



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

เรื่อง ประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตั้งไว้ แสดงให้เห็นความต้องการพัสดุของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์การในแต่ละช่วงเวลา และเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กร และหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ และเพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ จึงขอประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทักษิณ มายูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		ค่าใช้สอย							
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสารประจำสำนักงานองค์ การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ เป็นรายเดือนละ ๓,๓๐๐บาท รวม ๑๒ เดือน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๙,๖๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐วัน	
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรองรับบริการ ๑) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา ท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ ๒๐๐๐๐บาท ๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าเสียง รับรองบุคคล ในการจัดประชุม สภา องค์การบริหารส่วนตำบล หรือ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ ๑) ค่าใช้จ่ายในการกิจกรรมและ โครงการปกป้องสถาบันของชาติ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

นายสมยศ อัคราช

ผู้อำนวยการส่วนตำบล

นายสมยศ อัคราช

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		ค่าใช้จ่าย							
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและโครงการปกป้องสถาบันของชาติโดยจัดทำหรือสนับสนุนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุม ชี้แจง การจัด การจัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับ ร้อง หรือค่าเช่าบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ในพื้นที่รอบบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ โดยการจัดสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น น่าอยู่ ทำให้งานบริการ และการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

๗๐๐๗๗๖ ๘,๕๕๓
๑๐๗๗๗๖๗๕๑

นายสวัสดิรักษ์ คุกรัตนกุล

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสมยศ อัครา)

เลขาธิการบริหารส่วนตำบล

ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๗	๓.๓.๖๕-๓.๖๖	ค่าใช้สอย						
	-ค่าใช้สอยในการดำเนินงานโครงการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	การให้ความรู้ด้านกฎหมายท้องถิ่น							
	สำหรับผู้บริหาร สำหรับผู้บริหาร							
	สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน							
	ท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำ							
	ชุมชน							
	๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำ							
	เนินการตามโครงการศึกษาดูงาน							
	นอกสถานที่ เพื่อเพิ่มศักยภาพใน							
	การปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิก							
	อบต. พนักงานจ้าง อบต.ตัวแทน							
	กลุ่มสตรี ตัวแทน อสม. ตัวแทน							
	กลุ่มอาชีพ ให้ความรู้ ความเข้าใจ							
	ในการทำงานตามบทบาท และอ่า							
	นางหน้าที่ อีกทั้งเป็นการเตรียม							
	ความพร้อมในการรับมอบภารกิจ							

นายสมยศ อัคราช

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมยศ อัคราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๘	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าสัมมนา ดูงานหรือติดต่อราชการ ค่าใช้สอย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๙	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	- ค่าใช้จ่ายในการเตรียมรับเสด็จ ๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำ ชุมรับเสด็จ และ อุปกรณ์อื่นๆ ในการรับเสด็จหรือ ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรือ อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ชนเพื่อมาร่วมงานพิธี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๐	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	- ค่าใช้จ่ายในการรังวัด สอบเขต แนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ ๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัด สอบเขต ที่แนวเขตที่ดิน สาธารณะ ประโยชน์ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วม อนุรักษ์ โดยจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ในการออกรางวัล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

พลเอกเกรียงศักดิ์

16/11/2564

(นายสฤษดิ์ คุกรัตนกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสมยศ อัคราช)

ผู้อำนวยการส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าใช้จ่ายเลือกตั้งทั่วไป/เลือกตั้ง ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด การเลือกตั้งนายกองจัดการบริหาร ส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล กรณีครบวาระ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		ค่าใช้สอย							
๑๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับ พิธีการต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานงานจ้างคณะผู้บริหาร ในการรับการอบรม สัมนาตามหลัก สูตรของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

นายสมยศ อัคราช
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายวิมลลักษณ์ คุกรัตนกุล
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสมยศ อัคราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๑๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อม แซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ ๒) เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-วัสดุสำนักงาน ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ต่างๆเช่นค่ากระดาษ ปากกา สมุด แบบพิมพ์ต่างๆเครื่องคำนวณ เก้าอี้พลาสติก ชามวางของที่จำเป็น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุสำหรับอาคารภายในองค์การ บริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์และ บริเวณรอบพื้นที่ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ไฟโต้เซล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๒,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

นายสมยศ อัคราช
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสมยศ อัคราช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

นายสมยศ อัคราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๑๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- วัสดุงานบ้านงานครัว ๑) เพื่อเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ผงซักฟอก แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- วัสดุก่อสร้าง ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุก่อสร้าง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล เจริญศิลป์ เช่น ท่อระบายน้ำ ท่อน้ำ อุปกรณ์ต่างๆในการก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่ายานพาหนะและ ขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมัน เบรค ยางนอก ยางใน พิล์มกรองแสง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมัน จารบี แก๊สหุงต้ม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

นายสมยศ อัคราช

นายสมยศ อัคราช

ผู้ดำเนินการปกครองคลัง

นายสมยศ อัคราช

ผู้ดำเนินการบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐				
๒๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ผ้าสำหรับเขียนป้าย กระดาษเขียนโปสเตอร์ สี พู่กัน กระดาษป้าย พิธีกรรม	สำนักปลัด				เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-วัสดุคอมพิวเตอร์ ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ดซีดี รอมไดรฟ์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-วัสดุอื่นๆ ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงาน อบต. เช่น ค่าจัดซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงก่สวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด ปิดแก๊ส	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

พ.ร.บ. ๖๖๖๖ ๖๖๖๖
๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

(นายสมยศ อัคราช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสมยศ อัคราช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๒๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์สำนักงาน -ค่าตู้ลิ้นชักเอกสาร ๔ช่อง ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลิ้นชักเอกสาร ๔ช่องขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑.๕๘๖กก. จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๗๙๐๐ บาท เพื่อใช้ในอบต.	สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป	๗,๙๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าโต๊ะพับสเตนเลส ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับ สเตนเลสพับ จำนวน ๑๐ ชุด	สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๑๘๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป	๒๗,๒๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ -ค่ากล้องถ่ายรูป ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในสำนักงานอบต.	สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป	๓๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

นายสมยศ อัคราช

นายสมยศ อัคราช

ผู้อำนวยการกองคลัง

เลขาธิการบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๓๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรมของพนักงานส่วน ท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิ ในการรับรองการฝึกอบรม	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สมุด แบบพิมพ์ต่างๆ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-วัสดุคอมพิวเตอร์ ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล หมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์ เมมบอร์ด ซีดีรอม	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

นายสมยศ อัคราช

(นายสมยศ อัคราช)

นายสมยศ อัคราช

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๓๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าครุภัณฑ์						
		-ครุภัณฑ์สำนักงาน						
		-ค่าเก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๘,๘๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงานปรับ ได้แบบมีพนักพิงจำนวน ๔ ตัว						
		ตัวละ ๒๒๐๐ บาทเป็นเงิน๘๘๐๐						
๓๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าชุดโต๊ะทำงานรูปตัวแอล ขนาด ๑๕๐X๖๐X๗๕ซม.	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน						
		รูปตัวแอล ขนาด ๑๕๐X๖๐X๗๕						
		จำนวน ๑ ชุดๆละ ๑๐๐๐๐ บาท						
๓๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
		ทรอนิกส์						
		-ค่าเครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๘,๘๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		ขาวดำ						
		๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์						
		เลเซอร์หรือLED ขาวดำ						
		มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย						
		กว่า๑๒๐๐X๑๒๐๐DPI						

นายสมยศ อัครราช
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายสมยศ อัครราช
ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		<u>ค่าใช้สอย</u>							
๓๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ การในราชอาณาจักรและนอกกราช อาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการ เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่	ตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิ ในการรับการฝึกอบรม	ตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<u>ค่าวัสดุ</u> -วัสดุสำนักงาน ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ต่างๆเช่น กระดาษ ปากกา สมุด แบบพิมพ์ต่างๆ เครื่องคำนวณ แก้อุปสงค์ก ชั่งน้ำหนักของที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงาน ฯลฯ	ตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

นายสมยศ อัครา

ผู้อำนวยการกองคลัง

นายสมยศ อัครา

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสมยศ อัครา)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		ค่าใช้จ่าย							
๔๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ ๑) เพื่อจ่ายเป็นการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอร์รถ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
				ความสงบภายใน					
๔๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรมของพนักงานส่วน ท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิ ในการรับการฝึกอบรม สัมนา ตามหลักสูตรของกรมส่งเสริม ปกครองท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
				ความสงบภายใน					

นางอภิญญา อนุสรณ์
16 มีนาคม ๒๕๖๗

นายสมยศ อัคราช
ผู้อำนวยการส่วนตำบล
ผู้ช่วยการปกครอง

(นายสมยศ อัคราช)

เลขาธิการบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		-วัสดุเครื่องดับเพลิง							
๔๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่อง ดับเพลิง จำนวน ๓๖๕๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๓๖,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าเติมน้ำยาถังดับ		ความสงบภายใน					
		เพลิง							
		๒)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำ							
		ดับเพลิง							
		๓)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งดับ							
		ค่าใช้สอย							
๔๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง							
		บุคคล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย							
		ค่าเบี้ยเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะ							
		บุคคลในการจัดประชุมคณะกรรมการ							
		การศึกษางานของ อปท. และศูนย์							
		พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดที่ได้รับการ							
		แต่งตั้งตามที่กฎหมายกำหนด							
		บุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศน์							

นายสมยศ อัคราช

ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบล

นายสมยศ อัคราช

ผู้อำนวยการกองคลัง

นายสมยศ อัคราช

ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐				
๔๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ของพนักงานส่วน ท้องถิ่น และพนักงานจ้าง	กองการ ศึกษา				เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้สอย -ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิในการรับ การอบรม สัมมนาตามหลักสูตร ของกรมส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นเป็น ผู้ดำเนินการ	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

Let's go through each

03771615741

อาจารย์สุลักษณ์ ศิวรักษ์

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสมยศ อัครราช)

ปัดต้องจัดการบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐				
๔๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อม แซมทรัพย์สิน เพื่อให้ทรัพย์สิน ได้งานได้ตามปกติ เช่นค่าบำรุงรัก ษาซ่อมแซม ทรัพย์สิน	กองการ ศึกษา				เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ต่างๆ เช่น สมุด แบบพิมพ์ต่าง ๆ พลาสติก ขั้ววางของที่จำเป็นต้อง ใช้ในสำนักงาน	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุสำหรับอาคารสำนักงาน และอาคารสถานศึกษา เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า เข็มรัดสายไฟฟ้า	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

นายสมยศ อัคราช

ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบล

นายสมยศ อัคราช

ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๕๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- วัสดุงานบ้านงานครัว ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว เช่น ไม้กวาดผงซักฟอกแก๊ว จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม ผ้าปูโต๊ะ ถังน้ำ	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- ค่าใช้สอย - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ ในกิจกรรมของกองการศึกษา	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๕๘๘,๕๘๗		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- วัสดุสำนักงาน ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา สมุดแบบพิมพ์ ต่างๆ เครื่องคำนวณ ชั่งน้ำหนักของ	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

นายสมยศ อัครพร

(นายสมยศ อัครพร)

นางวลัยลักษณ์ สุภรัตนกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

[illegible]

Երկրորդ փուլում

นางวลัยลักษณ์ ศุภรัตน์กุล
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผลิตภัณฑ์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		-โต๊ะคอมพิวเตอร์							
๖๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐X๖๐X๗๕ ซม. จำนวน ๒ ชุด ๑๖๐ บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		เป็นเงิน ๔๐๐๐ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดนาขาม ๑ ชุด	ศึกษา						
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างฟาก							
		๑ ชุด							
		-โต๊ะทำงานระดับ๑-๒ พร้อมเก้าอี้							
๖๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ๑-๒ พร้อมเก้าอี้ทำงาน สำหรับผู้ดูแลเด็ก มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐)๑๒๐X๗๕ ซม. จำนวน ๒ชุด ชุดละ ๒๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔๐๐ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดนาขาม ๑ชุด	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔,๔๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างฟาก							
		๑ ชุด							

นางชนันดา ศรีคำ
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายวัลย์ลักษณ์ ศุภรัตนกุล
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสมยศ อัคราช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		ค่าวัสดุ							
๗๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ต่างๆ จำนวน ๕๒๕๐๐ บาทแยกเป็น ๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อท่อระบาย เคมีต่างๆ ๒)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระเป๋ายา พร้อมเวชภัณฑ์จำนวน๒๕๐๐ บาท	สำนักปลัด	งานสาธารณสุขุ	๕๒,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		ค่าครุภัณฑ์							
๗๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ครุภัณฑ์การเกษตร -ค่าเครื่องพ่นหมอกควัน ๒ ตัว ๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่น หมอกควัน จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๕๙,๐๐๐ เป็นเงิน๑๑๘,๐๐๐บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ๑)กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า๒๕ แรงม้า ๒)ถึงบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อย ๑.๒ลิตร	สำนักปลัด	งานสาธารณสุข	๑๑๘,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

พ.๒๐๖-พ.๒๐๖ ๘๙๕๙

สำนักงานสาธารณสุข

นายสมยศ อัครพงษ์

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๗๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม							
		๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ	สวัสดิการ	แผนงานสังคม	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		ซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ	และสังคม	สงเคราะห์					
		ใช้งานได้ตามปกติ							
๗๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุ							
		-วัสดุสำนักงาน	สวัสดิการ	แผนงานสังคม	๒๐,๗๕๓		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	และสังคม	สงเคราะห์					
		เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา							
๗๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ไม่บรรทัด ยางลบ คลิป ฯลฯ							
		-วัสดุคอมพิวเตอร์							
		๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สวัสดิการ	แผนงานสังคม	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัด	และสังคม	สงเคราะห์					
๗๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เก็บข้อมูล หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์							
		ฯลฯ							
		ค่าใช้สอย							
		-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	สวัสดิการ	แผนงานสร้างความ	๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	และสังคม	เข้มแข็งของชุมชน					
		งบรายจ่ายอื่นๆ							
		๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด							
		กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญห							

นางชนกชน ธีระ

ไพฑูริกา นพ

นางวลัยลักษณ์ ศุภรัตนกุล

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสมยศ อัคราช)

เลขาธิการบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๗๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำ เนินการตามโครงการพัฒนาศักย ภาพกลุ่มสตรีในเขตพื้นที่ตำบล เจริญศิลป์ การสนับสนุนหมู่บ้าน ชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ฯลฯ	สวัสดิการ และสังคม	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๘๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จ่าย ในการจัดประชุมฯ เพื่อจัด ทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการค้า เนินงาน กิจกรรมสนับสนุนการจัด ประชุมประชาคมท้องถิ่น การประ ชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตลอด จนค่าใช้จ่าย ฯลฯ	สวัสดิการ และสังคม	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

นายสมยศ อัคราช
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางวลัยลักษณ์ ศุภรัตนกุล
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายสมยศ อัคราช
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๘๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-โครงการสนับสนุนการจัดทำแผน ชุมชน การพัฒนาระบบการประ ชาธิปไตยของชุมชน ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุมฯ เพื่อจัดทำแผนชุมชนและ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผน ชุมชนและกิจการรสนันสนุนการ จัดประชุมประชาคม การพัฒนาผู้ นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กร ชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อน แผนชุมชนแบบบูรณาการฯ ฯลฯ	สวัสดิการ และสังคม	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๘๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	คำวิสัย -วิสัยไฟฟ้าและวิทยุ ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุสำหรับอาคารสำนักงาน และอาคารสถานศึกษา เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ไข่มรั๊ดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟ ปลั๊ก สวิตช์ สาย อากาศ คอนเดนเตอร์ เบรกเกอร์ ฯลฯ	สวัสดิการ และสังคม	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

นายสมยศ อัคราช

ผู้อำนวยการกองคลัง

นายสมยศ อัคราช

ผู้อำนวยการกองคลัง

นายสมยศ อัคราช

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		-วัสดุก่อสร้าง						
๘๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ก่อสร้าง เช่น ท่อระบายน้ำ ท่อน้ำไม่ต่างๆ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ อิฐ ทราาย หิน ลูกกรัง ยางมะตอย สำเร็จรูป ฯลฯ	สวัสดิการ และสังคม	๓๐,๐๐๐	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		-วัสดุการเกษตร						
๘๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรต่างๆ เช่น ปุ๋ย เคียว สปริง เกอร์ จอบหมุน งานพรวน เครื่องตัดกลบ กระชัง วัสดุเพาะชำ มีด ตัดต้นไม้ ฯลฯ	สวัสดิการ และสังคม	๓๐,๐๐๐	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		ค่าใช้สอย						
๘๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	กองการ ศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด						
		๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามโครงการแข่งขันกีฬา						
		ด้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖						

ประชุม ณ ๘/๕๖
๖๕๖๖

(นายสมยศ อัคราช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๘๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-โครงการแข่งขันกีฬายานยนต์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬายานยนต์ของสถานศึกษาในสังกัด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรอง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ฯลฯ	กองการ ศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๘๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-วัสดุกีฬา ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์กีฬาต่างๆ เช่นลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกตะกร้อ ตาข่าย ประตู ฟุตบอลลูก ตาข่ายวอลเลย์บอลไม้แบดมินตัน ฯลฯ	กองการ ศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

1. Безопасность
2. Устойчивость

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		ค่าใช้จ่าย							
๘๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำ เนินการกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน การจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน การบริการสวัสดิการแก่ประชาชน ที่จำเป็นค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประชุม กวดการแข่งขัน ฯลฯ	กองการ ศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๘๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-กิจกรรมส่งเสริมประเพณี บุญผะเหวด ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำ เนินการกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน การจัดกิจกรรมประเพณีบุญผะ เหวด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรอง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ	กองการ ศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

นายสมยศ อัคราช
ผู้อำนวยการส่วนตำบล

นายสมยศ อัคราช
ผู้อำนวยการส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		-กิจกรรมสืบประเพณีสงกรานต์						
๙๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำ เนินการจัดกิจกรรมโครงการสืบ สานการจัดกิจกรรมประเพณี สงกรานต์โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ ด้วยค่ารับรอง ค่าเช่าหรือค่าบริการ ฯลฯ	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ พัฒนาการ	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		ค่าใช้สอย						
๙๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการ ๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ ในกิจการ ของกองช่างดังนี้ -ค่าจ้างเหมารถ ค่าจ้างเหมาประ กะบอาหาร ค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานดูแลน้ำประปา ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม กรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๙๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ การในอาณัติและนอกอาณา จักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม กรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

นายสมยศ อัคราช
เลขาธิการบริหารส่วนตำบล

นายสมยศ อัคราช
เลขาธิการบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม							
๙๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน สิน อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น							
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์							
		สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะ							
		อุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ							
		ค่าวัสดุ							
๙๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน		กรรมและการโยธา					
		เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ							
		ของที่จำเป็นในสำนักงาน ฯลฯ							
		-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ							
๙๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		วิทยุสำหรับอาคารที่ทำการ อบต.		กรรมและการโยธา					
		หรือระบบคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะที่อยู่							
		ในความดูแลขององค์การบริหาร							
		ส่วนตำบลเจริญศิลป์							

นาย พณณ ๑๖๕๕๔
1 ธันวาคม ๖๕๕๙

นาย รัชชณ ๑๖๕๕๔

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสมยศ อัคราช)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		-วัสดุก่อสร้าง							
๙๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เซนท์อระบายน้ำ ไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ อิฐ หิน ทราย หิน ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์							
๙๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง สารส้ม ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		-วัสดุคอมพิวเตอร์							
๙๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่น จัดเก็บข้อมูล หมึกพิมพ์ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		-วัสดุอื่นๆ							
๙๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นเช่น มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรง ก๊สอะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วปิด เปิดแก๊ส ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

นายสมยศ อัคราช

17/10/2565

นายสมยศ อัคราช

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสมยศ อัคราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
๑๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าชุดรับแขก ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดรับแขก ประกอบด้วย เก้าอี้ยาว ๑ ตัว เก้าอี้เดี่ยว ๒ ตัว โต๊ะกลาง ๑ ตัว จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๙,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๐๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน กระจก ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร บานเลื่อนแบบกระจกขนาดใหญ่ น้อยกว่า ๔๑X๒๒๐X๘๘ ซม. จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๓,๖๐๐ บาท	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๓,๖๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๐๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	งานก่อสร้าง -ค่าใช้สอย -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการ ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ในกิจการของกองช่าง เช่น ค่าจ้าง เหมาแรงงานในงานซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

นายสมยศ อัครพร
ผู้อำนวยการส่วนคลัง

นายสมยศ อัครพร
ผู้อำนวยการส่วนคลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม							
๑๐๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้างเช่น ถนน อาคาร ไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙๙๒,๑๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
๑๐๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ๑) โครงการก่อสร้างฌาปนสถาน บ้านดี หมู่ที่ ๖	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๘๑,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๐๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนายชาญศักดิ์-บ้านนายภาษีศุข หอมไเสีย บ้านทุ่งคำ หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๘๙,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๐๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายวัดป่าบุรพพจารย์ บ้านแกดำ หมู่ที่ ๕	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๐๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-โครงการก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตรสายนาบายนายยอด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓๙,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
		หม่อมหมะ บ้านกุดนาขาม หมู่ ๘		กรรมและการโยธา					

พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

นายสมยศ อัครพงษ์

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๑๐๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-โครงการก่อสร้างถนนเพื่อการ เกษตร สายบ่อแก-ดอนเจ้าเทพ บ้านสร้างฟาก หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม กรรมและการโยธา	๑๙๘,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๐๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-โครงการปรับปรุงระบบน้ำประปา หมู่บ้าน บ้านสร้างฟาก หมู่ที่ ๗	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม กรรมและการโยธา	๒๔๒,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๑๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้สอย -รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของ ศูนย์การเรียนรู้การเกษตรตำบล เจริญศิลป์	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค -โครงการขุดลอกหนองโน บ้านโนนคำพัฒนา หมู่ที่ ๑๐	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๓๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

พจนานุกรม ๐๕/๕๗
ใบขึ้นชื่อว่า ๖๕/๕๑

นายระลักษ์ณัฐ ศุภรัตน์กุล

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสมยศ อัครา)

ผู้บังคับการส่วนตำบล