

รายงาน

ผลการบริหารและพัฒนา

ทรัพยากรบุคคล

ประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเจริญศิลป์ อําเภอ
เจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ อำเภอเรือนศิลป์ จังหวัดستانเลนศร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบายที่ ๓ การสร้างความภูมิภาค ในสายอาชีพ	- เพื่อสร้างเสริมให้มีภูมิภาค พัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่ง สภาพงานคร่าวๆ ทุกตำแหน่ง สามารถ อย่างเป็นระบบ ทั้ง แหล่งต่อเนื่อง โดย เพิ่มฐาน ความรู้ ความเชี่ยวชาญ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับ ^{การฝึกอบรม และ} หน่วยงานจัดฝึกอบรม เอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการ ^{ทำงาน สร้างความ} ^{สามัคคีในองค์กร ในการ} ^{ทำงานร่วมกัน และ} ^{ประสานความรู้}	ผลการวิเคราะห์ผู้ เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ เข้าใจ เพื่อนำมา ^{ปฏิบัติงาน และ} ^{พัฒนาตนเอง ให้ดียิ่ง} มากขึ้น	๗๙๔,๐๐๐.- บาท	๗๙๔,๐๐๕. วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ปัญหาด้านการ ประสานงานบุคลากร คุณลักษณะประการ ที่ไม่ของบุคลากร เช่น การปรับเปลี่ยนผู้ ติดต่อภายใน ลักษณะการสอน บ้าย ส่งผลให้เกิดปัญหา การขาดความ ต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ มีผู้รับผิดชอบซึ่ง ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่าง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลเริบตีลีป อำเภอเริงรุณศิลป์ จังหวัดหนองคาย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผู้การวิเคราะห์/ ข้อมูลแน่นอน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประชุมนโยบาย ที่ ๑ การวางแผน อัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ	- เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริม ให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัด กรอบอัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลัง ^๑ ให้เหมาะสมสมควรคล้อง กับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวางแผน เดินทางความก้าวหน้า ของสายงาน มีความ คล่องตัวต่อการ ซับเปลี่ยนผู้นำ ดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร	- การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปี การกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการตามอ่อนไหว ของทุกองค์กรตามภารกิจ ^๒ เบื้องต้นตามประกาศ ก. บลต. จังหวัดสกัดนนค. และกำหนดตำแหน่ง ^๓ ให้อิสระแก้ไขต่อไป ตามที่เหมาะสม ^๔ - การรับผิดชอบ ขององค์กร หน่วยงานในองค์กร	ผู้การวิเคราะห์ เป็น การลงมือตรวจสอบ ในการกำหนด อัตรากำลังให้ สอดคล้องกับภารกิจ ปัจจุบัน และเพื่อ รองรับความก้าวหน้า ในสัญญา การกิจ การลงนาม ภ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- -	- -	อัตรากำลังไม่ เพียงพอในการจัด ถ่ายโอนที่มากขึ้น อัตรากำลังประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลริบูศิลป์ อำเภอจรัญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อมูลอ่อนแหน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบายที่ ๓ การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล	- เพื่อประชุมสัมมนา แลคะแนนประเมินแนวทาง สื้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ให้ บุคลากรทราบ ภายในบ้านต้นทุนการ บริหารทรัพยากร บุคคล	- องค์กรมีการ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็น ^{ปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มี ไฟฟ้าบุคคล และไลน์ในการ สนับสนุนการทำงาน ได้ สำหรับประชาชนทั่วไป ผู้คนสามารถเข้ามายังเว็บไซต์ นี้โดยไม่ต้องเดินทาง} ผลลัพธ์ ตามตอบ ปัญหา ข้อมูลอ่อนแหน ควรรื้อ ^{ระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการ ให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการ ใช้บริการ}	ผลการวิเคราะห์ ปัจจุบัน การซื้อจริงเรียนผ่าน ^{เว็บไซต์ ตามตอบ ปัญหา} บานา ใช้ป	๑๐๐,๐๐๐.- ๑๗,๐๐๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ อำเภอวิริฒิศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อมูลคะแนน	งบประมาณ	รายเดือน	ปัญหาและอุปสรรค
ประดีนนโยบาย ที่ ๔ พัฒนาผู้บริหารให้มี ภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพัฒนาระมยอง ผู้บริหารยุคใหม่ให้ ความสำคัญกับ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ควบคู่ไปพร้อมกับการ การปฏิบัติงาน	- เพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปตาม หลักการบริหารจัดการ ที่ดี ลดข้อขัดแย้งใน การ ทำงาน ประชุม ได้รับการบริการ รวดเร็วถูกใจ ลดการ สูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานล้วง ปฏิบัติงานได้ตรงตาม สัญญาและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่ เกี่ยงงาน เป็นไปตาม ที่กำหนดโดยใช้การ บังคับบัญชาหรือหน้า งาน หรือหัวหน้าส่วน ราชการ	- จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน การปฏิบัติราชการ ให้กับบเน็ทงานส่วน ที่บานและพนักงานล้วง การทำงานตามมาตรฐาน กำหนดตามหน้างาน สาย งาน และหน้าที่อื่นเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ - จัดทำคำสั่งรักษา ราชการและ ใบอนุญาต ดำเนินงาน ห้องน้ำ แต่ ไม่สามารถปฏิบัติ ราชการได้ - แจ้งเบี้ยนค่าสำไห พนักงานส่วนตำบล ตรวจสอบ พนักงานล้วงได้รับทราบ แหล่งศึกษาปฏิบัติอย่าง ครบครัน	ผลการวิเคราะห์ การ จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน เพื่อตบปูบุคลา ^ค ความตื้ดด้วย เกี่ยงงาน เพื่อให้เกิด ^ค ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ^ค ^ค ข้อมูลคะแนน พนักงาน ส่วนตำบลยังมีความ เข้าใจผิด สับสน แม้จะ ^ค เข้าใจคลาดเคลื่อน ^ค เกี่ยวกับงาน	-	ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิริป่า อำเภอเริ่มต้นศิริป่า จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณ	ระบบทela	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็จนโยบาย ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพ ศุภภาพของบุคลากร และการให้กับบุคลากร	- เพื่อเตรียมสร้างกำลังใจ ให้กับพนักงาน ก็ต ความรัก ความทุ่มเท กำลังกาย สำเร็จให้กับ องค์กร และสร้างความ มั่นใจให้กับบุคลากร	- ดำเนินการประกวด อย่างชุมชนและผู้ที่มี ผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในรอบครึ่ง ปี	ผลการวิเคราะห์ พนักงานมีความตื่นตัวใน การปฏิบัติงาน ยกระดับ ทำงานมากอุ่น สะอาด แหล่งติดเชื้อ สำนัก ข้อมูลและ ควรฝึก การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	- ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	- ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑		
ประเด็จนโยบาย ที่ ๖ การพัฒนาระบบสร้าง แรงจูงใจพ่อรักษา [*] บุคลากรที่มี ประสิทธิภาพสูงกว่าป หน่วยงาน	- เพื่อปั้นการสร้างบุญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ได้แก่ การ เลื่อนขั้นเงินเดือน การ ให้เงินรางวัลประจำปี ให้เงินรางวัลประจำปี ให้เงินรางวัลประจำปี ให้เงินรางวัลประจำปี	- ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไป พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไป ตามกระบวนการ ซึ่งตอนนี้ต้องรอ ของประกาศ ปฏิบัตรากฎหมาย ที่จะดำเนินการประกาศ รายชื่อพนักงานส่วน ตำบลที่ได้รับ ประจำเดือนต่อไป	ผลการวิเคราะห์ ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี ๒๕๖๑ ออกเป็น ๒ รอบ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	- การเลื่อนขั้นเดือน ประจำปี เนื่อง ออกเป็น ๒ รอบ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	- ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑		

รายงานผลการบริหารส่วนต้นเดือนธันวาคมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนต้นเดือนธันวาคมประจำปี สำหรับจังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค
ประชุมทีมนโยบาย ที่ ๗ การเตรียมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานฯ	- เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ ปฏิบัติตามมาตรฐาน จริยธรรมพนักงานส่วน ทั้งหมด	- นำงบประมาณ ก.ภ.ง.ด. “งบประมาณจัดการเรียนรู้ พัฒนาสู่หน้าท้องถิ่น” มาฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากร ทุกส่วนราชการ รับทราบและฝึกปฏิบัติ โดย พัชราภา พอยต์	ผลการวิเคราะห์ ผู้บริหารทุกสาขาให้ ความสำคัญในการ ส่งเสริมจริยธรรม ได้ การรักษาวินัยบุคคลากร ทุกคนได้รับการ ส่งเสริมจริยธรรม แหล่ง รักษาวินัย ให้ปฏิบัติ ตาม標準มาตรฐาน พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อเสนอแนะ ควร การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	-	ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิริป่า อำเภอเจริญศิริป่า จังหวัดสกลนคร

ประเด็นพัฒนา/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประดิษฐ์นันยางาด ที่๔ การบริหารทรัพยากร บุคคลและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่ เหมาะสม ตลอดจนก้าว สู่งานภายนอก วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กร	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ได้ไปใช้ปฏิบัติงานตาม กำหนดให้มากที่สุด อย่างต่อเนื่อง	ผลการวิเคราะห์ พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบที่ทั่วถึง และ ต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ อำเภอเรียนศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผู้การวิเคราะห์/ ข้อมูลแผน	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๔ พัฒนาองค์กรให้เป็น [*] องค์กรแห่งการเรียนรู้	- เพื่อให่องค์กรมีการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge management)อย่างเป็นระบบ	- นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นการสร้างความกระจักร ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ให้กับชีวิตความรู้	ผู้การวิเคราะห์ ข้อมูลแผน	องค์กรแห่งการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการ วางแผนการให้แก่ ทั่วทั้งสิ่นที่จับต้องไม่ได้ คือ ความรู้ ข้อมูลและ เครื่องมือที่ใช้ในการเรียนรู้ รวมทั้งการเรียนรู้ รวม และมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนใน ทันที	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลเดรินติ์ อำเภอเดรินติ์ จังหวัดสกลนคร

ประเด็นที่น่าสนใจ/ ประเด็นเด่นของหน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อมูลอนุมัติ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัจจัยแวดวงอุปสรรค
๑๐ กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในองค์กร	- เพื่อกำหนดอี้สันชาติ การพัฒนาบุคลากร และแม่ปืนกรอบใบประกาศนียกราช ให้สามารถเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการในองค์กร	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพสูงสุด บุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงสร้างสรรค์ อบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมเชิงสร้างสรรค์ ความรู้ ความเข้าใจใน กระบวนการบริหารและพัฒนาบุคลากรในองค์กร ตามแผนฯ	ผลการวิเคราะห์ มีการดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มประเมินพัฒนาฯ สำนักงานศปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๒ ข้อมูลอนุมัติ ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มประเมินพัฒนาฯ ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มประเมินพัฒนาฯ ที่ได้รับอนุมัติ ๗๘๐,๐๐๐.- บาท ใช้งาน	๗๘๐,๐๐๐.-	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	ไม่มี

11. บัญชีแสดงจัดตนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตัวแทนในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	เดpartment การศึกษา	ก绒บลสก์				ก绒บลสก์				ก绒บลสก์				เงินเดือน *
			เดพชั่น	เดพชั่น	เดพชั่น	เดพชั่น	เดพชั่น	เดพชั่น	เดพชั่น	เดพชั่น	เดพชั่น	เดพชั่น	เดพชั่น		
1	นายสมยศ อัคราช	บริษัทฯ	56-3-00-1101-001	ปลัดดอนศึกษาธิการ	กลาง	56-3-00-1101-001	ปลัดดอนศึกษาธิการ	กลาง	578,400	84,000	84,000	84,000	746,400	หมายเหตุ	
2	นางสาวกานต์ ยืนนา	บริษัทฯ	56-3-00-1101-002	รองปลัดดอนศึกษาธิการ	ต้น	56-3-00-1101-002	รองปลัดดอนศึกษาธิการ	ต้น	(48,200 X 12)	(7,000 X 12)	(48,200 X 12)	(7,000 X 12)	532,800		
3	นา�отอร์นันท์ บินยวัง	บริษัทฯ	56-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	56-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	(40,900 X 12)	(3,500 X 12)	(40,900 X 12)	(3,500 X 12)	510,960		
4	นายพารวย ใจเย็น	บริษัทฯ	56-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	56-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	(35,770 X 12)	-	(39,080 X 12)	(3,500 X 12)	429,240		
5	นางสาวปวีร์ศรีญา ปันใจ	บริษัทฯ	56-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	56-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	(26,580 X 12)	-	(26,580 X 12)	-	318,960		
6	นายรัตน์ศักดิ์ ใจเย็นส์	บริษัทฯ	56-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชง.	56-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชง.	(25,660 X 12)	-	(30,7920	-	307,920		
7	นางสาวสัญลักษณ์ ศรีรัตน์不甘	บริษัทฯ	56-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	56-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	(40,900 X 12)	(3,500 X 12)	(40,900 X 12)	(3,500 X 12)	532,800		
8	นางจุวรรณ สุนสารก์	บริษัทฯ	56-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ขก.	56-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ขก.	(37,960 X 12)	-	(45,520	-	455,520		
9	นางอ่อนรัตน์ ยิ่นยิง	บริษัทฯ	56-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานช่างเติม รายได้	ชง.	56-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานช่างเติม รายได้	ชง.	(30,770 X 12)	-	(30,770 X 12)	-	369,240		
10	นายไกรชนก งามสาร	บริษัทฯ	56-3-05-4701-001	นายนายแบบฯ	อส.	56-3-05-4701-001	นายนายแบบฯ	อส.	(33,560 X 12)	-	(402,720	-	402,720		
11	นายอ่อนรัตน์ บุญหล้า	บริษัทฯ	56-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกอง การศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรมศึกษา	ต้น	56-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกอง การศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรมศึกษา	ต้น	(39,080 X 12)	(3,500 X 12)	(39,080 X 12)	(3,500 X 12)	510,960		
12	นางธิตพร ตามพิมพ์ศรี	บริษัทฯ	56-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ขก.	56-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ขก.	(35,770 X 12)	-	(429,240	-	429,240		
13	นางสาวตีตรา คงรือร้อง	บริษัทฯ	56-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ชก.	56-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ชก.	(24,490 X 12)	-	(24,490 X 12)	-	293,880		
14	นางสาวนฤสินี นวลเพ็ญ	บริษัทฯ	56-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	(พกช)	56-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	(พกช)	(35,220 X 12)	-	(422,640	-	422,640		
15	นายยอดชาย หอมใบสี	ม.6	-	พนักงานช่างรอกยนต์ (ท่าน)	-	-	พนักงานช่างรอกยนต์ (ท่าน)	-	(15,170 X 12)	-	(182,040	-	182,040		
16	นายพราหมณ์ วงศ์อาง	ม.6	-	พนักงานช่างรอกยนต์ (ท่าน)	-	-	พนักงานช่างรอกยนต์ (ท่าน)	-	(9,000 X 12)	-	(9,000 X 12)	-	-		
17	นายมนูรืออาษัย สุนารักษ์	บ้วส.	-	พนักงานตบเบสิค (พกช)	-	-	พนักงานตบเบสิค (พกช)	-	(11,030 X 12)	-	(132,360	-	132,360		
18	นายจริร์ พระด่องคำ	ม.3	-	พนักงานช่าง เครื่องจักรกลชลธนชาuma	(พกช)	-	พนักงานช่าง เครื่องจักรกลชลธนชาuma	(พกช)	(10,560 X 12)	-	(126,720	-	126,720		
19	นายเมฆะพงษ์ ศรรุจิ	บริษัทฯ	56-3-01-3105-001	นักวิเคราะห์	ปก.	56-3-01-3105-001	นักวิเคราะห์	ปก.	(20,770 X 12)	-	(249,240	-	249,240		

20	นายเรีย วงศ์นันห์รุ่ง	น 6	-	พนักงานบริจา รวมทั้งค่า	(ท่าบ)	-	พนักงานบริจา รวมทั้งค่า	(ท่าบ)	108,000	-
21	นายเลสิร จำปาสี	น 3	-	ภารโรง	(ท่าบ)	-	ภารโรง	(ท่าบ)	108,000	-
22	นางสาวลดา ไชยสืสต	บริษัทฯ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	(คงเหลือ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	(คงเหลือ)	204,360	-
23	นางสุพัน พอม ไสม	บริษัทฯ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คงเหลือ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คงเหลือ)	203,400	-
24	นางปะวงพร บุญหล้า	ปราศ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	(คงเหลือ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	(คงเหลือ)	173,160	-
25	นายธนากร กิตติราช	น สย.	-	ผู้ช่วยนายนายชาoline พา	(คงเหลือ)	-	ผู้ช่วยนายนายชาoline พา	(คงเหลือ)	172,200	-
26	นายมีรักษ์ สังกานัน	บ 6	-	คนงาน	(ท่าบ)	-	คนงาน	(ท่าบ)	14,350	(16,950 X 12)
27	นางทิวารีย์ หอมเยี่ยม	บริษัทฯ	-	ผู้ช่วยผู้ชาย	(คงเหลือ)	-	ผู้ช่วยผู้ชาย	(คงเหลือ)	14,430	(14,950 X 12)
28	นางนันพนุช วนนาที碉	บริษัทฯ	-	ผู้ช่วยผู้ชาย	(คงเหลือ)	-	ผู้ช่วยผู้ชาย	(คงเหลือ)	108,000	(108,000 X 12)
29	นางสาวรัตนพิมานภรณ์ สมศ่า	น 6	-	ผู้ดูแลเต็ก	(ท่าบ)	-	ผู้ดูแลเต็ก	(ท่าบ)	231,120	(231,120 X 12)
30	นางสาวรัตนภรณ์ ภิรมวัน	ปราศ.	-	ผู้ดูแลเต็ก	(ท่าบ)	-	ผู้ดูแลเต็ก	(ท่าบ)	19,260	(19,260 X 12)
31	นางสาวอรอนงค์ จอมระ	ปราศ.	-	ผู้ดูแลเต็ก	(ท่าบ)	-	ผู้ดูแลเต็ก	(ท่าบ)	189,600	(15,800 X 12)
32	นางสาวรัตนวดี เพียรกล้า	บริษัทฯ	56-3-08-6600-122 คร	(คร.2)	56-3-08-6600-122 คร	(คร.2)	-	-	137,760	(137,760 X 12)
33	นางสาวศินทร์ธอร วงศ์ ธีโนคุ	บริษัทฯ	-	ผู้ดูแลเต็ก	(ท่าบ)	-	ผู้ดูแลเต็ก	(ท่าบ)	126,720	(11,480 X 12)
34	นางสาววิมา ลุวรรณชัยรุ่ง	บริษัทฯ	56-3-11-2105-001 ผู้อ้วนยกกระชัง	ตน	56-3-11-2105-001 ผู้อ้วนยกกระชัง	ตน	ผู้อ้วนยกกระชัง	ตน	108,000	(10,560 X 12)
35	นายสมกิร ล้ายศ	บริษัทฯ	56-3-01-3103-001 น้ำทึบราหนามiyama	ปก.	56-3-01-3103-001 น้ำทึบราหนามiyama	ปก.	น้ำทึบราหนามiyama	ปก.	117,240	(117,240 X 12)
36	นางสาวอรศรี คงทักษิพย์	ปราศ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คงเหลือ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(คงเหลือ)	138,000	(11,500 X 12)
37	นายสมชาย คงครุฑานาข	ปราศ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คงเหลือ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(คงเหลือ)	138,000	(11,500 X 12)
38	-	ปราศ.	56-3-03-4703-001 นายร้างส่าวาจ	ป.ร./ก.	56-3-03-4703-001 นายร้างส่าวาจ	ป.ร./ก.	นายร้างส่าวาจ	ป.ร./ก.	297,900	(297,900 X 12)
39	-	ปราศ.	-	ผู้ดูแลเต็ก	(ท่าบ)	-	ผู้ดูแลเต็ก	(ท่าบ)	-	(8,750 X 40,000) / 2 X 12)
40	-	ปราศ.	56-3-04-4203-001 เจ้าพนักงานพัสดุ	น.ส./ก.	56-3-04-4203-001 เจ้าพนักงานพัสดุ	น.ส./ก.	-	-	297,900	(8,750 X 40,000) / 2 X 12)
41	-	บริษัทฯ	56-3-05-2103-001 ผู้อ้วนยกกระชัง	ตน	56-3-05-2103-001 ผู้อ้วนยกกระชัง	ตน	ผู้อ้วนยกกระชัง	ตน	393,600	(15,420 X 50,750) / 2 X 12)
42	-	บริษัทฯ	56-3-08-6600-121 คร	(คร.2)	56-3-08-6600-121 คร	(คร.2)	-	-	-	(3,500 X 12)
43	-	บริษัทฯ	56-3-05-3701-001 ริชาร์ดแมก	ปราศ	56-3-05-3701-001 ริชาร์ดแมก	ปราศ	-	-	355,320	(9,740 X 40,460) / 2 X 12)

44	-	បន្ទីមុាតវិ	-	អ្នកវាយការគុណមេរណ៍ តើកលើក	ខ.វ.	-	អ្នកវាយការគុណមេរណ៍ អូណនាតីតើកលើក	ខ.វ.
45	-	បន្ទីមុាតវិ	-	អ្នកវាយការគុណមេរណ៍ តើកលើក	ខ.វ.	-	អ្នកវាយការគុណមេរណ៍ អូណនាតីតើកលើក	ខ.វ.
46	-	បន្ទីមុាតវិ	-	អ្នកវាយការគុណមេរណ៍ តើកលើក	ខ.វ.	-	អ្នកវាយការគុណមេរណ៍ អូណនាតីតើកលើក	ខ.វ.
47	-	បន្ទីមុាតវិ	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A

การฝึกอบรมผู้บริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลเดรัญศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ/สถานที่	วันที่	หน่วยงาน
๑	นายทักษิณ มาญร นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล ร่อนนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาระบบทริกิตริศิลป์ ปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเดรัญศิลป์	๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	องค์กรบริหารส่วนตำบล เดรัญศิลป์
๒	นางบุญเต็ม บุญแสง	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาระบบทริกิตริศิลป์ ปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเดรัญศิลป์	๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	องค์กรบริหารส่วนตำบล เดรัญศิลป์
๓	นายเตือน แก้วฝ่าย เลขานุการนายก อบต.	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาระบบทริกิตริศิลป์ ปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเดรัญศิลป์	๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	องค์กรบริหารส่วนตำบล เดรัญศิลป์
๔	นายประพนัย ปาจีส ประธานสภา อบต.	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาระบบทริกิตริศิลป์ ปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเดรัญศิลป์	๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	องค์กรบริหารส่วนตำบล เดรัญศิลป์
๕	นายชัยยศ ตันสมสาร รองประธานสภา อบต.	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาระบบทริกิตริศิลป์ ปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเดรัญศิลป์	๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒	จังหวัดสกลนคร
๖	นางสร้อยชา ทัดสารภี เลขานุการสภา	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาระบบทริกิตริศิลป์ ปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเดรัญศิลป์	๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	จังหวัดสกลนคร
๗	นางสร้อยชา ทัดสารภี เลขานุการสภา	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาระบบทริกิตริศิลป์ ปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเดรัญศิลป์	๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	จังหวัดสกลนคร

๑๒	นายสุริยน พาณิช สมาชิก อบต.	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครัวเรือนพื้นที่ - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่นผ่านผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประจำส่วนราชการท้องถิ่น เลขานุการท้องถิ่น และส马上ชิกท้องถิ่น ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ จังหวัดสกลนคร 	๒๗ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๙๖ ๘ – ๑๓ เมษายน ๒๕๙๖	องค์กรบริหารส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร
----	--------------------------------	--	---	---

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตัวบค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	หน่วยงาน
๑	นายสมยศ อุ่นรacha ปลัด อบต.	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของครุภารติทางการบริหารส่วนตำบลเจริญศิริป่า	๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	องค์กรบริหารส่วนตำบล เจริญศิริป่า
๒	นางรุ่งมาศ ถึงมาศ รองปลัด อบต.	- โครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ภายในหนึ่งเดือน สำหรับผู้มีอำนาจหน้าที่ทางการบริหารส่วน รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์การใช้จ่าย รายละเอียดคำขอเบิกจ่ายประจำปี รวมรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)	๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๓	นายอภินันท์ ปันยวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรแนวทางการจัดการ กิจกรรมท้องถิ่นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ และค่าบริการดูแล ระบบยาตานสากลและสุขาทรัพย์สุน惶อย่างมีประสิทธิภาพ (LTC) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ศูนย์แบบจำลองและ การใช้ประโยชน์แบบใหม่ รวมถึงการจัดทำงบประมาณฯ และการจัดทำแผนศูนย์ภารกิจฯ	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏบูรพา
๔	นายอภินันท์ ปันยวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของครุภารติทางการบริหารส่วนตำบลเจริญศิริป่า	๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	องค์กรบริหารส่วนตำบล เจริญศิริป่า
๕	นายพัชรชัย ไสย์ยัน นักพัฒนาครบทุกด้าน	- อบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ภายใต้หนังสือซักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ การใช้จ่ายประจำต่อเดือนคำขอเบิกจ่ายประจำปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)	๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา
๖	นายพัชรชัย ไสย์ยัน นักพัฒนาครบทุกด้าน	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของครุภารติทางการบริหารส่วนตำบลเจริญศิริป่า	๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	องค์กรบริหารส่วนตำบล เจริญศิริป่า

๔๕	นายปิยะพงษ์ ศรีรุ่ม นิติกร	- โครงการผู้ประกอบกรรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ - การจัดทำแบบประเมินมาตรฐานทางการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๑๙๙๗ ภายในสืบต่อจากศูนย์วิจัยประเมินทางการบริหารส่วนท้องถิ่น รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เนื่องหลักในการทดสอบการใช้ รายละเอียดคำชี้แจงแบบประเมินรายงานรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)	๒๓๐ - ๒๔๕ กุมภาพันธ์ ๒๓๙	องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น เชียงใหม่
๖	นายธนากร สายศร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- การจัดทำแบบประเมินรายงานประจำปี พ.ศ.๑๙๙๗ ภายในสืบต่อจากศูนย์วิจัยประเมินทางการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๑๙๙๗ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การใช้เงิน รายจด เอกสารคำชี้แจงแบบประเมินรายงานรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)	๒๓๐ - ๒๔๕ กุมภาพันธ์ ๒๓๙	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สันทนา
๗	นางสาวปานพันธ์ศรีญา ปันใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- โครงการผู้ประกอบกรรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในกรุงปักกิ่งเพื่อพัฒนาองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ - โครงการผู้ประกอบกรรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในกรุงปักกิ่งเพื่อพัฒนาองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	๒๓๐ - ๒๔๕ กุมภาพันธ์ ๒๓๙	องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น เชียงใหม่
๘	นายรัตนศักดิ์ ไชยเดช นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- โครงการผู้ประกอบกรรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในกรุงปักกิ่งเพื่อพัฒนาองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ - โครงการผู้ประกอบกรรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในกรุงปักกิ่งเพื่อพัฒนาองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	๒๓๐ - ๒๔๕ กุมภาพันธ์ ๒๓๙	องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น เชียงใหม่
๙	นางสาวสัญญาณี พงษ์เรือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- อบรมหลักสูตรกระบวนการบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ บริหารงานพัสดุ อย่างมืออาชีพ ปั้นนำทักษะการบริหารจัดการ ร่องเรียน อุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง พัฒนาแนวทางการ บริหารสัญญาณตาม วันที่๒๕ แหลมใหญ่	๑๔๕ - ๑๖๕ กุมภาพันธ์ ๒๓๙	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เชียงใหม่
๑๐	นางอุรัสราษฎร์ สุขุม นักวิชาการวิจัยและบัญชี	- โครงการผู้ประกอบกรรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในกรุงปักกิ่งเพื่อพัฒนาองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ - อบรมหลักสูตรเบ็ดเตล็ดจัดทำรายการงานบางกอกเงินขอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	๑๔๕ - ๑๖๕ กุมภาพันธ์ ๒๓๙	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เชียงใหม่

	(e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาคธุรกิจและนโยบายกรา นบัญชีการรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๒๔ - ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ
	- โครงการผู้ประกอบการสู่ตัวบาน ๙๕๔ โครงการ บริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลาเดือน งวดหรือลดค่าเบี้ยบ ภารพิจารณาค่าเบี้ยบจะอบรมกิจกรรม สัญญา การพิจารณาค่าเบี้ยบจะเก็บเงินร้อยละ ๑๐ และฝึก ปฏิบัติจริงระบบภาระเดือนต่อเดือน ๑๐ แต่ละฝัก อิสสิทธิ์ ระยะที่ ๔ สำหรับหน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ ๑ - อบรมการดำเนินค่าเบี้ยบและจัดทำรายงานงบทดลองของ องค์กรของส่วนห้องรั้วน ด้วยระบบเบ็ดเตล็ดคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายกรา นบัญชีการรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๑๗ - ๑๘ เดือน กันยายน ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ
	- อบรมหลักสูตรกระบวนการจัดทำงบประมาณ ๗๐ บริหารงานพัสดุ อย่างมีประสิทธิภาพ ปั้นผู้นำการอุดหนุน ๗๐ รุ่องเรียน อุปสรรคในภาระด้วยวิจัย พร้อมแนวทางการ บริหารสัญญาตาม ๑๗๙๔ เดือน กันยายน ๒๕๖๒	๑๙ - ๒๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ
	- โครงการผู้ประกอบการและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ในการปรับตัวต่อสถานะของภาคบริหารส่วนท้องถิ่นศิริภาน - อบรมหลักสูตรกระบวนการจัดทำงบประมาณ ๗๐ บริหารงานพัสดุ อย่างมีประสิทธิภาพ ปั้นผู้นำการอุดหนุน ๗๐ รุ่องเรียน อุปสรรคในภาระด้วยวิจัย พร้อมแนวทางการ บริหารสัญญาตาม ๑๗๙๔ เดือน กันยายน ๒๕๖๒	๒๑ - ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ
๓๗	นางอนุรัตน์ ยืนยิ่ง เจ้าหน้าที่งานจัดทำงบรายได้	๑๗ - ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ
๓๘	นายไยรินทร์ แซ่แซกสรร นายพันธุ์มนัส ธรรมชาติ	๑๗ - ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ
๓๙	นายอรุณรัตน์ บุญฤทธิ์ ผู้อำนวยการศึกษาดูงานและการศึกษาฯ	๑๗ - ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ

		- อบรมหลักสูตรกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและภาร บริหารงบประมาณ อย่างมืออาชีพ ปั้นทักษะการอุดหนุน ร้อยเรียง นำไปสร้างคุณภาพด้านจัดจ้าง พัฒนาภาร บัญชีภายใน 100% และ 100%	๑๕ - ๓๗ กันยายน ๒๐๑๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
๑๕	นางธิดาพร ดาบพิมพ์ศรี นักวิชาการศึกษา	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของครุกรบริหารส่วนพัฒนาและวิจัยศึกษา - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่ดีด้วย โปรแกรม Excel ของหน่วยงานภาครัฐสำหรับผู้ดูแล บริการด้านห้องเรียน (โรงเรียนขนาด สถานศึกษานบาล กิจกรรมประชาฯ และสหกิจศึกษา) ฯลฯ การนับพิกัดชี้ระยะทางบนเครื่องปั๊กครองส่องส่องทางที่หัวเข็ม ประดับสำปั้งประมวล ๑๕๖๖ ที่มีรองรับระบบ New e- LAAAS (แอร์ยูปิดป้ายชุด)	๑๗ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๐๑๖ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	องค์กรบริหารส่วนตำบล เจริญศิริบุรี
๑๖	นางสาวน้ำทิพย์ น้ำทิพย์ ผู้อำนวยการองค์กรบริหารส่วนตัวบุบเพส	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ในกรุงเทพมหานคร - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ในกรุงเทพมหานครของครุกรบริหารส่วนพัฒนาและวิจัยศึกษา - อบรมแหล่งศึกษา นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๓๔	๑๘ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๐๑๖ ๙ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	องค์กรบริหารส่วนตำบล เจริญศิริบุรี สหกรณ์ชาวนาบุบเพส ท้องถิ่น
๑๗	นางสาวจิตรา ศรีรัตน์ นักวิชาการศึกษา	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ในกรุงเทพมหานครของครุกรบริหารส่วนพัฒนาและวิจัยศึกษา - โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ในกรุงเทพมหานครของครุกรบริหารส่วนพัฒนาและวิจัยศึกษา - อบรมแหล่งศึกษา นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๓๕	๑๙ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๐๑๖	องค์กรบริหารส่วนตำบล เจริญศิริบุรี

การฝึกอบรมพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ผู้มีครองการ/สถานที่	วันที่	หน่วยงาน
๓	นายบุญรอดอริย์ สุนารักษ์ พนักงานดูแลผลิต	- ฝึกอบรมหลักสูตรการบริโภคยาบ้าและมาตรการช่วยปฏิบัติการเผยแพร่พัฒนา (ENR)	๑๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑	ศูนย์ฝึกค้ามนุษย์ ชุมชนจังหวัดเชียงราย
		- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์	๒๗๓ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑	องค์กรบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์
๔	นายเจริญ ประดุมวงศ์ พนักงานเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์	๑๗๓ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑	องค์กรบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์
๕	นางสาวรุ่งนภา ไวย์เรศร์ ประดุมวงศ์ พนักงานเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์	๑๗๓ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑	องค์กรบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์
๖	นายบุญรอดอริย์ สุนารักษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ บ้านเมือง อายุไม่ถึง ๕๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- อบรมหลักสูตรกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
		- อบรมหลักสูตรกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๗	นางสาวรุ่งนภา ไวย์เรศร์ ประดุมวงศ์ พนักงานเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์	๑๗๓ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑	องค์กรบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์
๘	นายบุญรอดอริย์ สุนารักษ์ พนักงานเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์	๑๗๓ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๓. ปัจจุบันนี้มีความต้องการที่จะเพิ่มพูนความรู้ทางด้านวิชาชีพ (เช่น บริหารธุรกิจ การจัดการฯ) ให้กับบุคคลที่สนใจ
 ๔. ปัจจุบันนี้มีความต้องการที่จะศึกษาดูในรายละเอียดของวิชาชีพที่สนใจ

๓๐
ข้อมูลเชิงลึกของผู้เรียน

= รุ่งอรุณ แสงธรรม

๒๘๑
๒๘๒

๒๘๓
๒๘๔

O

๓. สำหรับผู้ที่สนใจศึกษาดูรายละเอียดของวิชาชีพที่สนใจ

๒๙๑
๒๙๒

๒๙๓
๒๙๔

๒๙๕
๒๙๖

C
ข้อมูลเชิงลึกของผู้เรียน

= รุ่งอรุณ แสงธรรม

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(7)
(8)

องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในท้าย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/ปรีบบันยันต์ที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้อัตราがら้งในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตราがら้งที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สต. ปัจจุบันยังขาดอัตราがら้งหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการ มีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุกด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม

สรุปผลติดตามพัฒนาทั้งหมดของบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์กรบริหารส่วนตำบลจรัญศิลป์ อำเภอจรัญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ชื่อยะยาและตำแหน่งการ บรรจุ/แต่งตั้ง	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โดยถูกย้าย (ราย)	รับปริญญา (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด ออกจาก ราชการ (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)	เข้ารับภารกิจ ของรัฐ (ราย)
ธุลักษณ์ - บัณฑิต มหาวิทยาลัย	-	๗	-	-	-	-	๑
มารดาคม - วุฒิบัณฑิต มหาวิทยาลัย	-	๗	-	-	-	-	๔
นางสาวนันท์อรอนันด กรกฤษณา - ก้าวเดิน ทางอาชญากรรม	๓	๗	-	-	-	-	๑๗
		-	-	-	-	-	๑

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอนบังคับต้องออกซอง กลอก. เพื่อบรรจุแต่งตั้งกรณีทำแบบหน่วยงาน บางแห่งไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากบัญชีไม่ได้ยังไม่เลือกบรรจุ

ที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทาง/แนวทางแก้ไข

อัตราว่างดออกบัญชีการสอนใหม่ทางระบบดิจิทัล สำหรับบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้

- ส่งเสริมให้บุคลากร พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้

เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสารสนเทศท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสร้างหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการบัญชี ให้บุคลากรที่มีความสามารถทางด้านบัญชี ให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การบรรจุ/แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นายธนกร สายศร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่: ๘๘๘๘๘๘๘ ๕๙๙-๐๙-๓๗๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๖๐.- บาท สังกัดสำนักปลัด ยศคำปริหารรอง ตำแหน่งเจริญศิริปั๊ อำเภอเจริญศิริปั๊ จังหวัดสกลนคร	ยศคำปริหารส่วนตำบล เจริญศิริปั๊ ที่ ๑๐๙/๔๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	มติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๔๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง(เดิม)	ตำแหน่ง(ใหม่)	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางสาววิณา สุวรรณชัยรบ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม (นักบริหารงานส่วนตัวครรภ์สัมม ระดับที่๑) เลขที่: ๘๘๘๘ ๕๙๙-๐๙-๑๗๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๖๐๐.- บาท สังกัด กองสวัสดิการสังคม ยศคำปริหารส่วนตำบลเจริญศิริปั๊ จังหวัดสกลนคร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม (นักบริหารงานส่วนตัวครรภ์สัมม ระดับที่๑) เลขที่: ๘๘๘๘ ๕๙๙-๐๙-๑๗๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๖๐๐.- บาท สังกัด กองสวัสดิการสังคม ยศคำปริหารส่วนตำบลเจริญศิริปั๊ จังหวัดสกลนคร	ยศคำปริหารส่วน ตำบลเจริญศิริปั๊ ที่ ๔๙/๔๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	มติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๔๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

การให้โอนหนี้งานส่วนตัวบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง(เดิม)	ตำแหน่ง(ใหม่)	ตำแหน่ง(ใหม่)	เลขที่คำสั่ง	วันที่ผลิต	หมายเหตุ
๑	นายอุทัย ยืนนาน	ผู้อำนวยการกองอ่าง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบต.) เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๓-๐๔-๙๗๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองอ่าง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบต) เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๔-๐๔-๙๗๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองอ่าง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบต) เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๔-๐๔-๙๗๐๘-๐๐๑	๑ รับจากม. ๒๕๖๖	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพัฒนาส่วน ตำบลจังหวัดสิงค์คิริ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	นางสุปรานี บุญธรรม	นักวิเคราะห์ที่นักนโยบายและแผน รองที่ปรึกษาผู้ว่าฯ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๓-๐๔-๙๗๐๘-๐๐๑	นักวิเคราะห์ที่นักนโยบายและแผน รองที่ปรึกษาผู้ว่าฯ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๓-๐๔-๙๗๐๘-๐๐๑	นักวิเคราะห์ที่นักนโยบายและแผน รองที่ปรึกษาผู้ว่าฯ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๓-๐๔-๙๗๐๘-๐๐๑	๓ มกราคม ๒๕๖๖	๓ มกราคม ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพัฒนาส่วน ตำบลจังหวัดสิงค์คิริ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

การให้โอนหนี้งานส่วนตัวบุค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง(เดิม)	ตำแหน่ง(ใหม่)	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๓	นางสาวณัฐรัตน์ ครองยศติ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม (นักบริหารงานสังคมพัฒนา ระดับปั้น) ๕๐๗๑๗๐-๑๗๐๘๕- ๐๐๑ ย์ตระโน不行ชื่อ	จังหวัด สำนักงานสังคมพัฒนา ที่๑๗๑๗๐-๑๗๐๘๕- ๐๐๑ ย์ตระโน不行ชื่อ	๑๗๗๙๔ ๗๙๙๙ ๗๙๙๙	มติคณะกรรมการพัฒนาส่วน ตำบลจังหวัดสังคมฯ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

พื้นฐานราชการ (กรมสูงอายุ (เกศียรอาชราชการ)) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-

ภาคผนวก

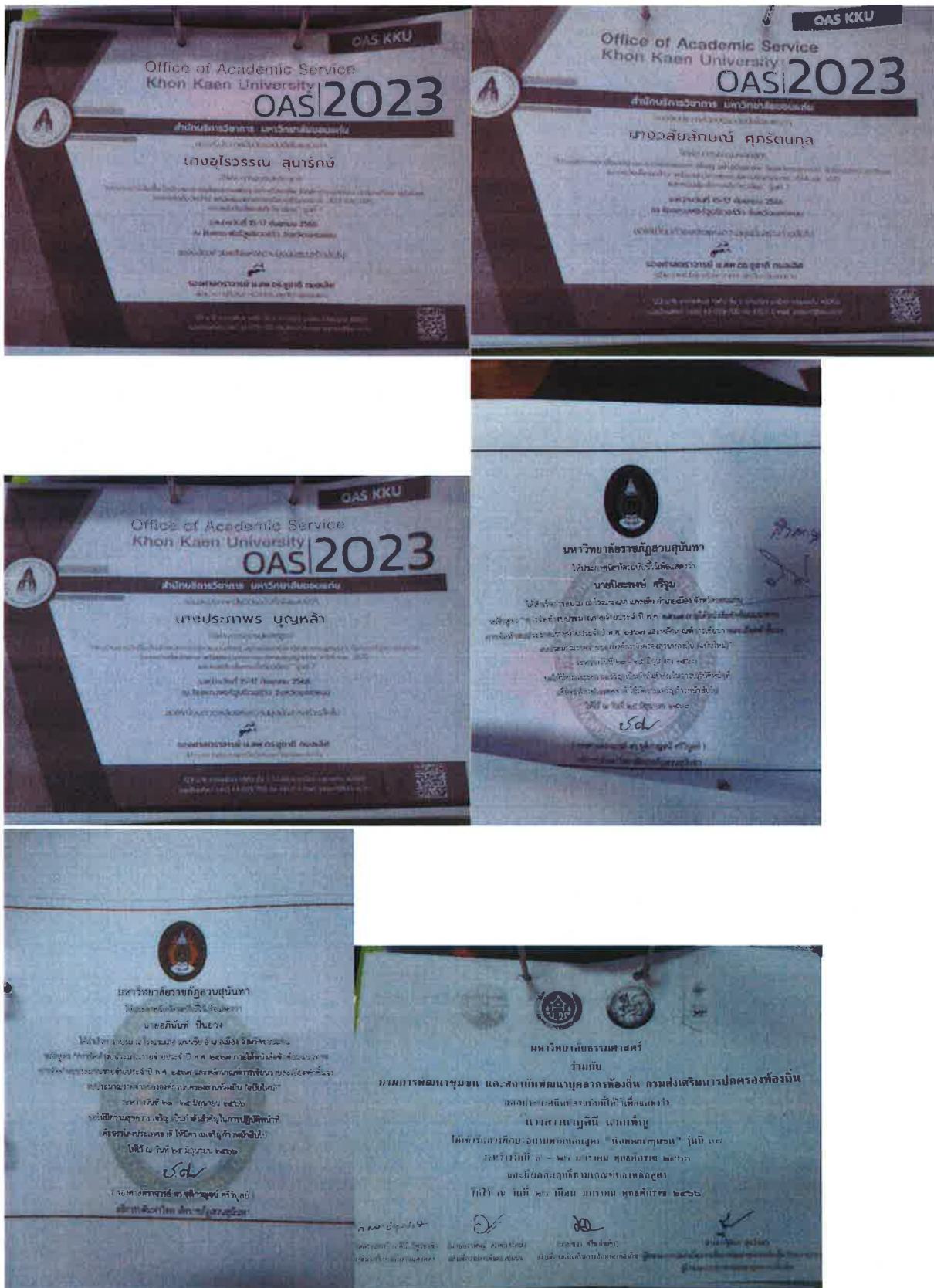
การประชุมพนักงานส่วนตำบล เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ

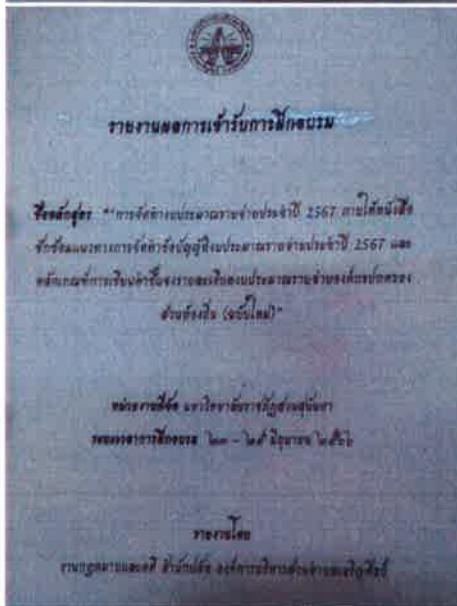


การรายงานผลการดำเนินงานทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
เว็บไซต์ อปต.เจริญศิลป์ www.charoensin.go.th



การเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน





การจัดโครงการหรือกิจกรรม ต่าง ๆ

กิจกรรมทำบุญตักบาตร บุญผะเหวด





งานรัฐพิธี



การจัดทำมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน (ก.ถ.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนห้องถิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนห้องถิน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- ๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) การยึดหลักการทำสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอธิบายชัดเจน และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ปิดเป็นข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ชิงงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพໂປร່ງສີ ແລະ ตรวจสอบได้
- ๘) การยึดมั่นในระบบประชิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙) การยึดมั่นในหลักธรรมาภิชาชีพขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการดังกล่าวข้างต้นเป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า” โดยให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นไปต้น จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทักษิณ นาฏร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์