

บันทึกรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันอังคาร ที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ผู้เข้าร่วม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประหยัด ปากดีสี	ประธานสภา ฯ	ประหยัด ปากดีสี	
๒	นายชัยศ ตันสมรส	รองประธานสภา ฯ	ชัยศ ตันสมรส	
๓	นางสุกัลยา ทัดสามี	เลขานุการฯ	สุกัลยา ทัดสามี	
๔	นางสมหมาย ธิมานิตย์	สมาชิก ม.๔	สมหมาย ธิมานิตย์	
๕	นายทวี สมคำ	สมาชิก ม. ๖	ทวี สมคำ	
๖	นายนรินทร์ ภูมิขัง	สมาชิก ม.๘	นรินทร์ ภูมิขัง	
๗	นางดวงจันทร์ สุขวงศ์	สมาชิก ม.๙	ดวงจันทร์ สุขวงศ์	
๘	นายบุญมา บรรพต	สมาชิก ม.๑๐	บุญมา บรรพต	
๙	นายสุรียันต์ ชายคำ	สมาชิก ม.๑๑	สุรียันต์ ชายคำ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	คณะผู้บริหาร	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประจจ วรสิทธิ์	รองนายก อบต.	ประจจ วรสิทธิ์	
๒	นางบุญเต็ม บุญแสง	รองนายก อบต.	บุญเต็ม บุญแสง	
๓	นายเดือน แก้วฝ้าย	เลขานุการนายกฯ	เดือน แก้วฝ้าย	
๔	นายเดชา ปาละสิทธิ์	ผอ.กองสวัสดิการ	เดชา ปาละสิทธิ์	
๕	นางรุ่งกานต์ ยืนนาน	รองปลัด อบต.	รุ่งกานต์ ยืนนาน	
๖	นายอภิรักษ์ ปั่นยวง	หัวหน้าสำนักปลัด	อภิรักษ์ ปั่นยวง	
๗	นายปิยะพงษ์ ศรีจุม	นิติกร	ปิยะพงษ์ ศรีจุม	

บันทึกรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันอังคาร ที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ประธาน สวัสดิ์ศรีรับท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และคณะผู้บริหาร กระผมนายประหยัด ปากดีสี ประธานสภา อบต.เจริญศิลป์ ขอเปิดการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ เพื่อไม่เป็นการเสียเวลา กระผมขออนุญาตนำทุกท่านเข้าสู่วาระการประชุมเลยนะครับ

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธาน วันนี้เป็นวันที่ ๒ ของการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เพื่อให้ไม่เป็นการเสียเวลา เชิญครับท่านรองนายกฯ

รองนายกฯ ครับ เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านกระผม นายประจาง วรสิทธิ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ สำหรับเรื่องแจ้งให้ทราบคือวันนี้ท่านนายกติดภารกิจท่านจึงได้มอบหมายให้กระผมได้ดำเนินการประชุมแทน ขอขอบคุณครับท่านประธาน

ประธาน **วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**
ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม
ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้น เมื่อพิจารณาเสร็จแล้ว
ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอใหม่

ประธานสภา ๕.๑ คัดเลือกคณะกรรมการท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอเชิญเจ้าหน้าที่ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับคัดเลือกคณะกรรมการท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในครั้งนี้ครับ

อภิรักษ์ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ในส่วนการคัดเลือกคณะกรรมการท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้หมดวาระไปก็ขาดคณะกรรมการท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างละ ๓ ท่าน ก็ขออนุญาตเรียนในที่ประชุมเพื่อให้สมาชิกสภาฯ ได้คัดเลือกและทำหน้าที่คณะกรรมการท้องถิ่นก่อนเสนอชุดแรกก่อน ๓ ท่าน และผู้รับรอง ๒ ท่าน และก็ให้ลงมติเห็นชอบที่ละชุด ผมจะให้สมาชิกในชุดแรกก่อนที่จะเสนอคณะกรรมการท้องถิ่น ๓ ท่านท่านใดมีความเหมาะสม ก็ให้สมาชิกสภาฯ เสนอและรับรองและก็ลงมติที่ละคน ขอขอบคุณครับท่านประธาน

ประธานสภาฯ สุรียัน ครับขอให้สมาชิกทุกท่านดำเนินการเลยครับ โดยเราจะคัดเลือกคณะกรรมการท้องถิ่นก่อน เชิญครับ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายสุรียัน ชายคำ ส.อบต. หมู่ ๑๑ ขอเสนอ นางสาวสมหมาย ธิมานิตย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ครับ

ประธาน ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

สมหมาย ดิฉันนางสมหมาย ธิมานิตย์ ส.อบต. หมู่ที่ ๔ ขอรับรองคะ
ประธาน ครับ ขณะนี้มีผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ๓ ท่าน คือ
๑. นายสุรียัน ชายคำ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑
๒. นายบุญมา บรรพต ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐
๓. นายทวี สมคำ ส.อบต. หมู่ที่ ๖
ต่อไปกระผมจะขอมติที่ประชุมเห็นชอบและรับรองในการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนา ๓ ท่านนะครับ ก่อนขอมติ ขอให้ท่านเลขานุการสภาฯ เช็คนที่ประชุมว่าครบ
องค์ประชุมหรือไม่ เชิญครับ

เลขานุการสภาฯ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ มีสมาชิกทั้งหมด ๙ คน ขณะนี้มีผู้เข้าประชุมทั้งหมด ๙
คน ครบคะ

ประธาน ท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านครับ ท่านใดเห็นชอบและรับรองการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนา ๓ ท่าน โปรดยกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม มติเห็นชอบรับรองด้วยคะแนนเสียง ๘ คะแนนเสียง งดออกเสียง ๑ คน คือ นายประหยัด ปากดีสี
ประธานสภา อบต.เจริญศิลป์

ประธาน ขอขอบคุณสมาชิกสภาฯทุกท่าน ผลปรากฏว่าสภาเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการท้องถิ่นทั้ง ๓
ท่านอย่างเป็นทางการ

๕.๒ คัดเลือกคณะกรรมการบริการหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น
เชิญครับท่าน ผอ. กองสวัสดิการแจ้งรายละเอียดการคัดเลือกคณะกรรมการบริการหลักประกัน
สุขภาพระดับท้องถิ่น เชิญครับ

เดชา เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายเดชา ปาละสิทธิ์
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ขอนำเรียนในที่ประชุม
เนื่องจากคณะกรรมการผู้บริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพของตำบลเจริญศิลป์หมดวาระลงตาม
คุณสมบัติของการเป็นสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์การเป็นคณะกรรมการก็หมดวาระ
ลงด้วย ดังนั้นวันนี้จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจะดำรงตำแหน่ง ๔ ปี จนครบสาระตามตำแหน่ง
ของสมาชิก เมื่อเลือกตั้งเสร็จแล้วก็แจ้งรายชื่อให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักประกันสุขภาพ
ได้จัดทำคำสั่งเป็นคณะกรรมการและรายงานต่อกองทุนหลักประกันสุขภาพต่อไป คุณสมบัติของผู้จะ
เป็นคณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเลือกจากสภาจำนวน ๒
คน และจะต้องเป็นผู้เสียสละและตั้งใจปฏิบัติงานให้กับกองทุนอย่างเต็มความสามารถ การคัดเลือก
ต้องมีการสมัคร สมาชิกท่านใดมีความประสงค์ที่จะเป็นคณะกรรมการจะต้องสมัคร และมีท่าน
สมาชิกที่ลงสมัคร ๔ ท่าน
๑. นายชัยยศ ต้นสมรส
๒. นางดวงจันทร์ สุขวงศ์
๓. นายสุรียัน ชายคำ
๔. นางสุกัลยา ทัดสามี่
จะให้ทางสภา ให้เป็นผู้ดำเนินการ ขอบคุณครับ

ประธาน กระผมขอมติในที่ประชุมครับว่าจะคัดเลือกแบบเปิดเผยด้วยการยกมือหรือคัดเลือกแบบปิดด้วยการ
เขียนชื่อใส่กระดาษแล้วหย่อนลงกล่อง แล้วมาเปิดนับคะแนน

ที่ประชุม เห็นชอบการคัดเลือกแบบปิด

ประธาน การดำเนินการคัดเลือกแบบปิด ให้สมาชิกสภาทุกท่านเขียนชื่อผู้สมัครใส่กระดาษที่เตรียมให้ แล้วนำมาหย่อนใส่กล่องที่ตั้งไว้ด้านหน้า โดย ๑ คน สามารถออกเสียงคัดเลือกได้เพียง ๑ เสียงเท่านั้น เริ่มเลยครับ

ที่ประชุม เมื่อการลงคะแนนคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้วขอนับคะแนนเลยนะครับ

ผลการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นตำบลเจริญศิลป์คือ

๑. นายสุรียัน ชายคำ ได้รับการคัดเลือกด้วยคะแนน ๕ คะแนน
๒. นางสาวกัลยา ทัดสามี ได้รับการคัดเลือกด้วยคะแนน ๔ คะแนน

ประธานสภาฯ ๕.๓ การคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ขอเชิญท่านนิติกรครับ

ปิยะพงษ์ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายปิยะพงษ์ ศรีจุม ตำแหน่ง นิติกร ขอนำเรียนในเรื่องการคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ๒ ท่าน เสนอ ๒ ท่าน รับรอง ๒ ท่าน ขอขอบคุณครับท่านประธาน

ประธานสภาฯ ขอให้สมาชิกสภาเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน และขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ เชิญครับ

ดวงจันทร์ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางดวงจันทร์ สุขวงศ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๙ ขอเสนอ นายทวี สมคำ ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ค่ะ

ประธานสภาฯ ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

นรินทร์ กระผมนายนรินทร์ ภูมิขิง ส.อบต.หมู่ที่ ๘ ขอรับรองครับ

บุญมา กระผมนายบุญมา บรรพต ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐ ขอรับรองครับ

ประธาน เชิญท่านต่อไปครับ

สมหมาย เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางสมหมาย ธิมานิตย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ขอเสนอ นายนรินทร์ ภูมิขิง ส.อบต.หมู่ที่ ๘ ค่ะ

ประธาน ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

สุรียันต์ กระผมนายสุรียันต์ ชายคำ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑ ขอรับรองครับ

ทวี กระผมนายทวี สมคำ ส.อบต. หมู่ที่ ๖ ขอรับรองครับ

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผม ขอมติที่ประชุมเห็นชอบในการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ก่อนขอมติ ขอให้ท่านเลขานุการสภาฯ เชิญที่ประชุมว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เชิญครับ

เลขานุการสภาฯ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ มีสมาชิกทั้งหมด ๙ คน ขณะนี้มีผู้เข้าประชุมทั้งหมด ๙ คน ครบค่ะ

ประธาน ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านครับ ท่านใดเห็นชอบและรับรองผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เพื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน โปรดยกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม มติเห็นชอบรับรองด้วยคะแนนเสียง ๘ คะแนนเสียง งดออกเสียง ๑ คน คือ นายประหัยด์ ปากดีสี่ ประธานสภา อบต.เจริญศิลป์

ประธาน ขอขอบคุณสมาชิกสภาฯทุกท่าน ผลปรากฏว่าสภาเห็นชอบการคัดเลือกสมาชิกสภาฯ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ทั้ง ๒ ท่านอย่างเป็นทางการเรียบร้อยแล้ว

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัย หรือมีข้อซักถามไหมครับ ถ้าไม่มี กระผมเห็นว่าเราประชุมมาเป็นเวลาอันสมควรแล้ว ขอให้ทุกท่านพักเป็นเวลา ๑ ชั่วโมง และนัดประชุมอีกครั้ง เวลา ๑๓.๐๐ น.

พักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธาน

เรียนท่านสมาชิกสภาและคณะผู้บริหารทุกท่าน กระผมนายประหยัด ปากดีสี่ ประธานองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ขอเปิดการประชุมในวาระต่อไปครับ

รองนายก

๕.๓ การโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เชิญท่านฝ่ายผู้บริหารครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายประจง วรสิทธิ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ขออนุญาตนำเรียนรายละเอียดเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประกอบการพิจารณา

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

ข้อความเดิม

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์

๑. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาทสำหรับใช้ในงานสำนักปลัด

คุณลักษณะพื้นฐาน

มีหน่วยงานประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน หลัก (๔core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cadhe memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHZ และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Proccssin Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน

๒. ในกรณีที่เพิ่มความจำแบบ Cacche Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูงสุด

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid Stata Drlve ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wifi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b.๙.n – ac) และ Bluetooth ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๔) หน้า ๒๖ ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ข้อความใหม่

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท(รายการที่ ๑๒)

รองนายก

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHZ จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cacme Memory รวมในระดับ (LEVEL) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด (SAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cacme Memory รวมในระดับ (Leel) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิด DDR๔หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดจุน้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐I หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Base ๓ Tหรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internai) หรือภายนอก (Externai) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wifi (IEEE ๘๐๒.๑๑ac) และ Blurtooth
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อความเดิม

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๒. ค่าเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวนขนาด ๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๗,๘๐๐ บาท (ราคารวมค่าติดตั้ง) สำหรับใช้ในสำนักปลัด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
 ๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
 ๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
 ๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยสิ่งความเย็นและหน่วย ระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 ๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 ๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
 ๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 ๑. แบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้
- สวิทช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
- ตั้งตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๓ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

รองนายก

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย ประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) หน้า ๒๘

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ ขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๗,๒๐๐ บาท(ราคารวมค่า ติดตั้ง) สำหรับใช้ในสำนักงานปลัด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้อง ได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วย ระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

- ตั้งตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๔

งานบริหารงานคลัง

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ข้อความเดิม

- ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๔ ลั่นชัก (มอก.) จำนวน ๑ หลังๆละ ๖,๗๐๐ บาท สำหรับใช้ เก็บเอกสารในกองคลัง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๔ ลั่นชัก (มอก.) จำนวน ๑ หลัง ๖,๙๐๐ บาท สำหรับใช้เก็บเอกสารในกองคลัง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) มีหูลิ้นชัก

๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- ตั้งตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๓

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๔) หน้า ๒๙

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

รองนายก

ข้อความใหม่

- ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๔ ชั้นชัก (มอก.) จำนวน ๑ หลังๆละ ๖,๗๐๐ บาท สำหรับใช้เก็บเอกสารในกองคลัง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) มีตู้ลิ้นชัก

๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- ตั้งตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ข้อความเดิม

๒. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ๒๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท สำหรับใช้งานในกองคลัง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล

กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ

ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รองนายก

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๔) หน้า ๒๕
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท สำหรับใช้งานในกองคลัง(รายการที่ ๗)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoostหรือMaxBoost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ CacheMemory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics ProcessingUnit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า๑TB หรือชนิด SolidState Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า๒๕๐ GBจำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อความเดิม

๓. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท สำหรับใช้งานในกองคลัง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่รอน้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ
 - ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม

รองนายก

สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๔) หน้า ๒๖

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ข้อความใหม่

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท (รายการที่ ๑๒)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท สำหรับใช้งานในคลัง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (4core) และ ๘ แกนเสมือน (8Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo BoostหรือMaxBoost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ CacheMemory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDM I หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก(External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11ac) และ Bluetooth
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

รองนายก

ข้อความเดิม

๔.ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink TankPrinter)จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๗,๕๐๐ บาท สำหรับใช้งานในกองคลัง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน ผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อ นาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย WiFi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๔) หน้า ๒๕

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ข้อความใหม่

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink TankPrinter) ราคา ๗,๕๐๐ บาท (รายการที่ ๕๐)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink TankPrinter) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

รองนายก

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (AutoDocumentFeed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NetworkInterface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-Tหรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องหรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อความเดิม

๕.ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับใช้งานในกองคลัง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ลง

รองนายก

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๔) หน้า ๒๖

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ข้อความใหม่

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท (รายการที่ ๕๑)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (AutoDocumentFeed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ลง

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

แผนงานการศึกษา

ข้อความเดิม

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท สำหรับใช้งานในกองการศึกษา ฯ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีความละเอียดอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

รองนายก

๒) มีหน่วยประมวลผล เพื่อ แสดง ภาพ ติด ตั้ง อยู่ ภายใน หน่วย ประมวลผล กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถ ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ

ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ลง

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๔) หน้า ๒๓

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา

ข้อความใหม่

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า๑๙ นิ้ว) ราคา

๒๒,๐๐๐ บาท (รายการที่ ๗)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ MaxBoost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๒GHz จำนวน ๑หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบCacheMemory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักใน การ

แสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือชนิด SolidState Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อความเดิม

๒.ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท สำหรับใช้งานในกองการศึกษา ฯ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๔) หน้า ๒๓

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา

ข้อความใหม่

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท (รายการที่ ๑๒)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ac) และ Bluetooth
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อความเดิม

๓. ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๗,๕๐๐ บาท สำหรับใช้งานในกองรองนายก การศึกษา ฯ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dp
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อ นาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๔) หน้า ๒๒
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา

ข้อความใหม่

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink TankPrinter) ราคา ๗,๕๐๐บาท (รายการที่ ๕๐)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink TankPrinter) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (AutoDocumentFeed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NetworkInterface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-Tหรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องหรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑b,g,n)ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter, Legalและสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อความเดิม

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔.ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดนาขาม

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๔) หน้า ๒๒

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา

ข้อความใหม่

เครื่องคอมพิวเตอร์ AllIn One สำหรับงานสำนักงานราคา ๑๗,๐๐๐ บาท (รายการที่ ๙)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ MaxBoost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ CacheMemory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GBจำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบUSB๒.๐หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า๓ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้วความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑ac) และ Bluetooth
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อความเดิม

๕.ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๗,๕๐๐ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งคำ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
 - ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๔) หน้า ๒๒
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา

ข้อความใหม่

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink TankPrinter)

ราคา ๗,๕๐๐บาท (รายการที่ ๕๐)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink TankPrinter) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (AutoDocumentFeed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NetworkInterface) แบบ๑๐/๑๐๐Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่องหรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi(IEEE๘๐๒.๑๑b,g, n)ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับใช้งานในกองสวัสดิการสังคม

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้

สาย WiFi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๔) หน้า ๓๐
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

ข้อความใหม่

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สีราคา ๑๕,๐๐๐ บาท (รายการที่ ๕๒)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (AutoDocumentFeed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีขนาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อความเดิม

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

๒. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย

กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท สำหรับใช้งานในกองสวัสดิการสังคม

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๔) หน้า ๒๙

- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

ข้อความใหม่

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน) (รายการที่ ๖)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ MaxBoost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกัดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ CacheMemory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้วจำนวน ๑ หน่วย

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ข้อความเดิม

๑.๑ โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายวังกกฆ่า –วัดป่ากุดนาขาม หมู่ที่ ๙ บ้านกุดนาขาม ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๘๘ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ลงลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร มีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๕๒ ตารางเมตร ตามมาตรฐานแบบ ทด-๐๑ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่

๑.๑ ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ระยะทาง ๗๐ เมตรหนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ลงลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร มีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตารางเมตร ตามมาตรฐานแบบ ทด-๐๑ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ครับสำหรับการโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายก็มีเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ ท่านประธาน

ประธานสภาฯ ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านตรวจสอบรายละเอียดก่อนจะมีการลงคะแนนเห็นชอบนะครับ หากท่านใดสงสัยหรือจะอภิปราย ขอเชิญเลยนะครับ ถ้าไม่มี กระทบจะขอมติเลยนะครับ ก่อนขอมติ ขอให้ท่านเลขานุการสภาฯ เช็คว่าประชุมว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เชิญครับ

เลขานุการสภาฯ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ มีสมาชิกทั้งหมด ๙ คน ขณะนี้มีผู้เข้าประชุมทั้งหมด ๙ คน ครบค่ะ

ประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ ท่านใดเห็นชอบการโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โปรดยกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม มติที่ประชุมเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๘ คะแนนเสียง งดออกเสียง ๑ คน คือ นายประหยัด ปากดี สี ประธานสภา อบต.เจริญศิลป์

ประธานสภาฯ ขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่านครับ วาระต่อไปครับ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ ในวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ขอเชิญท่านผู้บริหารครับ

รองนายก เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระทบขอความร่วมมือจากสมาชิกสภา แต่ละหมู่บ้าน อยากให้เข้าไปตรวจสอบในเรื่องของการโอนงบประมาณเรื่องของไฟฟ้า ขยายเขตในงบประมาณที่ผ่านมา ว่าหมู่บ้านท่านได้ติดตั้งเสร็จหรือยังกระทบได้ทราบข้อมูลและทางฝ่ายบริหารก็จะสอบถามไปทางไฟฟ้าอีกครั้งหนึ่งว่าดำเนินการไปถึงไหนแล้วยังไงก็ฝากกับท่านสมาชิกสภา ด้วยนะครับ อีกเรื่องนึงครับ คือช่วงนี้ก็จะเข้าหน้าแล้ง ทางจังหวัดอาจจะมึงบป้องกันภัยแล้งมา กระทบขอความร่วมมือจากสมาชิกสภาแต่ละหมู่บ้าน ถ้าบ้านไหนต้องการขุดลอก ในเรื่องปัญหาภัยแล้ง อยากให้ท่านสมาชิกสภา ได้มาพูดคุยกับทางฝ่ายบริหาร ทางฝ่ายบริหารจะให้ กองช่าง ออกไปราววัด ห้วย หนอง ครองบึงเพื่อประมาณการประกอบการของงบประมาณ ตามที่ท่านสมาชิกต้องการขุดลอก แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น หากทางจังหวัดมึงบประมาณจะได้ส่งทันเวลา เรื่องถนนเส้นไหนสัญจรไปมาไม่สะดวกมีป่าไม้ปกคลุมทำให้สัญจรไปมาไม่สะดวก ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ แจ้งไปทางผู้นำหมู่บ้านให้ทำหนังสือเข้ามาทางเราจะนำรถไปปรับแก้ให้ ฝากท่านสมาชิกสภาด้วยครับ ขอขอบคุณครับท่านประธาน

ประธานฯ ขอขอบคุณนายกมากครับ ท่านสมาชิกสภา ท่านใดมีข้อสงสัยหรืออยากซักถามอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี กระทบขอขอบคุณทุกท่านที่ได้มาประชุมในวันนี้ และจะขอปิดประชุมนะครับ

กระผม นายประหยัด ปากดีสี ประธานสภา อบต.เจริญศิลป์ ขอปิดการประชุมครับ
ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ สุภัลยา ทัดสามี ผู้บันทึกการประชุม
(นางสุภัลยา ทัดสามี)
เลขานุการสภา อบต.เจริญศิลป์

ลงชื่อ ประหยัด ปากดีสี ผู้ตรวจสอบการประชุม
(นายประหยัด ปากดีสี)
ประธาน อบต.เจริญศิลป์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา ได้ทำการตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผลปรากฏว่ารายงานการประชุมถูกต้องเรียบร้อย และทั้งนี้คณะกรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุมขอให้การรับรองบันทึกการประชุมสภาในการประชุมสภาฯ ครั้งต่อไปเป็นที่สิ้นสุด ซึ่งขอลงลายมือชื่อรับรอง

สมหมาย

(นางสมหมาย ธิมานิตย์)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สุริยันต์

(นายสุริยันต์ ชัยคำ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ดวงจันทร์

(นางดวงจันทร์ สุขวงศ์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม