

**บันทึกรายงานการประชุม**  
**สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์**  
**สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕**  
**วันจันทร์ ที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์**

**ผู้เข้าร่วม**

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประหยัด ปากดีสี	ประธานสภา ฯ	ประหยัด ปากดีสี	
๒	นายชัยยศ ต้นสมรส	รองประธานสภา ฯ	ชัยยศ ต้นสมรส	
๓	นางสุกัลยา ทัดสามี	เลขานุการฯ	สุกัลยา ทัดสามี	
๔	นางสมหมาย ธิมานิตย์	สมาชิก ม.๔	สมหมาย ธิมานิตย์	
๕	นายทวี สมคำ	สมาชิก ม. ๖	ทวี สมคำ	
๖	นายนรินทร์ ภูมิขัง	สมาชิก ม.๘	นรินทร์ ภูมิขัง	
๗	นางดวงจันทร์ สุขวงศ์	สมาชิก ม.๙	ดวงจันทร์ สุขวงศ์	
๘	นายบุญมา บรรพต	สมาชิก ม.๑๐	บุญมา บรรพต	
๙	นายสุริยันต์ ชัยคำ	สมาชิก ม.๑๑	สุริยันต์ ชัยคำ	

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ลำดับ	คณะผู้บริหาร	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทักษิณ มายูร	นายก อบต.เจริญศิลป์	ทักษิณ มายูร	
๒	นายประจง วรสิทธิ์	รองนายก อบต.เจริญศิลป์	ประจง วรสิทธิ์	
๓	นางบุญเต็ม บุญแสง	รองนายก อบต.เจริญศิลป์	บุญเต็ม บุญแสง	
๔	นายเดือน แก้วฝ้าย	เลขานุการอบต.นายกเจริญศิลป์	เดือน แก้วฝ้าย	
๕	นางรุ่งกานต์ ยืนนาน	รองปลัด อบต.	รุ่งกานต์ ยืนนาน	
๖	นายอภิรักษ์ ปันยวง	หัวหน้าสำนักปลัด	อภิรักษ์ ปันยวง	
๗	นางสุปราณี บุตตะวัง	นักวิเคราะห์แผนฯ	สุปราณี บุตตะวัง	
๘	นายอภิรักษ์ บุญหล้า	ผอ.กองการศึกษาฯ	อภิรักษ์ บุญหล้า	

**บันทึกรายงานการประชุม**  
**สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์**  
**สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕**  
**วันจันทร์ ที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์**

ประธาน สวัสดิ์ศรีรับท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติพร้อมทั้งคณะผู้บริหารทุกท่าน กระผมนายประหยัด ปากดี สี ประธานสภา อบต.เจริญศิลป์ ขอเปิดการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันจันทร์ ที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ เพื่อให้ไม่เป็นการเสียเวลา กระผมขอนำทุกท่านเข้าสู่วาระการประชุมเลยครับ

**วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ**

ในวาระที่ ๑ ประธานขอแจ้งนำเรียนในเรื่องที่กำลังเป็นปัญหาคือการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด ๑๙ ขอให้ทุกท่านระวังและปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัดด้วยครับ ขอเชิญท่านนายกครับ

นายก เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายทักษิณ มายูร นายก อบต. เจริญศิลป์ ขออนุญาตนำเรียนในวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบครับ เรื่องของโควิด ๑๙ ที่กำลังแพร่ระบาดในขณะนี้ ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัดในการป้องกันการแพร่ระบาดและช่วยการรณรงค์การดูแลและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ อย่างเคร่งครัด ด้วยขอบคุณครับ

ประธาน วาระต่อไปครับ

**วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ประธาน ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมว่ามีส่วนใดไม่สมบูรณ์กรุณาหักท้วงเลยนะครับ ถ้าไม่มี กระผมจะขอมติรับรองครับ

ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านครับ ท่านใดเห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วคือ รับรองการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งแรก วันอังคาร ที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รับรองการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ วิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดยกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม มติที่ประชุม เห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุมด้วยการยกมือ

ประธาน **วาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม**

ไม่มี

**วาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้น เมื่อพิจารณาเสร็จแล้ว**

ไม่มี

**วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่**

ประธาน ๕.๑ รายงานผลการตรวจติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอเชิญท่านนายกนำเสนอครับ

นายก เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการเฝ้าผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมาว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง

องค์การบริหารตำบลเจริญศิลป์ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่จะต้องให้บริการแก่ประชาชนในชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะนายกมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงใดก็ตามแต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่อย่างไรซึ่ง “ระบบติดตาม” และระบบประเมินผล จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำนวนโครงการที่เสร็จ จำนวน ๘๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๘

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ด้านเศรษฐกิจ จำนวนโครงการที่เสร็จ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๓

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวนโครงการที่เสร็จ ๕๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๒

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จำนวนโครงการที่เสร็จ ๑๘ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๒.๙๗

รวมโครงการที่แล้วเสร็จ ๑๕๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๑๒ ทั้งนี้ ถือเป็นการนำเรียนเกี่ยวกับการติดตามของแผนพัฒนาท้องถิ่นครบถ้วนสมาชิกท่านใดสงสัยก็สอบถามได้นะครับขอบคุณครับท่านประธาน

ที่ประชุม  
ประธาน

**รับทราบ**

ขอขอบคุณนายกฯ สำหรับการรายงานรายงานผลการตรวจติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขณะนี้เวลา๑๒.๐๐น. ให้ทุกท่านพัก ๑ ชั่วโมง ขอให้ทุกท่านเข้าประชุมอีกครั้ง เวลา ๑๓.๐๐ น.

**พักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.**

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

เรียนท่านสมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหารทุกท่าน กระผมนายประหยัด ปากดีสี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ขอเปิดการประชุมในวาระต่อไปครับ

**๕.๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งรายจ่ายเป็นรายการใหม่** ขอเชิญท่านนายกครับ

นายก

ขอบคุณครับท่านประธาน เรียนท่านประธานสภาฯและสมาชิกสภาฯทุกท่าน กระผมนายทักษิณ มายูร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ขออนุญาตนำเรียน

รายละเอียดการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประกอบการพิจารณาแผนงานบริหารงานทั่วไป

**๑. โอนเพิ่ม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ค่าผ่าน่านพร้อมรางเลื่อนจำนวน ๑ ชุด  
ตั้งไว้ - บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๗,๐๐๐ บาท

### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภท  
เงินเดือนฝ่ายการเมือง ค่าตอบแทนประธานสภา /รองประธานสภา/สมาชิก/เลขานุการ สภาองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑,๗๑๓,๖๐๐ บาท

เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๔๑,๔๖๘ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๑,๕๗๒,๑๓๒ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๗,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๕๖๕,๑๓๒ บาท

### ๒. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ตั้งไว้ - บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐ บาท

### โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภทเงินเดือนฝ่ายการเมือง ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ  
สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑,๗๑๓,๖๐๐ บาท

เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๔๘,๔๖๘ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๑,๕๖๕,๑๓๒ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๕๔๓,๑๓๒ บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHZ จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cacme Memory รวมในระดับ (LEVEL) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด (SAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cacme Memory รวมในระดับ (Leel) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐I หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Base ๓ T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internai) หรือภายนอก (Externai) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wifi (IEEE ๘๐๒.๑๑ac) และ Bluetooth
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

### ๓. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน	หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผลจำนวน ๑ ชุด
ตั้งไว้	- บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๒๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๒๒,๐๐๐ บาท

### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

งานบุคลากร	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
ประเภท	เงินเดือนฝ่ายการเมืองค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองท้องถิ่น
ตั้งไว้	๑,๗๑๓,๖๐๐ บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว	๑,๗๑๓,๖๐๐ บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว	๑๗๐,๔๖๘ บาท
งบประมาณคงเหลือ	๑,๕๔๓,๑๓๒ บาท
โอนลดครั้งนี้	๒๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๕๒๑,๑๓๒ บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHZ จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cacme Memory รวมในระดับ (LEVEL) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด (SAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cacme Memory รวมในระดับ (Leel) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐I หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Base ๓ T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internai) หรือภายนอก (Externai) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wifi (IEEE ๘๐๒.๑๑ac) และ Bluetooth
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

#### ๔. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

นายก

งบลงทุน	หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวมติดตั้ง) จำนวน ๑ เครื่อง
ตั้งไว้	- บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๓๒,๒๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๓๒,๒๐๐ บาท

#### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร	หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)
ประเภทเงินเดือนฝ่ายการเมืองค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ตั้งไว้	๑,๗๓๑,๖๐๐ บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว	๑๙๒,๔๖๘ บาท
งบประมาณคงเหลือ	๑,๕๓๙,๑๓๒ บาท
โอนลดครั้งนี้	๓๒,๒๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	๑,๕๐๖,๙๓๒ บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ๑.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- ๒.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓.เครื่องปรับอากาศที่ที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดเกิน ๔๐,๐๐๐บีทียูต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕.มีความหวังเวลาการทำงานของของคอมเพรสเซอร์
- ๖.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ๓)นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER)สูงกว่า

๗.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

-แบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร  
กระผมก็มีเรื่องนำเรียนท่านนี้ครับขอบคุณครับท่านประธาน

ประธาน ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งรายจ่ายเป็นรายการใหม่ อย่างละเอียด และถ้ามีใครสงสัยหรืออยากซักถาม และจะอภิปราย ก็ขอเชิญเลยนะครับ ถ้าไม่มีกระผมจะขอมติที่ประชุม ครับ ก่อนขอมติ ขอให้ท่านเลขานุการสภาฯ เช็คที่ประชุมว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เชิญครับ

เลขานุการสภาฯ สภากองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ มีสมาชิกทั้งหมด ๙ คน ขณะนี้มีผู้เข้าประชุมทั้งหมด ๙ คน ครบค่ะ

ประธาน ท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ ท่านใดเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งรายจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดยกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม มติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๘ คะแนนเสียง งดออกเสียง ๑ คน คือ นายประหยัด ปากดีสี ประธานสภา อบต.เจริญศิลป์

ประธาน ขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ ทุกท่านครับ ขอนำสู่วาระต่อไปครับ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธาน สำหรับวาระนี้ ประธานแจ้งนัดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวัน อังคารที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามน้ยครับ ถ้าไม่มีผมขอบคุณทุกท่านขอปิดประชุม

กระผมนายประหยัด ปากดีสี ประธานสภา อบต. เจริญศิลป์ ขอปิดการประชุมวันนี้ครับ  
ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ สุภัลยา ทัดสามี ผู้บันทึกการประชุม  
(นางสุภัลยา ทัดสามี )  
เลขานุการสภาอบต. เจริญศิลป์

ลงชื่อ ประหยัด ปากดีสี ผู้ตรวจสอบการประชุม  
(นายประหยัด ปากดีสี )  
ประธานอบต. เจริญศิลป์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา ได้ทำการตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผลปรากฏว่ารายงานการประชุมถูกต้อง เรียบร้อย และทั้งนี้คณะกรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุมขอให้การรับรองบันทึกการประชุมสภาในการประชุมสภาฯ ครั้งต่อไปเป็นที่สิ้นสุด ซึ่งขอลงลายมือชื่อรับรอง



(นางสมหมาย ธิมานิตย์)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นายสุรียนต์ ชัยคำ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นางดวงจันทร์ สุขวงศ์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม