



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

เรื่อง ประกาศใช้แผนจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตั้งไว้ แสดงให้เห็นความต้องการพัสดุของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์การในแต่ละช่วงเวลา และเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กร และหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ และเพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ จึงขอประกาศใช้แผนจัดทำพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทักษิณ มายุร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

କାନ୍ତିର ପାଦମଣିରେ ଏହାର ପାଦମଣିରେ ଏହାର
ପାଦମଣିରେ ଏହାର ପାଦମଣିରେ ଏହାର

๑. สืบต่อองค์กรทางวิธีการสู่นักเขียน

ចិត្តរាយការណ៍ដំឡើង

1
-
1
-
1
-
1
-

ลำดับ ที่	ชื่อเด็กที่ต้อง ^{รับ} รีเมชั่น	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ	จำนวนเด็กที่ รับประทาน	จำนวนเด็กที่ รับประทาน	จำนวนเด็กที่ รับประทาน	จำนวนเด็กที่ รับประทาน
๑	๗.๓.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้สอย					
๒	๗.๓.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าเช่าบริการครัวร่องรอยอาหารสารเคมีพิษ (๑) เพื่อจ่ายซึ่งค่าเชื้อเพลิงเครื่องยนต์ เอกสารประจำสำนักงานองค์ การบริหารส่วนหมู่บ้านเตวินทร์ปี เป็นรายเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท	สำนักปลัด แมลงปฏ่าหราทั่วไป	๓๙,๖๐๐			
๓	๗.๓.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรองรับพิธีการ (๑) ดำเนินการรับรองในพิธีการประชุมผู้นำ ท้องถิ่นร่วมกับคณะกรรมการชุดใหม่ โดยนายก주민มการ ๒๐๐๐๐๘บาท (๒) เพื่อจ่ายเบี้ยจ้างค่าเช่าค่าเสียหาย รับรองน้ำดื่มในพิธีการจัดประชุมผู้นำ องค์กรบริหารส่วนตำบล หรือ คณะกรรมการ คณิตสาขาวิชาระนองการ	สำนักปลัด แมลงปฏ่าหราทั่วไป	๖๐,๐๐๐			
๔	๗.๓.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวน้ำองค์ประกอบภูมิปัญญา ราชบัตรที่ไม่เข้าถึงแหล่งน้ำจ่าย ประมาณเดือน (๑) ค่าเชื้อเพลิงการจัดกรรมแม่สห โครงการป้องกันภัยธรรมชาติ	สำนักปลัด แมลงปฏ่าหราทั่วไป	๑๐,๐๐๐			

จัดทำโดย
นางสาวน้ำฝน ใจดี

ลำดับ ที่	ชื่องานสถาท์ฯ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เบื้องต้นของเงิน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๕	๗.๓.๖๕-ก.ย.๖.๖	ค่าใช้สอย						
		(๒)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมและครรลองการป้องกู้องศา บัณฑุณัชต์โดยจดทำหรือสนับ สนับนี้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุม ซึ่งจะ จัด การจัด การจัดและดำเนินทรรศการให้วยกับ พรษราชกรณีกิจฯ และอื่นๆที่เกี่ยว ข้องค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับ รอง หรือค่าใช้เบริกการ	สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	เงินพ่างบประมาณ	๑๕ วัน		
๖	๗.๓.๖๕-ก.ย.๖.๖	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต. เจริญศิลป์	สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	เงินพ่างบประมาณ	๑๕ วัน		
		(๑)เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนิน การตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ในพื้นที่ร่องบัวเรียงที่ทำการองค์ การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ โดยการจัดสร้างที่ดินและเส้น แนวคลื่นไฟฟ้า ร่มรัน นาอยู่ ทำให้ ชาวบ้าน แรงงานและบ้านท่าทางการ มีประโยชน์มากที่สุด	สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	เงินพ่างบประมาณ	๑๕ วัน		

นางสาวสัญญาณี ศุภรัตนกุล
ผู้อำนวยการกองก่อสร้าง

นายสมยศ ชัยราษฎร์
เลือกคณะกรรมการร่วมทุกภาค

นางสาวอรอนงค์ คงมาลัย
นางสาวนิตยาดา บัวบัดดะ

ชื่องานตามที่ต้อง ^{รับ} เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย) เงินไขของเงิน	ที่มาของงาน เงินเดือน	เงินเดือน งบประมาณราย	เงินเดือน งบประมาณราย	วิธีการจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
ค่าวัสดุอย	-ค่าใช้จ่ายในการติดเนินทางไปร่อง การให้ความรู้ด้านกฎหมายที่อธิบดี สำหรับผู้บริหาร สำหรับผู้บริหาร ลงมาที่ศูนย์ห้องเรียน พนักงานส่วนตัว ที่อยู่ใน พนักงานส่วนตัว ตรวจสอบนำ	สำนักงานปศุสัตว์ และการบริหารฯ	แบบงานปฏิทิน ๑๕๐,๐๐๐	แบบงานปฏิทิน ๑๕๐,๐๐๐	แบบงานปฏิทิน	๑๕๐,๐๐๐	
๗๙	๗.๓.๑๕๕-๗.๘.๑๖	ค่าวัสดุอย					
๗๙	๗.๓.๑๕๕-๗.๘.๑๖	๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าจ้างภาระดำเนินการตามโครงการศึกษาดูงาน นักศึกษาที่เพื่อเพิ่มศักยภาพในการ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร เทศบาล อบต. พนักงานจ้าง อบต. ตัวเลข กลุ่มนศตวรรษ ตัวเลข ๘๐๘.๔๒๖๗ กคุมอาชีพ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการทำงานตามบทบาท และคำ นากจนน้ำที่ออกทั้งปีนี้การเตรียม ความพร้อมในการรับมอบภารกิจ					

15. 10. 2003

ផ្លូវការណ៍រាជការកែប្រែ

ප්‍රසාද ප්‍රතිඵල්‍ය සාර්ථක ප්‍රතිඵල්‍ය ප්‍රතිඵල්‍ය ප්‍රතිඵල්‍ය

ลำดับ ที่	ชื่องานที่ต้อง รีบมีจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ เจ้าของเงิน	งบประมาณ	จำนวนคง เหลือ	วิธีการจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
๗	๗.๓.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (น้ำเสื่อจ่ายเบ็ดเตล็ดในภาระเดินทางไป)	สำนักปลัด มหาดไทย	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	โอนพำนัชทางบัญชี	๑๕.๙.๖
๘	๗.๓.๖๕-ก.ย.๖๖	ราชการในราชอาณาจักรและนอก ประเทศ ๒๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด มหาดไทย	๔๕๐,๐๐๐	๐	โอนพำนัชทางบัญชี	๑๕.๙.๖
๙	๗.๓.๖๕-ก.ย.๖๖	เดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเดินทาง ๗๐๐๐๐	สำนักปลัด มหาดไทย	๔๕๐,๐๐๐	๐	โอนพำนัชทางบัญชี	๑๕.๙.๖
๑๐	๗.๓.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าใช้จ่ายในภาระเดือนรับเดือน ออกเพื่อเป็นค่าเชื้อย้ายและการจัดตั้ง กรรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทั่วไป ในการจัดทำ ๗๙๙,๒๘๔ อุปกรณ์อื่นๆ ในการรับเปลี่ยนหัวขอ ในการประชุมสัมมนาที่จัดขึ้นตาม หรือ อภิหารความส่อง Dag ให้กับประธาน ทั่วไปตามงานพิธี	สำนักปลัด มหาดไทย	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	โอนพำนัชทางบัญชี	๑๕.๙.๖

ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ
ପାଦିକାରୀ

(ນາງຄະນຍາດ
ອັກຕະການ)

Digitized by srujanika@gmail.com

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาพัฒนา เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ เจ้าของเงิน	จำนวน งบประมาณ	เงินกอง งบประมาณ	วิธีการจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๓๖	๗.๓.๒๕-๗.ย.๖๖	-ค่าใช้จ่ายเดินทางท่องเที่ยวไป/ลือภารต ๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด การเลือกตั้งนายกอธิการบูรพาหาร ส่วนตัวโดยแต่งตั้งให้สามารถออกเสียงคราว บริหารสถานที่บ้านกรรณีศรีบูรพาราช	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด	แผนงานบริหารทั่วไป ๓๐๐,๐๐๐		แผนงานบริหารทั่วไป	๓๕๔ วัน	
๓๗	๗.๓.๒๕-๗.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายเดินทางท่องเที่ยวไป/ลือภารต ๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด การเลือกตั้งนายกอธิการบูรพาหาร ส่วนตัวโดยแต่งตั้งให้สามารถออกเสียงคราว บริหารสถานที่บ้านกรรณีศรีบูรพาราช	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด	แผนงานบริหารทั่วไป ๓๐๐,๐๐๐		แผนงานบริหารทั่วไป	๓๕๔ วัน	
๓๘	๗.๓.๒๕-๗.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายเดินทางท่องเที่ยวไป/ลือภารต ๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด ซ่อมแซม แหล่งพัฒนาอาสาฯ สำหรับ พิธีการต่างๆ	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด	แผนงานบริหารทั่วไป ๑๐,๐๐๐		แผนงานบริหารทั่วไป	๓๕๔ วัน	
๓๙	๗.๓.๒๕-๗.ย.๖๖	-ค่าใช้จ่ายเดินทางท่องเที่ยวไป/ลือภารต ๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด แผนงานพัฒนาอาสาฯ สำหรับ โครงการรับบอร์ด สัมนาตามหลัก สูตรของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการ	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด	แผนงานบริหารทั่วไป ๑๐๐,๐๐๐		แผนงานบริหารทั่วไป	๓๕๔ วัน	

๘๖๒๖๖๔๔๔๔๔
๑๕๑-๙๗๖๗๖๗๖๗๖๗

นางสาวลักษณ์ ศุภรัตนกุล
ผู้อำนวยการกองล้วง

นายสมยศ อัคราช
ปลัดองค์กรบริหารส่วนที่๘

លេខបញ្ជី	ឈាន់គម្រោង	រាយការ/ជាមុន (អនុវត្ត)	អាហារូណ៍ ស្ថាបី	ការប្រើប្រាស់ ក្រុងក្រោម	ការប្រើប្រាស់ ក្រុងក្រោម	ការប្រើប្រាស់ ក្រុងក្រោម	ការប្រើប្រាស់ ក្រុងក្រោម
១៤	ព.ច.ន.ខ-ក.យ.ន.១៦	-ការប្រើប្រាស់រក្សាទុលាកម្មទូទៅនៃការប្រើប្រាស់ ឈាន់ដឹងទិញ	តំបន់ប្រតិបត្តិ	ឈាន់ប្រើប្រាស់ ក្រុងក្រោម	ឈាន់ប្រើប្រាស់ ក្រុងក្រោម	ឈាន់ប្រើប្រាស់ ក្រុងក្រោម	ឈាន់ប្រើប្រាស់ ក្រុងក្រោម
		(១)ផែតាមប្រព័ន្ធការប្រើប្រាស់ ឈាន់ដឹងទិញ					
		ឈាន់ប្រើប្រាស់សិស្សជួនអាសយដ្ឋានទីផ្សារ					
		ព្រឹត្តការប្រកាស					
		(២)ផែតាមប្រព័ន្ធការប្រើប្រាស់ ឈាន់ដឹងទិញ					
		ប្រើប្រាស់រក្សាទុលាកម្មទូទៅនៃការប្រើប្រាស់ ឈាន់ដឹងទិញ					
		ឧបករណី គ្រឿងឈាន់ដឹងទិញ					
១៥	ព.ច.ន.ខ-ក.យ.ន.១៦	គ្រប់គ្រង	តំបន់ប្រតិបត្តិ	ឈាន់ប្រើប្រាស់ ក្រុងក្រោម	ឈាន់ប្រើប្រាស់ ក្រុងក្រោម	ឈាន់ប្រើប្រាស់ ក្រុងក្រោម	ឈាន់ប្រើប្រាស់ ក្រុងក្រោម
		(១)ផែតាមប្រព័ន្ធការប្រើប្រាស់ ឈាន់ដឹងទិញ					
		តោចជាការប្រើប្រាស់ បែបពិនិត្យការងារ					
		ក្រោមគ្រប់គ្រង					
		(២)ផែតាមប្រព័ន្ធការប្រើប្រាស់ ឈាន់ដឹងទិញ					
		ឈាន់ប្រើប្រាស់ ក្រុងក្រោម					
១៦	ព.ច.ន.ខ-ក.យ.ន.១៦	-វេសតុផ្លូវនិងវិវឌ្ឍឯក	តំបន់ប្រតិបត្តិ	ឈាន់ប្រើប្រាស់ ក្រុងក្រោម	ឈាន់ប្រើប្រាស់ ក្រុងក្រោម	ឈាន់ប្រើប្រាស់ ក្រុងក្រោម	ឈាន់ប្រើប្រាស់ ក្រុងក្រោម
		(១)ផែតាមប្រព័ន្ធការប្រើប្រាស់ ឈាន់ដឹងទិញ					
		វិវឌ្ឍឯកស្ថិតិយោទិន្នន័យ					
		ប្រើប្រាស់ការប្រើប្រាស់ ប្រើប្រាស់ការងារ					
		ប្រើប្រាស់ការប្រើប្រាស់ ក្រុងក្រោម					
		សាយឈាម ពេទ្យឈាម					

ការប្រើប្រាស់ ក្រុងក្រោម

អ្នកចាយការរបស់ខ្លួន

នាមពេល នាមពេល
នាមពេល នាមពេល

ลำดับ ที่	ผู้รายงานตัว/ผู้ต้องหา	รายการ/จำนวนทรัพย์ฯ	จำนวนเงิน	จำนวนภาษี	จำนวนนอก งบประมาณ	รัฐกรจัดทำ	จำนวนเงิน	จำนวนหนี้
๗๙	ต.ค.๑๕-ก.ย.๑๖	-วัสดุงานบ้านเชิงครัว	สำนักปลัด ๕๘๘๐๔๒๐๐	๕๘๘๐๔๒๐๐				
		๓)เพื่อไปค้าส่งดูงานบ้านครัว เช่น ไม้ cascade ผงซักฟอก ยาขัด จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม	สำนักปลัด ๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐				
๘๐	ต.ค.๑๕-ก.ย.๑๖	-วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด ๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐				
		๑)เพื่อย้ายปืนค้าของวัสดุก่อสร้าง ภายนอกห้องครัวบริเวณส่วนตัวบ้าน เจริญศิลป์ เก็บ ห้องน้ำ ห้องน้ำ ห้องน้ำ บันได ทางเดิน	สำนักปลัด ๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐				
๘๑	ต.ค.๑๕-ก.ย.๑๖	-วัสดุอาหารและเครื่องสำอาง	สำนักปลัด ๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐				
		๑)เพื่อย้ายปืนค่ายอาหารและเครื่องสำอาง เช่น น้ำมัน เบบี้โลตัส น้ำมัน เบบีค ยางนก ยางใน ฟิตเลิมารองแสง	สำนักปลัด ๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐				
๘๒	ต.ค.๑๕-ก.ย.๑๖	-วัสดุเชื้อเพลิงและหลังคาตัน	สำนักปลัด ๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐				
		๑)เพื่อย้ายปืนค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหลังคาตัน เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเชื้อเพลิง นำมันครัวอง นำมัน	สำนักปลัด ๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐				
๘๓	ต.ค.๑๕-ก.ย.๑๖	เจรจา แก้ไขผิดๆ						

卷之三

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ
ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

ລົດຕະນີ	ໜ່ວຍເມືອງຫຼວງ ໄວ້ມືຈຸດທາ	ຮຽນການ/ຈຳນວນ (ຫນ່າຍ)	ທ່ານວຍເນານ ແຈ້ງອອງເຈິ້ງ	ງານປະຊາຍມາຍ	ເງິນນັດ ໂຄດ	ວິຊີກາຣຈັດທາ	ສ່ຽນອັບ (ວຸ່ນ)	ກຳກັນດີ
໩.໭	໨.໨.ນ.ຂ.-ກ.ຢ.ນ.ວ	-ວິສັດຖະກູນພາກສະເໝັນແພວ່ນ	ສຳນັກປັບປຸດ	ແພັນງານບັນຫາຮ່ວມມືນ	៥៥,០០០	ງານປະຊາຍມາຍ	៣៥,០០០	ໜ່າມຍເຫດ
໩.໬	໨.໨.ນ.ຂ.-ກ.ຢ.ນ.ວ	(១)ເພື່ອຈ່າຍເປັນຄ່າໂຄສະນາແຕ່ຮ່າມເມຍ ນັພ່ງໆຜົນສຳຫັບທີ່ມີນັບນຳມີ ກຽມດາຍະຈູນນີ້ປັບຕອບ ສີ ພູ້ນຳ ກຽມດາຍະຫຼາຍ ພົມມະແນ່ນ				ງານປະຊາຍມາຍ	៣៥,០០០	ໜ່າມຍເຫດ
໩.៥	໨.໨.ນ.ຂ.-ກ.ຢ.ນ.ວ	-ວິສັດຖະກູນພົມຫົວຕອນ (១)ເພື່ອຈ່າຍເປັນຄ່າວິສັດຖະກູນພົມຫົວຕອນ ເຖິງ ກຽມດາຍະນີ້ທີ່ມີມູນຕີ ແມ່ນຈັດ ເກີນໆພູ້ນຳມີ ນັກສຳຫັບທີ່ມີພົມຫົວຕອນ ເນັ້ນພົມຫົວຕົວ ຮອມໃຈຮັງ ແລະ ທີ່	ຕິດກຳປັບປຸດ	ແພັນງານບັນຫາຮ່ວມມືນ	៥៥,០០០	ງານປະຊາຍມາຍ	៣៥,០០០	ໜ່າມຍເຫດ
໩.୪	໨.໨.ນ.ຂ.-ກ.ຢ.ນ.ວ	-ວິສັດຖະກູນຫົວຕອນ (១)ເພື່ອຈ່າຍເປັນຄ່າຈໍາຍໃນສຳນັກ ນຳ ວິທາ ສົມມະເຮົາ ຕະນັດຫຼວມໃຫວຽວ ຫຼວງເຫຼື່ອມແກສ ຫ້ວງກາລົມ ເປົດແກສ	ສຳນັກປັບປຸດ	ແພັນງານບັນຫາຮ່ວມມືນ	៥៥,០០០	ງານປະຊາຍມາຍ	៣៥,០០០	ໜ່າມຍເຫດ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
ຫຼວງເຫຼື່ອມແກສ

ໜະກະສະລັບລັກນັກ ສຸກັກຕົນກຳ
ຜູ້ອໍານວນພາກສາກອງຄັ້ງ

ນາຍສະມະຍີ ພຶກ
ນັດຄົມການວຽກສ່ານຳປະບຸກ

1 1 1 1 1 1

(นราธิศัยถักราชน์ ศกรรษณกุล)

(ပုဂ္ဂန်မြတ် မာရမိသူများ)

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าที่ดิน เรื่องดูดห	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำกับดู ส่องอป (วัน)	หมายเหตุ
๒๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ครัวซ์มาร์คอมพิวเตอร์	-เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สอนภาษาไทย แบบต่อ ไฟฟ้าจ่ายไฟจากเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบต่อ ไฟฟ้า ๑๒๐๐๐ บาท	สำนักปลัด แม่ข่ายภาษาไทย	๔๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๕ วัน	
๒๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	บริษัทฯ	บริษัทฯ	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๕ วัน	
๒๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าเชื้อครอง	-รายจ่ายเบ็ดเตล็ด ไม่แน่นอน รวมทั้งค่าเชื้อครองที่อยู่อาศัย จ่ายเดือนละ ๗๗๐๐ บาท	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๕ วัน
๒๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้สอย	-รายจ่ายเบ็ดเตล็ด ไม่แน่นอน รวมทั้งค่าเชื้อครองที่อยู่อาศัย จ่ายเดือนละ ๗๗๐๐ บาท	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๕ วัน	
๒๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าเชื้อครอง	-ค่าใช้จ่ายในการซื้อขายส่งประชาราฐ ๑) พื้นที่ดินที่ไม่ได้ทำการติดในนา ไประดักไว้ในอามน์ทั้งหมดนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๕ วัน

ผู้จัดทำ
ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสิริกนก ศุภวนิช
ผู้อำนวยการกองทุนฯ

นายสมยศ อัครา
ผู้ทรงคุณวุฒิหัวร่วนที่บด

ลำดับ ที่	ผู้เดินทาง/ เดือน/ปี	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เดินทาง	จำนวน เงินเดือน เดือน	จำนวน เบิกจ่าย	จำนวน เบิกจ่าย	จำนวน เงินเดือน เดือน
๖๐	๗.๓.๒๕๕๔-๑.๔.๖	-ค่าธรรมเนียมเดินทางค่าเชื้อทัชไม้ยาน (๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปใน การฝึกอบรมของหนังสือร่างไข้ใน ท้องถิ่น พักทางเดินทาง และผู้เสียบริ โภคภัยรองการฝึกอบรม	กิจกรรมสัมมนา	บริหารงานทั่วไป ๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๖๑	๗.๓.๒๕๕๔-๑.๔.๖	-ค่าบ้ำรุ้งรักษาและซ่อมแซม (๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าบ้ำรุ้งรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อนักศึกษา ให้คงทนได้ตามปกติ	กิจกรรมสัมมนา	บริหารงานทั่วไป ๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
๖๒	๗.๓.๒๕๕๔-๑.๔.๖	-วัสดุสำนักงานฯ (๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานฯ เช่น กระดาษ ปากกา สมุด แบบพิมพ์ต่างๆ	กิจกรรมสัมมนา	บริหารงานทั่วไป ๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๖๓	๗.๓.๒๕๕๔-๑.๔.๖	-วัสดุอุปกรณ์ฯ (๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เมาท์ เสาอากาศของบ้านที่อยู่อาศัย ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๔ ทั้งหมด ๔๙๐๐ บาท จำนวน ๔๙๐๐ บาท จึงต้องขอ เบิกจ่ายเพิ่ม ๔๙๐๐ บาท	กิจกรรมสัมมนา	บริหารงานทั่วไป ๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

ลำดับ ที่	ผู้มาตราตั้งที่ต้อง รับการจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย) ที่ต้องจัดทำ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	บริการจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๓๔	๗.๓.๖๕-ก.ย.๖.๑	ค่าครุภัณฑ์	-ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองศธฯ	บริหารงานทั่วไป	๙,๘๐๐	๑๙ พฤษภาคม	
			-ค่าไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	กองศธฯ	บริหารงานทั่วไป	๔,๕๐๐	๑๙ พฤษภาคม	๑๕ วัน
			(๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	กองศธฯ	บริหารงานทั่วไป	๔,๕๐๐	๑๙ พฤษภาคม	๑๕ วัน
			๒)แบบน้ำพักพิงจำานวน ๔ ตัว					
			ตัวละ ๗๗๐๐ บาท เป็นเงินเดือน					
๓๕	๗.๓.๖๕-ก.ย.๖.๑	ค่าซ่อมโทรศัพท์มือถือ	-ค่าซ่อมโทรศัพท์มือถือ	กองศธฯ	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	๑๙ พฤษภาคม	๑๕ วัน
			ขนาด ๑๕๐x๖๐x๗๕ มม.					
			(๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าจดซื้อติดทำงา					
			รับผิดชอบ ๗๘๔ ๓๕๐x๖๐x๗๕					
			จำนวน ๑ ชุด ๗๘๔ ๓๕๐x๖๐x๗๕					
๓๖	๗.๓.๖๕-ก.ย.๖.๑	กรุงศรีคุณพิมพ์	กรุงศรีคุณพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED	กองศธฯ	บริหารงานทั่วไป	๔,๙๐๐	๑๙ พฤษภาคม	๑๕ วัน
		กรุงศรีคุณพิมพ์	ขายด้วย					
			(๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์					
			เลเซอร์หรือ LED ชำรุด					
			มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย					
			กว่า ๑๗๐๐x๑๗๐๐ DPI					

ສັນຕະລາຍ

As per current data

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้รับจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ผู้ขอใบอนุญาต	งบประมาณราย เดือน	งบประมาณราย เดือน	วิธีการจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย								
๖๗	๗.๓.๖๕-ก.ย.๑๖	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ การในราชอาณาจักรและต่างประเทศ ภายนอก เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเชื้อที่	ตรากลับคุณภาพ fine ภายใน ภายใน	จานทรัพยากรถ จราจรสอป และการตรวจสอบ ภายใน	๑๐,๐๐๐	จดหมายจ้างจ้าง เอกสารตรวจสอบ ภายใน	๑๕๔ วัน	
๖๘	๗.๓.๖๕-ก.ย.๑๖	-ค่าลงทุนในโครงการฝึกอบรม (๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไป การฝึกอบรมของหน่วยงานส่วนท้อง ถิ่น พนักงานจิตอาสาและผู้มีสิทธิ ในการรับการฝึกอบรม	ตรากลับคุณภาพ fine ภายใน	จานทรัพยากรถ จราจรสอป และการตรวจสอบ ภายใน	๕๐,๐๐๐	จดหมายจ้างจ้าง เอกสารตรวจสอบ ภายใน	๑๕๔ วัน	
๖๙	๗.๓.๖๕-ก.ย.๑๖	-วัสดุสำนักงาน (๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานฯ ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา สีสีดู แบบพิเศษ ๑๗๗ เครื่องคอมพิวเตอร์ เก้าอี้พลาสติก ชุดทางชลประปาฯ ตู้จดที่นั่งสำนักงานฯ ฯลฯ	ตรากลับคุณภาพ fine ภายใน	จานทรัพยากรถ จราจรสอป และการตรวจสอบ ภายใน	๕,๐๐๐	จดหมายจ้างจ้าง เอกสารตรวจสอบ ภายใน	๑๕๔ วัน	

ผู้อำนวยการกองคลัง
นายสมชาย ศรีรัตน์

๒๕๖๐-๐๗-๒๒๒๒ ๑๖๗
รายงานประจำไตรมาส

รายงานประจำไตรมาส

ลำดับ ที่	ชื่างาน/activity	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณราย	เงินนอก งบประมาณ	ภาระจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๔๐	๗.๑.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ ๑)เพื่อจ่ายเป็นภาระเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศ	สำนักปลัด คณะกรรมการรัฐบาล	แผนงานการรัฐบาล ๑๐,๐๐๐	เฉพาะจ่ายจริง	เฉพาะจ่ายจริง	๑๕ วัน	
๔๑	๗.๑.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร เนื่อง ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเข้าที่พัก ค่าบริการจอดรถ	สำนักปลัด คณะกรรมการรัฐบาล	แผนงานการรัฐบาล ๑๐,๐๐๐	เฉพาะจ่ายจริง	เฉพาะจ่ายจริง	๑๕ วัน	
๔๒	๗.๑.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าเดินทางเบียนในในการเดินทางไป ๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางเบี้ยมื้อน การเดินทางสำหรับ ท่องเที่ยว พนักงานจ้าง และผู้เสียหาย ในการรับการฝึกอบรม สมนา ความหลักศึกษาของกรมส่งเสริม ปาณิชย์ห้องเรียน	สำนักปลัด คณะกรรมการรัฐบาล	แผนงานการรัฐบาล ๑๐,๐๐๐	เฉพาะจ่ายจริง	เฉพาะจ่ายจริง	๑๕ วัน	

๒๕๐๙๒๕๖๖๘๘๘
๑๖๖๗๖๗๖๗๖๗

นายสมยศ อัศราษฎร์
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายสมยศ อัศราษฎร์
ผู้อำนวยการริหารส่วนที่๑

ลำดับ ที่	ช่างอาชีพทอง เริ่มจดหาน	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินนอก งบประมาณฯ	งบประมาณฯ	กิจกรรมจดหาน	ลงมือปฏิบัติ
๔๕	๗.๓.๖๕-ก.ย.๑๖	-วัสดุเครื่องดับเพลิง -เพื่อจ่ายเบี้ยค่าจดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน ๓๖๕๐ บาท (๑)เพื่อจ่ายเบี้ยค่าเดินทางไปรับต้นที่จังหวัดชัยภูมิ	สำนักปลัด แผนกวาระรักษาความสงบภายใน	๓๖,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๕๔๒๔
๔๖	๗.๓.๖๕-ก.ย.๑๖	เพื่อจ่ายเบี้ยค่าเชื้อสาธารณูปโภค ตับเพลิง จำนวน ๓๖๕๐ บาท (๑)เพื่อจ่ายเบี้ยค่าเดินทางไปรับต้นที่จังหวัดชัยภูมิ	สำนักปลัด แผนกวาระรักษาความสงบภายใน	๓๖,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๕๔๒๔
๔๗	๗.๓.๖๕-ก.ย.๑๖	เพื่อจ่ายเบี้ยค่าเชื้อสาธารณูปโภค ตับเพลิง (๑)เพื่อจ่ายเบี้ยค่าเชื้อสาธารณูปโภค ตับเพลิง	สำนักปลัด แผนกวาระรักษาความสงบภายใน	๓๖,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๕๔๒๔
๔๘	๗.๓.๖๕-ก.ย.๑๖	เพื่อจ่ายเบี้ยค่าเชื้อสาธารณูปโภค ต่ำสุดอยู่	กองการ ศึกษาฯ	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๕๔๒๔
๔๙	๗.๓.๖๕-ก.ย.๑๖	-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองแหล่ง พืชการ	สำนักปลัด แผนกวาระรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๕๔๒๔
๕๐	๗.๓.๖๕-ก.ย.๑๖	เพื่อจ่ายเบี้ยค่าเชื้อสาธารณูปโภค บุคลากร โดยมีค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่าเบี้ยเลี้ยงรับรองบุคลากรของบุคลากร บุคลากรในภารจัดประชุมคณะกรรมการ การศึกษาของ อบท. แม่สุน്ധ พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดที่ได้รับการ แต่งตั้งตามที่กฎหมายกำหนด บุคลากรหรือคณบุคคลที่มาดำเนินงาน	สำนักปลัด แผนกวาระรักษาความสงบภายใน				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ได้รับการรับรอง
โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ

(นายสมยศ วัตรชัย)

ผู้อำนวยการกองกลาง
(นายธีระศักดิ์ ศุภรานกุล)

๑๕๘๗๖๘๘๘๘๘๘๘
๑๕๘๗๖๘๘๘๘๘๘๘

ลำดับ ที่	จำนวน寥าทัตต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ผู้ขอเบิกบัญชี	งบประมาณรายเดือน	เงินเบิก งบประมาณรายเดือน	วิธีการจัดทำ	สำรองอุป (วัน)	กำหนด หมายเหตุ
๔๗	๗.๓.๒๕๕๗.๙.๑๖	-ค่าเชื้อจ่ายเสื่อมสภาพบ้านเรือนภัยบังคับ ราชบกน្រที่ไม่เข้าสักขีดมีผลระยะเวลาจ่าย	กองกลาง ศึกษา	แผนงานการศึกษา ๗๐,๐๐๐	๗๐๐๘๖๖๖๖๖๖๖๖๖	โอนพำนัช	๑๙๖๖๖	
		งบรายจ่ายอื่นๆ						
		-ค่าเชื้อจ่ายในกรุงเทพฯประจำการ (๑)เพื่อจ่ายเบี้บไปค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการตามจังหวัดนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ของพนักงานส่วน ท้องถิ่น และพนักงานชุดฯ						
		ค่าใช้สอย						
๔๘	๗.๓.๒๕๕๗.๙.๑๖	-ค่าเชื้อจ่ายเบี้ยในกรณีผู้ขอเบิก (๑)เพื่อจ่ายเบี้บค่าเชื้อจ่ายเบี้ยในกรุง ผู้ขอเบรษช่องหน้างานส่วนพื้นที่ พนักงานชุดฯ และผู้เชิญในกรุงรับ การอบรม شمามนาคมหลักสูตร ของกรมส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นๆเป็น ผู้ดำเนินการ	กองกลาง ศึกษา	แผนงานการศึกษา ๗๐,๐๐๐	๗๐๐๘๖๖๖๖๖๖๖๖๖	โอนพำนัช	๑๙๖๖๖	

นางสาวลักษณ์ พารัตนกุล
(นายสมชาย อัศราษฎร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสันติราษฎร์
และผู้จัดการโครงการอนุสัมฤทธิ์

นางสาวอรุณรัตน์ คงปฏิรักษ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสันติราษฎร์

លេខព័ត៌មាន	ច្បាស់បណ្តុះបណ្តាល និងចំណាំទាំងអស់	រូបយករារ/ជាន់វាង (ហ្មោះយ)	អាជីវិតងារងារ ក្នុងឯកសារ	ប្រព័ន្ធផ្លូវការ នៃការងារ	ប្រព័ន្ធផ្លូវការ នៃការងារ	ប្រព័ន្ធផ្លូវការ នៃការងារ	ការងារដែល ត្រូវសម្រេច (រៀង)
៤៩	៧.៣.២៥-ក.យ.១៩.១៩	-គារប្រាក់ស្ថាបនុយការធម្មានធម្មាន	ការងារ	ធម្មានការប្រាក់ស្ថាបនុយការធម្មាន	៣០,០០០	ធម្មានការប្រាក់ស្ថាបនុយការធម្មាន	៣៤៦៦២
		(១)ផែត្រូវបើកការប្រាក់ស្ថាបនុយការធម្មាន	គ្រឿងការ	ធម្មានការប្រាក់ស្ថាបនុយការធម្មាន		ធម្មានការប្រាក់ស្ថាបនុយការធម្មាន	
		ធម្មានទីរាយការធម្មាន ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង					
		ត្រូវបានបង្កើតឡើងបានបង្កើតឡើង					
		ប្រព័ន្ធផ្លូវការ និងការងារ					
៥០	៧.៣.២៥-ក.យ.១៩	-វេសាទុតានីការងារ	ការងារ	ធម្មានការប្រាក់ស្ថាបនុយការធម្មាន	៣០,០០០	ធម្មានការប្រាក់ស្ថាបនុយការធម្មាន	៣៤៦៦៣
		(១)ផែត្រូវបើកការប្រាក់ស្ថាបនុយការធម្មាន	គ្រឿងការ	ធម្មានការប្រាក់ស្ថាបនុយការធម្មាន		ធម្មានការប្រាក់ស្ថាបនុយការធម្មាន	
		ត្រូវបានបង្កើតឡើង សម្រួល និងបង្កើតឡើង					
		ផ្សាយតិក ឲ្យនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំ					
		ក្រុងការងារ					
៥១	៧.៣.២៥-ក.យ.១៩	-វេសាទុពីរធម្មាន និងការងារ	ការងារ	ធម្មានការប្រាក់ស្ថាបនុយការធម្មាន	៣០,០០០	ធម្មានការប្រាក់ស្ថាបនុយការធម្មាន	៣៤៦៦៤
		(១)ផែត្រូវបើកការប្រាក់ស្ថាបនុយការធម្មាន	គ្រឿងការ	ធម្មានការប្រាក់ស្ថាបនុយការធម្មាន		ធម្មានការប្រាក់ស្ថាបនុយការធម្មាន	
		ធម្មានទីរាយការធម្មាន ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង					
		ត្រូវបានបង្កើតឡើងបានបង្កើតឡើង					
		ប្រព័ន្ធផ្លូវការ និងការងារ					

បង្រាគតិត្យការងារ ក្នុងឯកសារ
ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការងារ

(នៅឯកសារ អ៊ីរាជ)

ឯកសារការងារ
និងការងារ

ເປົ້າມະນຸຍາ

សាស្ត្រធម៌និត

לעומת הנזק
הנוסף

ลำดับ ที่	ชื่องาน/ เรื่องดูแล	รายการ/จำนวน (หน่วย) (ยก)	หน่วยงาน/ เจ้าของที่นิ บุญ	งบประมาณ	เงินเดือน	บริการจัดทำ งบประมาณ	สำรองบ (กู้)	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๕๔	๗.๓.๑๙๕-ก.ย.๖.๖	-วัดสุ่นฟ้าพยากรณ์วิทยา (๑)พ่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้าน วิทยุ สำหรับอาคารสำนักงาน และอาคารสถานศึกษา เท่านั้น พิธีสืบสายไฟฟ้า เริ่มรัตนาไประพ ไฟฟ้าน้ำสายไฟฟ้า ปลอก สวิตช์ ห้องอุปถัมภ์ สายอุปกรณ์ รัฐบูรพาฯ	กองการ ศึกษา	แม่มองงานการศึกษา ๒๐,๐๐๐	๑๕๖๘	เฉพาะเจาะจง	๑๕๖๘	๑๕๖๘	
๕๕	๗.๓.๑๙๕-ก.ย.๖.๖	-วัดสุ่นฟ้าพยากรณ์วิทยา (๑)พ่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว สำหรับซ่อมแซมผู้คนเข้าออก บ้าน แห่งน้ำมือกาวดูแลซ่อมแซม และการบ้าน	กองการ ศึกษา	แม่มองงานการศึกษา ๓๐,๐๐๐	๑๕๖๘	เฉพาะเจาะจง	๑๕๖๘	๑๕๖๘	
๕๖	๗.๓.๑๙๕-ก.ย.๖.๖	-วัดสุ่นฟ้าพยากรณ์วิทยา (๑)พ่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว สำหรับซ่อมแซมผู้คนเข้าออก บ้าน แห่งน้ำมือกาวดูแลซ่อมแซม และการบ้าน	กองการ ศึกษา	แม่มองงานการศึกษา ๓๐,๐๐๐	๑๕๖๘	เฉพาะเจาะจง	๑๕๖๘	๑๕๖๘	
๕๗	๗.๓.๑๙๕-ก.ย.๖.๖	-วัดสุ่นฟ้าพยากรณ์วิทยา (๑)พ่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้าน อุปกรณ์ก่อสร้าง เท่านั้น ท่อระบายน้ำ ท่อส้วม ไม้ต่างๆ ท่อน绒ร็อก สี อุปกรณ์ก่อสร้าง เท่านั้น อิฐ หิน ปูนซึ่งมูลค่า ทางราชการรับรับ โดยชอบด้วยกฎหมาย	กองการ ศึกษา	แม่มองงานการศึกษา ๓๐,๐๐๐	๑๕๖๘	เฉพาะเจาะจง	๑๕๖๘	๑๕๖๘	

151-
152-
153-
154-
155-
156-
157-
158-
159-
160-

การดูแลสุขภาพ ศูนย์สุขภาพ

ជូនុយលាងការណ៍រាយការណ៍ គ្រប់រាជការ

1. ลักษณะของการบริหารส่วนตำบล

๑. ឥណទូកគំរាលរឹងទានជំរួល

អ៊ូរាងការពាណិជ្ជកម្ម

ลำดับ ที่	ชื่องานโครงการที่ต้อง รับบริการจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	ท่านายงานฯ เจ้าของเงิน	งบประมาณ	เงินเหลือ	วิธีการจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๑.๑	-วัสดุเครื่องจักรและอุปกรณ์							
๑.๑.๑	๑)เพื่อย้ายเป็นค่าวัสดุคงคลัง	กองการ แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เบิกฟ้องเบิกจ่าย	๑๕ วัน	
๑.๑.๒	๒)เพิ่ม ถังคับพลาสติก ถุงบรรจุตัวปี๊บ เพล็อก อุปกรณ์ตัวไปไม้ไผ่ เช่นสายฉีด น้ำสูตรป่า พ. ฯลฯ	กองการ ศึกษา						
๑.๒	-วัสดุอื่นๆ							
๑.๒.๑	๑)เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อภัณฑ์รักษา ^๑ นิเวศอุตสาหกรรม สมอเรือ ตymbangรัง ห้องซ้อมแก๊ส ห้องครัวปิด เปิดเตา	กองการ แผนงานการศึกษา	๓,๐๐๐			เบิกฟ้องเบิกจ่าย	๑๕ วัน	
๑.๒.๒	-ค่าครุภัณฑ์							
๑.๒.๒.๑	-ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	กองการ แผนงานการศึกษา	๑๗,๐๐๐			เบิกฟ้องเบิกจ่าย	๑๕ วัน	
๑.๒.๒.๒	-ค่าใช้ไฟฟ้า ไฟเบอร์กลาส บาร์บีคิว ปาท๊ะ บันได ๒ บานพื้น สำหรับตู้เอกสาร	กองการ ศึกษา						
๑.๒.๒.๓	๓)เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อภัณฑ์อุตสาหกรรม แบบเก็บ ๒ บานพื้น สำหรับตู้เอกสาร ร่อง ๔๕๐๐ บาท เป็นที่๑๗๐๐๐ สำหรับที่๑๘๐๐๐ บาท สำหรับตู้เอกสาร	กองการ ศึกษา						
๑.๓	บ้านที่๒							

๑. กล่องจัดการธุรการส่วนตัวบานล

ខ្លួនបេសិលីតុលី

សំណងជនបានឈប់ដែល
ក្រោមផ្លូវតាមរយៈតាមរយៈ

ประเด็นคุณค่าทางปรัชญาส่วนต่างๆ

ପାତ୍ର କରିବାର
ପାଇଁ ପାଇଁ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง รีเม็งจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย) เดียวของเงิน	หน่วยงาน เดียวของเงิน	งบประมาณ	งบประมาณ	ผู้ริบการจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๖๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ก่อสร้าง	แผนงานการศึกษาฯ	๑๕,๐๐๐	นิพงษ์เจตงุจจ์	๓๕ วัน	
		-ค่าเครื่องพิมพ์ multifunctionแบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่ดูดซึ�บหูฟังพิมพ์						
		เดียวของเงิน	ศรีบุรากานดา					
		(๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์พิมพ์ ติดตั้งในห้องพิมพ์ จำนวน ๒๔ เครื่อง						
		Multifunction และอีดิฟนัก พร้อม กล่องเดือนละ ๘๐ บาท สำหรับไปรษณีย์ฯ						
		ศพด.กุดน้ำงามและบ้านศรีราชาฯ						
		ค่าเชื้อสาย						
๖๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ระบบจ่ายไฟอัตโนมัติสำหรับกรุง -ค่าจ้างแรงงานที่ปรับตัวตามที่บริการ ทางการแพทย์อุปกรณ์	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด	๑๔๕,๔๐๐	นิพงษ์เจตงุจจ์	๓๕ วัน		
		(๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงานบริการ ทางการแพทย์อุปกรณ์ การไฟฟ้ารัฐวิสาหกิจ รับจำหนี้ในพื้นที่						
		โดยงบประมาณที่ต้องจ่ายตามสัญญา						
๗๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงสร้างตู้ราชบูรณะทุ่งนาหนองสี	สำนักปลัด สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	นิพงษ์เจตงุจจ์	๓๕ วัน		
		และซึ่งน้ำจะเปลี่ยนเส้นทาง						
		(๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเหมาบริการ ต่อครั้งการสำหรับจัดซื้อสิ่งที่						
		แหล่งทุนทางปัจจุบันที่ร่วมในการดำเนินการทำ						
		ผู้จัดทำ ๑ งวดต่อปี						

รายงานการบริหารส่วนตำบล
ผู้อำนวยการกองคลัง (นายสมชาย อัคราช)

รายงานการบริหารส่วนตำบล
ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานงบประมาณ
ประจำปี๒๕๖๖ ๖๗๖๑

ลำดับ ที่	ผู้รายงานที่ต้อง รับผิดชอบ	รายการ/จำนวน (บาท)	หน่วยนับ เงินเดือน เดือนละ	งบประมาณ	เงินเดือน งบประมาณ	ภารกิจจัดทำ ในงบประมาณ	จำนวนเงิน ที่ได้รับอนุมัติ (วัน)	หมายเหตุ
๓.๐	บริษัทฯ	ค่าวัสดุ						
	- วัสดุวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการสอน (๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ	สำนักปฏิชาต งานสารสนเทศฯ	๕๗,๕๐๐	๕๗,๕๐๐	๕๗,๕๐๐	๕๗,๕๐๐	๕๗,๕๐๐	
	วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ฯ							
	จันทร์ ๔๕๕๐๐ บาทเดือน							
	(๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหอพักฯ							
	ค่าเช่าห้อง							
	(๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อห้องเช่าเป็นรายเดือน พร้อมเบ็ดเตล็ดจำนวน ๗๐๐ บาท							
	ค่าครุภัณฑ์							
๓.๑	บริษัทฯ-ก.ย.๖๒	- ครุภัณฑ์การแพทย์	สำนักปฏิชาต งานสารสนเทศฯ	๑๗๙,๐๐๐	๑๗๙,๐๐๐	๑๗๙,๐๐๐	๑๗๙,๐๐๐	
	(๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครัวห้อง นอนเดือน ๑๘๐ บาท เครื่องครัว							
	ค่าเช่าห้อง							
	(๑)สำหรับค่าเช่าห้องเดือน ๑๘๐ บาท							
	หมายเหตุ							
	(๑)ยังคงดำเนินการอยู่แต่ไม่อนุญาตให้ก่อ สร้าง							

ผู้อุปถัมภ์การศึกษา

ผลิตภัณฑ์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ପାଦବୀ କରିବାର ଏହାରେ
କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าที่ต้อง รับผิดชอบ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๗๓	ดร. อรุณรัตน์-ก.ย.๑๙	ค่าใช้สอย	ส่วนตัว/ร.	๖๘๕๐๐๐		โอนทางบัญชี	๑๔ วัน	
๗๔	ดร. อรุณรัตน์-ก.ย.๑๙	- รายจ่ายเพื่อให้เช่าบริการ - ค่าค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ	ส่วนตัว/ร. และส่วนบุคคล สังเคราะห์	๗๐,๐๐๐		โอนทางบัญชี	๑๔ วัน	
๗๕	ดร. อรุณรัตน์-ก.ย.๑๙	ต่างๆ ไม่จัดการ ของกองสวัสดิการ สังคม ดังนี้ - ค่าจ้างเหมาจราจร ค่าจ้างเหมา บริการอาหาร ๐๗๐๐	ส่วนตัว/ร.	๔๕๐๐๐		โอนทางบัญชี	๑๔ วัน	
๗๖	ดร. อรุณรัตน์-ก.ย.๑๙	- รายจ่ายที่ยังไม่อนุมัติเบิก รายการที่ไม่ซ้ำกันของเดือนก่อน งบรายจ่ายอื่นๆ	ส่วนตัว/ร.	๔๐,๐๐๐		โอนทางบัญชี	๑๔ วัน	
๗๗	ดร. อรุณรัตน์-ก.ย.๑๙	(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ การในราชอาณาจักรและต่างประเทศ อย่างจัด เนื่องค่าใช้สอยเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง ค่าบริการ จอดรถ ฯลฯ	ส่วนตัว/ร. และส่วนบุคคล สังเคราะห์	๔๕๐๐๐		โอนทางบัญชี	๑๔ วัน	
๗๘	ดร. อรุณรัตน์-ก.ย.๑๙	- ค่าธรรมเนียมและค่าตอบแทนเบี้บ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ ฝึกอบรมของพนักงานสำหรับรัฐ	ส่วนตัว/ร. และส่วนบุคคล สังเคราะห์	๖๐,๐๐๐		โอนทางบัญชี	๑๔ วัน	

ผู้อํานาจการกองทัพ
นายบันทายศักดิ์ พุตระกันต์

গুরুত্বপূর্ণ কাজ

ລຶບທີ່	ໜ້າງເຈລາຫຼວດ	ຮ່າຍການ/ຈຳນວນ (ໜ່າງວ່າ)	ທ່ານວຍງານ ຈົ້າຂອງເຈັບ	ຈະປະຮະມາຍ	ເຈິ່ງນວກ ຈົບປະກຸນ	ວິຊີກາຮັດຫາ ຈົບປະກຸນ	ກຳພາດ ສ່ຽນອປາ (ວຸນ)	ໝາຍເຫດ
ລາຍລະ	ຕ.ຄ.ນ.ຂ.-ກ.ຍ.ນ.ຂ	-ຄ່າງໍາຮູ້ຮັກໆນາງໆຈ່ອມແລ້ນ						
ລາຍລະ	ຕ.ຄ.ນ.ຂ.-ກ.ຍ.ນ.ຂ	(๑)ພ່ອຈ່າຍເປັນການປ່າຍຮັກໆນາງໆແລ້ນ ໜ້າມສ່ານຫຼັກສິນ ເພື່ອໃຫ້ສາມາການ ໃນງານໄປຕ້ອງມາປະກິດ	ສ່ວນສົດກາຮ ແພນ່ງງານສົດກົນ	៩០,០០០	ເອົາພາດຈາກຈົດ	៣	ວຸນ	
ລາຍລະ	ຕ.ຄ.ນ.ຂ.-ກ.ຍ.ນ.ຂ	(២)ພ່ອຈ່າຍເປັນຄ່າງໍາສົດສຳນັກງານ ແລ້ນສົດກົນ ສົງຄຽນຮ່າທີ	ແລ້ນສົດກົນ					
ລາຍລະ	ຕ.ຄ.ນ.ຂ.-ກ.ຍ.ນ.ຂ	ຄ່າວັດທະ -ກໍາສົດສຳນັກງານ	ສ່ວນສົດກາຮ ແພນ່ງງານສົດກົນ	១៧០,៣៥៣	ເອົາພາດຈາກຈົດ	៣	ວຸນ	
ລາຍລະ	ຕ.ຄ.ນ.ຂ.-ກ.ຍ.ນ.ຂ	(៣)ພ່ອຈ່າຍເປັນຄ່າງໍາສົດສຳນັກງານ ເປັນ ກຣະດາະ ທູນກ ຕິນສອ ປາກກາ ໄມ້ປະກິດ ຍາງຄນ ຂຕິງ ງລາ	ແລ້ນສົດກົນ ສົງຄຽນຮ່າທີ					
ລາຍລະ	ຕ.ຄ.ນ.ຂ.-ກ.ຍ.ນ.ຂ	-ວ່າສົດຄອນພິວເຕົກໂນ້າ						
ລາຍລະ	ຕ.ຄ.ນ.ຂ.-ກ.ຍ.ນ.ຂ	(៤)ພ່ອຈ່າຍເປັນຄ່າງໍາສົດຄອນພິວເຕົກໂນ້າ ເປັນ ກຣະດາະ ບັນກັນທີ່ກ່ອນນຸ່ມ ແນ່ນຈັດ ໄປບ້າຍອຸນຕົວ ພູມກຳສຳຫຼັບກ່ຽວຂ້ອງພິວເຕົກ	ສ່ວນສົດກາຮ ແພນ່ງງານສົດກົນ	២០០,០០១	ເອົາພາດຈາກຈົດ	៣	ວຸນ	
ລາຍລະ	ຕ.ຄ.ນ.ຂ.-ກ.ຍ.ນ.ຂ	ຄ່າວັດທະ						
ລາຍລະ	ຕ.ຄ.ນ.ຂ.-ກ.ຍ.ນ.ຂ	-ຮ່າຍຈ່າຍເຖິງວຸນອື່ນກັບການປົງປັດ ຮາຍກາຕະຫຼື່ມເຫັນກ່າຍງົງ ປະກາຍຈ່າຍເຫັນ	ສ່ວນສົດກາຮ ແພນ່ງງານສົດກົນ	៦០,០០៩	ເອົາພາດຈາກຈົດ	៣	ວຸນ	
ລາຍລະ	ຕ.ຄ.ນ.ຂ.-ກ.ຍ.ນ.ຂ	(៥)ພ່ອຈ່າຍເປັນຄ່າງໍາສົດສຳນັກງານ ກົຈກຽມປ່ອງກັນແລະແກ້ໄໝປົງກາ						

ພາກສະລັບລັກນົມ ຖຸກຕັນນັກ
ຜູ້ບໍ່ມາການກອອກສັງ

(ກາຍລະຍາມ ອັດຮາຊ)

ເບີນນັກຈາກຕົວ
ມີຄວາມສັງເກດ

ลำดับ ที่	ชื่างานคลาสชั้นต่อ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เดิมของเจ้าหน้าที่	งบประมาณราย	เงินเบิก งบประมาณ	ภารกิจจัดทำ	จำนวนเดือน (วัน)	หมายเหตุ
๗๙	๗.๓.๒๕๕๗-๑.๔.๖	-ค่าเชื้อจ่ายใบอนุญาตดำเนินการตรวจสอบ โครงการพัฒนาศักยภาพสู่มาตรฐาน (๑)เพื่อยืนยันค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม เงินกรุงศรีอยุธยาพัฒนาศักยภาพกลุ่มชนที่ดำเนิน การและรัฐวิสาหกิจที่ดำเนิน การรับตัวเป็นผู้ให้เช่าสำหรับดำเนินการ ซึ่งตนโดยมีค่าใช้จ่ายประมาณเดือนต่อราย ค่าอาหาร อาหารบางประเภทเครื่องดื่มน้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุการงานฯลฯ	สถาบันวิชาการ และสถาบันวิชาชีพ และสถาบันวิชาชีพฯ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	เงินเดือนสักรายเดือน เดือนละ ๕๐๐๐ บาท	๑๕ วัน	
๘๐	๗.๓.๒๕๕๗-๑.๔.๖	-ค่าเชื้อจ่ายในการสำรวจและประเมิน สภาพมนุษย์ การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น (๑)เพื่อยืนยันค่าใช้จ่ายในการสำรวจและประเมิน สภาพมนุษย์ การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดประชุมเพื่อจัด ทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนกรดำเนิน กิจกรรมสัมมนาสนับสนุนการจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดประชุมเพื่อจัด ทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนกรดำเนิน กิจกรรมสัมมนาสนับสนุนการจัด ประชุมประชาคมท้องถิ่น การประ ชุมครุภัณฑ์รวมภารกิจชุมชนท้องถิ่น จันท์เชิงจ่าย ๗๐%	สถาบันวิชาการ และสถาบันวิชาชีพ และสถาบันวิชาชีพฯ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	เงินเดือนสักรายเดือน เดือนละ ๓๐๐๐ บาท	๑๕ วัน	

ผู้อำนวยการกองคลัง
นางสาวลัยลักษณ์ ศุภรัตนกุล
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายสมชาย อัคราช
ผู้อำนวยการริบทราบ
ผู้อำนวยการริบทราบ

๑๕๖๐๖๐๘๘๘๘๘๘๘
๑๕๖๐๖๐๘๘๘๘๘๘๘

ବ୍ୟାପକ ଉପରେ ଯାହାରେ ଦେଖିଲୁ
କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

1. សាខាគម្រោងការងារនិងការអំពេល

प्राणी जीवों की सम्पर्क से विचलन

ឧបរដ សិល្បៈការិកខណ្ឌ តាមវិធានកតិ

ଓଡ଼ିଆ ଲେଖକ

๖ บัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน

Digitized by srujanika@gmail.com

หนังสือที่ได้รับการอนุมัติ

(นายสมชาย อัคราช)

หนังสือที่ได้รับการอนุมัติ

นายสมชาย อัคราช
ผู้อำนวยการ สำนักงาน
บริหารจัดการ บ้านเรือนฯ

ลำดับ ที่	ผู้จัดการพัฒนา เรื่องจดหมาย	รายการ/จำนวน (หน่วย) เบ็ดเตล็ด	หน่วยงาน ผู้ขอรับ	จำนวน รายเดือน	จำนวน งบประมาณ	เงินเดือน รายเดือน	วิธีการจัดทำ เอกสาร	กำหนด ส่งออก (วัน)	หมายเหตุ
๕๙	๗.๓.๑๔๕๘.๖.๑๖	-โครงการแก้ไขปัญหาน้ำในศูนย์ พัฒนาเด็ก เก็บ จ้างงาน ๓ คน	กองการ ศึกษาฯ	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม	๑๙๗๔	
		(๑)เพื่อจ่ายเงินค่าดำเนินการตาม โครงการแก้ไขปัญหาน้ำในศูนย์ พัฒนาเด็ก เก็บ จ้างงาน ๓ คน	กองการ ศึกษาฯ						
		โดยรวมแล้วเด็กๆ สามารถเข้า ถึงแหล่งเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้เด็กๆ สามารถ เข้าถึงแหล่งเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ							
		ค่ารับรอง ค่าเชื้อเพลิง ค่าเชื้อเพลิง วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าเชื้อเพลิง การตากแต่ละเดือนที่ ๑๐๐๐๐							
		การประชุมที่ร่วมแคมป์ฯ ๑๐๐๐							
๖๐	๗.๓.๑๔๕๘.๖.๑๖	-วิศวกรรมฯ	กองการ ศึกษาฯ	๑๐๐๐๗	๑๐๐๐๗	๑๐๐๐๗	แบบฟอร์ม แบบฟอร์ม	๑๙๗๔	
		(๑)เพื่อจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุ แมลง อุบัติภัยเด็กฯ ๑๐๐๐๗	กองการ ศึกษาฯ						
		สูงกว่าเดือนก่อน ๑๐๐๐๗							
		ประมาณ ๖๗๐๐๐ บาท ตามยอดเดือนก่อน							

ឧប្បជ្ជកម្មសាធារណកិច្ច ត្រូវរតនកុំព្យូទ័រ
ដែលរាយការកងរៀន

“เสียงคุณครูรักษาเรียนรู้แบบ

1. পৰিচয়

ลำดับ ที่	ผู้ว่าราชการที่ต้อง เรียนดูทั่ว	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	บริการจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๙๐	ผู้ว่าฯ-ก.ย.บ.น.	- กิจกรรมสืบสานประเพณีสังกรานต์						
		(๑) พ่อ娘เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดกิจกรรมมุ่งสร้างสืบสานภูมิปัญญาและประเพณี	แผนกวิสาหกรรมศาสตร์ฯ	๕๐,๐๐๐		โครงการตามดูแล	๗๕ วัน	
		สานักการรักษาความปลอดภัย	ศึกษาฯ					
		สังกรานต์โดยมีค่าใช้จ่ายประมาณ ๑๐๐	ทุนการศึกษาฯ					
		ตัวอย่างร่วม ค่าเช่าห้องครัวค่าบริการ						
		ฯลฯ						
๙๑	ผู้ว่าฯ-ก.ย.บ.น.	ค่าวัสดุอย						
		- รักษาระบบไฟฟ้าสำหรับเครื่องปรับอากาศ	ก่อสร้างฯ	๒๖๐,๐๐๐		โครงการตามดูแล	๗๕ วัน	
		- ค่าจ้างเหมาบริการ	บริษัทแม็คซ์แอลจีฯ					
		(๑) พ่อ娘เป็นค่าใช้จ่ายของบ้านเบริกการต่อเติม ไม่มีค่าบริการ ขอสงวนไว้ต่อไป						
		- ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างทางบ้านประจำ	กองบประมาณ ค่าใช้จ่ายบ้านเบริก					
		ฯลฯ	ฯลฯ					
๙๒	ผู้ว่าฯ-ก.ย.บ.น.	- ค่าซ่อมบำรุงทางโทรศัพท์ฯ	ก่อสร้างฯ	๓๐,๐๐๐		โครงการตามดูแล	๗๕ วัน	
		(๑) พ่อ娘เป็นค่าเดินทางไปประจำการ	การรวมแหล่งกำเนิดรายได้					
		การโอนยอดคงเหลือของกองคลัง						
		จัด เสบค่ายปีเลี้ยงดินทาง						
		ต่อมาหนี้ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ						
		ฯลฯ						

အမြန်

សេចក្តីថ្លែងការណ៍

לְמִזְבֵּחַ תְּמִימָה

ລຳດັບ ໄໝ	ໜຶ່ງນາມສັກ ເຮືອດຸກທີ່	ຮາຍການ/ຈຳນວຍ (ພັບປຸງ)	ການຄວາມຫຼັບ ຫຼັງຈາກ	ການຄວາມຫຼັບ ຫຼັງຈາກ	ກຳນົດ ໄລຍະ	ກຳນົດ ໄລຍະ (ວັນ)
១	ທ.ນ.ບ.ກ.ຢ.ບ	(១) ເວັບໄຈຢູ່ນຸ້ມກັງກຳຂາແຂຂະ	ກອດຍັງ	ແມ່ນຈາກອຸ່ນຫາໄທ	៣០,០០០	៣
២	ຫຼັງຈາກ	ຊ່ວຍມະນຸມຫຼັກສິນ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດ	ກຣມແຜນການຍົມຍາ			
៣	ຫຼັງຈາກ	ໃຫ້ຈາກຝ່າຍມີກຳຕື່ບໍ່				
៤	ຫຼັງຈາກ	ຄ່າບໍ່ຮັງຮັກໆນະລັບອ່ອນແຫຼນທັງໝົດ				
៥	ຫຼັງຈາກ	ສີນ ອຸປະກອນ ມຽນເທົ່າງໆ ເຖິງ				
៦	ຫຼັງຈາກ	ຄຽກຄ່າຄວາມພົວເຕັກ ມຽນ				
៧	ຫຼັງຈາກ	ສຳນັກງານ ດຽວຍິນພົວເຕັກ				
៨	ຫຼັງຈາກ	ອັປກຮັນສຳເນົາການ ໂອດ				
៩	ຫຼັງຈາກ	ຕົກວັດ				
១០	ຫຼັງຈາກ	-ບໍລິສັດສຳເນົາການ	ກອດຍັງ	ແມ່ນຈາກອຸ່ນຫາ	៣០,០០០	៣
១១	ຫຼັງຈາກ	(១) ເວັບໄຈຢູ່ນຸ້ມກັງກຳຂາແຂຂະ	ກອດຍັງ	ກຣມແຜນການຍົມຍາ		
១២	ຫຼັງຈາກ	ເຖິງ ກຣະອົກ່ານ ຫຼືກ ປາກກາ ຕີ່ນອອກ				
១៣	ຫຼັງຈາກ	ຂອງກົດປົງປັບປຸງການ ພັດທະນາ				
១៤	ຫຼັງຈາກ	-ວິສັດໄຟພໍາແລະວິທະຍາ				
១៥	ຫຼັງຈາກ	ສ່ວນຕິພາບສົກລະເງົມ				

卷之三

፳፻፲፭

ପ୍ରକାଶକ ନାମ

F

10. THEORY OF STATE

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน หรือจัดหาน	รายการ/จำนวน (หน่วย) (บาท)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณรายเดือน	เงินเดือน งบประมาณรายเดือน	จำนวนเดือน ส่องອบ (วัน)	จำนวนเดือน หมายเหตุ
๑๐๐	๗.๓.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าเชื้อรับแบบ ๗๘๘๘๗๔๗๙๗๗	กอชฯฯ	แผนงานอนุอุตสาห	๙,๕๐๐	๑๕ วัน	เฉพาะเจาะจง
๑๐๑	๗.๓.๖๕-ก.ย.๖๖	(๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อรับแบบ ประกันตัว ให้ยกเว้น ๑ ตัว ให้คืนตัว ๒ ตัว โดยการค่าใช้ ๑ ตัว จำนวน ๑๐๐๐ บาท	กอชฯฯ	แผนงานอนุอุตสาห	๙,๕๐๐	๑๕ วัน	เฉพาะเจาะจง
๑๐๒	๗.๓.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าเชื้อหลักทรัพย์ของสถาบันตู้อ่อน ๘๘๘๘๘๘	กอชฯฯ	แผนงานอนุอุตสาห	๓,๖๐๐	๑๕ วัน	เฉพาะเจาะจง
๑๐๓	๗.๓.๖๕-ก.ย.๖๖	(๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อตู้เอกสาร บานเสื่อมแบบร่องน้ำด้วย น้ำยาขาวและน้ำด่างซึม。 จำนวน ๑ หลังๆละ ๓,๖๐๐ บาท	กอชฯฯ	แผนงานอนุอุตสาห	๓,๖๐๐	๑๕ วัน	เฉพาะเจาะจง
๑๐๔	๗.๓.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าใช้สอย งบประมาณรายเดือน	กอชฯฯ	แผนงานอนุอุตสาห	๑๐๐,๐๐๐	๑๕ วัน	เฉพาะเจาะจง
๑๐๕	๗.๓.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างแรงงานบริการ (๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงานบริการ ในการตรวจสอบซ่อมแซม เครื่อง ไฟฟ้าและงานในงานซ่อมแซมสิ่งก่อ สร้างทั่วไป	กอชฯฯ	แผนงานอนุอุตสาห	๑๐๐,๐๐๐	๑๕ วัน	เฉพาะเจาะจง

๑๕๐๖๐๙๙๙๙
๑๗๘๒๗๑๔๕๙๙

นาง.สัญลักษณ์ ศุภรนาดา
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสมชาย อั้วราวา)

ผู้จัดทำแบบฟอร์ม

ឧប្បជ្ជកម្មសាស្ត្រពិនិត្យ

กู้อ้วนหุ่น กองทุนกู้อ้วนหุ่น

தென்னாட்டு
கிராம விவசாயி கலை

รายงานการเงินประจำเดือน

ผู้ดูแลบัญชี

(นายสมชาย ลักษณ์)

ผู้รับผิดชอบ

รายงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	วันที่งวดเบ็ดเตล็ด	รายการ/จำนวน (บาท)	จำนวนรายรับ ^{เพิ่ม} จำนวนรายจ่าย ^{ลด}	จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ
๑๐๔	๗.๓.๖๕-๗.๓.๖๖	-โครงสร้างของสำนักงานเพื่อการบริหาร ก่อสร้าง สายบ่อบอก-ถอนถ่านหัวไฟ ป้ายสระบุรณรงค์ หมู่ที่ ๑๖	แผ่นงานขอเช้าห กรรมาและภารกิจฯ	๑๙๘๕,๐๐๐	๖๔๖๘๖๔๘๖๔	๖๐๔๖	๖๐๔๖
๑๐๕	๗.๓.๖๕-๗.๓.๖๖	-โครงสร้างรั้วบ้านรั้วบ้านบ้าน ห้องน้ำ บ้านบ้านรั้วไฟ หมู่ที่ ๗	แผ่นงานขอเช้าห กรรมาและภารกิจฯ	๑๗๖๗,๐๐๐	๖๔๖๘๖๔๘๖๔	๖๐๔๖	๖๐๔๖
๑๐๖	๗.๓.๖๕-๗.๓.๖๖	-โครงสร้างรั้วบ้านรั้วบ้านบ้าน ห้องน้ำ บ้านบ้านรั้วไฟ หมู่ที่ ๗	แผ่นงานขอเช้าห กรรมาและภารกิจฯ	๑๗๖๗,๐๐๐	๖๔๖๘๖๔๘๖๔	๖๐๔๖	๖๐๔๖
๑๐๗	๗.๓.๖๕-๗.๓.๖๖	-โครงสร้างรั้วบ้านรั้วบ้านบ้าน ห้องน้ำ บ้านบ้านรั้วไฟ หมู่ที่ ๗	แผ่นงานขอเช้าห กรรมาและภารกิจฯ	๑๗๖๗,๐๐๐	๖๔๖๘๖๔๘๖๔	๖๐๔๖	๖๐๔๖
๑๐๘	๗.๓.๖๕-๗.๓.๖๖	-ร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบ ร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบ ร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบ	สำนักปลัด ครัวจ่าภูมิ	๓๐๐,๐๐๐	๖๔๖๘๖๔๘๖๔	๖๐๔๖	๖๐๔๖
๑๐๙	๗.๓.๖๕-๗.๓.๖๖	-ร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบ ร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบ ร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบ	สำนักปลัด ครัวจ่าภูมิ	๓๐๐,๐๐๐	๖๔๖๘๖๔๘๖๔	๖๐๔๖	๖๐๔๖
๑๑๐	๗.๓.๖๕-๗.๓.๖๖	-ร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบ ร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบ	สำนักปลัด ครัวจ่าภูมิ	๓๐๐,๐๐๐	๖๔๖๘๖๔๘๖๔	๖๐๔๖	๖๐๔๖
๑๑๑	๗.๓.๖๕-๗.๓.๖๖	-ร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบ ร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบ	สำนักปลัด ครัวจ่าภูมิ	๓๐๐,๐๐๐	๖๔๖๘๖๔๘๖๔	๖๐๔๖	๖๐๔๖
๑๑๒	๗.๓.๖๕-๗.๓.๖๖	-ร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบ ร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบ	สำนักปลัด ครัวจ่าภูมิ	๓๐๐,๐๐๐	๖๔๖๘๖๔๘๖๔	๖๐๔๖	๖๐๔๖
๑๑๓	๗.๓.๖๕-๗.๓.๖๖	-ร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบ ร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบร่างแบบ	สำนักปลัด ครัวจ่าภูมิ	๓๐๐,๐๐๐	๖๔๖๘๖๔๘๖๔	๖๐๔๖	๖๐๔๖