางตัวอย่าง ข้อบกพร่องจากการถูก ตรวจสอบมาปรับใช้อย่าง ถูกต้องมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป	มีความรู้ความเข้าใจใน ข้อบกพร่องจากการ ตรวจสอบงานการเงิน การ คลัง การบัญชีและการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น การเดินทางไป ราชการ การฝึกอบรม ค่า เช่าบ้าน การใช้จ่ายเงิน โครงการในบริบทของการ ตรวจสอบ	เข้าใจข้อบกพร่องจาก ตรวจสอบทางด้านการ การเงิน การคลัง การบัญชี และพัสดุ สามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น
(ลงชื่อ)..... (นางอุไรวรรณ สุนารักษ์) นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (นางวลัยลักษณ์ ศุภรัตน์กุล) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (นายสมยศ อัคราช) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง	