

บันทึกรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ผู้เข้าร่วมประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประหยัด ปากดีสี	ประธานสภา	ประหยัด ปากดีสี	
๒	นายชัยยศ ต้นสมรส	รองประธานสภา	ชัยยศ ต้นสมรส	
๓	นางสุกัลยา ทัดสามี	เลขานุการสภา	สุกัลยา ทัดสามี	
๔	นางสมหมาย ธิมานิตย์	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	สมหมาย ธิมานิตย์	
๕	นายทวิ สมคำ	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	ทวิ สมคำ	
๖	นายนรินทร์ ภูมิขัง	ส.อบต.หมู่ที่ ๘	นรินทร์ ภูมิขัง	
๗	นางดวงจันทร์ สุขวงศ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๙	ดวงจันทร์ สุขวงศ์	
๘	นายบุญมา บรรพต	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐	บุญมา บรรพต	
๙	นายสุรียัน ชายคำ	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑	สุรียัน ชายคำ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายทักษิณ มายูร	นายก อบต.	ทักษิณ มายูร	
๒.	นางรุ่งกานต์ ยืนนาน	รอง ปลัด.	รุ่งกานต์ ยืนนาน	

ประธาน สวัสดิ์ศรีรับท่านสมาชิก ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน พร้อมคณะผู้บริหารทุกท่าน กระผม นายประหยัด ปากดีสี ประธานสภาอบต.เจริญศิลป์ ขอเปิดการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภา อบต.เจริญศิลป์ เพื่อไม่เป็นการเสียเวลากระผมขอเชิญทุกท่านเข้าสู่วาระการประชุมเลยนะ ครับ

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธาน ในวาระที่ ๑ กระผมขอเรียนในเรื่องการไปอบรม เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ที่ผ่านมา ก็มีหลายข้อหลายเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อท่านๆ สมาชิกมาก เพราะสมาชิกบางท่านก็ยังไม่ทราบ บทบาทหรือหน้าที่ตนเอง ส่วนสมาชิกท่านใดที่ยังไม่ได้ไป ก็อยากให้ไปนะครับ และอีกเรื่อง คือการลาประชุมของสมาชิก กระผมอยากให้แจ้งเป็นหนังสือลาโดยตรง เพื่อความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ก็ขอฝากกับท่านสมาชิกด้วยนะครับเชิญท่านนายกครับ

นายก

ขอขอบคุณครับท่านประธาน เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผมนายทักษิณ มายูร นายกอบต.เจริญศิลป์ ขออนุญาตนำเรียนต่อสภา ในวาระที่ ๑
กระผมมีเรื่องนำเรียนต่อสภาอยู่ ๒ เรื่อง

๑.ในช่วงนี้เริ่มเข้าช่วงฤดูฝน ทางอุดุนิยมวิทยา แจ้งว่าวันที่ ๑๓ พฤษภาคม จะเป็นช่วงฤดู
ฝนเต็มตัว ก็อาจจะทำให้ภายในหมู่บ้าน หรือถนนทางการเกษตรหรือถนนตรงไหนก็แล้วแต่
นะครับ ถ้าท่านสมาชิกท่านใดเห็นว่าถนนชำรุดเสียหาย สัญจรไปมาไม่ได้ ก็ขอให้ท่านสมาชิก
ได้ทำหนังสือขึ้นมากับทางผู้นำหมู่บ้าน ว่ามีความเสียหายอะไรยังไง ประชาชนได้รับความ
เดือดร้อนตรงไหน ทางกระผมจะให้ทางกองช่างลงไปสำรวจและดำเนินการกระผมขอฝากกับ
ท่านสมาชิกด้วยนะครับ

๒.การสำรวจไฟฟ้าเพื่อการเกษตรที่กระผมได้เรียนท่านสมาชิกได้มาร่วมประชุม เนื่องจากว่า
มันเป็นโครงการจะต้องเรียงลำดับที่เร่งด่วน กระผมก็ได้นำหนังสือเข้าไปที่สำนักงานไฟฟ้า
เพื่อให้เข้ามาสำรวจและได้ดำเนินการตามลำดับต่อไป ส่วนจะได้หรือไม่อย่างไร เดี่ยวจะมาดู
อีกครั้งหนึ่ง

ครับ กระผมขอนำเรียนในที่ประชุมเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับท่านประธาน

ประธาน

วาระต่อไปครับ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้น เมื่อพิจารณาแล้ว

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕(เพิ่มเติม) ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง

เชิญครับท่านนายก

นายก

ขอบคุณครับท่านประธาน

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ

๑,๔๙๑,๕๔๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน

๘๘๗,๐๑๐ บาท

โอนลด

๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๘๗๗,๐๑๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunctionเลเซอร์หรือ LED ขาวดำ

โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือLED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,CopierScanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที

(PPM)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ mb

-สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายเอกสารสำเนาเอกสารได้

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Networkinterface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter ,legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑,๗๑๓,๖๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑,๒๗๖,๕๓๒ บาท

โอนเพิ่ม ๓๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๒๔๔,๕๓๒ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบลงทุน

ประเภท ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านหนองฮังแหหลวง

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ๓๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๓๒,๐๐๐ บาท

ประธาน
ที่ประชุม
ประธาน
นรินทร์
ประธาน
ดวงจันทร์
ทวี
นรินทร์
ประธาน
ประธาน

ครับกระผมก็ขอนำเรียนในที่ประชุมของการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สภาพิจารณาและอนุมัติในลำดับต่อไป ขอขอบคุณที่ท่านประธาน ครับ ตามที่ท่านนายกได้นำเรียนเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ สมาชิกท่านใดสงสัยหรือมีข้อซักถามใหม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมขอ มติเห็นชอบในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุมเห็นชอบ

ขอบคุณทุกท่านครับ วาระต่อไป

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ในวาระที่ ๖ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือถามเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในอบต. เจริญศิลป์ของเราขอเชิญครับ

กระผมขออนุญาตครับ ท่านประธาน ขออภิปรายครับ

ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

ดิฉัน นางดวงจันทร์ สุขวงศ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๙ ขอรับรองค่ะ

กระผม นายทวี สมคำ ส.อบต. หมู่ที่ ๖ ขอรับรองครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายนรินทร์ ภูมิขัง ส.อบต.หมู่ที่ ๘ ขออภิปรายในเรื่องแอร์ในห้องประธานสภาเพราะแอร์ในห้อง ประธานสภาเสีย มาเป็นเวลานานแล้ว จึงอยากให้ท่านนายกพิจารณาด้วยและอีก เรื่องหนึ่งห้องน้ำชำระ ก็ขอฝากท่านนายกด้วยนะครับ ขอขอบคุณครับท่านประธาน

ขอบคุณครับท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านนะครับ ในส่วนของ เรื่องอื่นๆ ในวาระที่ ๖ ทางท่าน ส.อบต.หมู่ที่ ๘ ได้อภิปรายเรื่องอื่นๆ ในเรื่องแอร์ ในห้องประธานสภาและห้องน้ำชำระกระผมจะให้ทางสำนักปลัดจัดทำหนังสือ เสนอขึ้นมาและจะเรียกช่างไปดูให้ ในส่วนแอร์นะครับ ส่วนเรื่องของห้องน้ำกระผม จะให้ทางภารโรงและกองช่างเข้าไปดูว่าจะปรับปรุงตรงไหนบ้าง กระผมก็จะ ดำเนินการให้ครับ กระผมก็มีเรื่องนำเรียนแค่นี้ครับ ขอขอบคุณครับท่านประธาน

หวังว่าทุกท่านคงเข้าใจนะครับ มีท่านใดสงสัยอยากซักถามใหม่ครับ ถ้าไม่มีเราก้ ประชุมมาเป็นเวลาสมควรแล้ว ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้มาประชุมในวันนี้ และการ ประชุมก็เรียบร้อยดี ประธานขอปิดการประชุม ณ โอกาสนี้ครับ

กระผมนายประหยัด ปากดีสี่ ประธานสภาอบต.เจริญศิลป์ ขอปิดการประชุมวันนี้
ครับ

ปิดประชุม ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ สุกัลยา ทัดสามี ผู้บันทึกการประชุม
(นางสุกัลยา ทัดสามี)

เลขานุการสภา อบต.เจริญศิลป์
ลงชื่อ ประหยัด ปากดีสี่ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประหยัด ปากดีสี่)
ประธานสภา อบต.เจริญศิลป์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา ได้ทำการตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผลปรากฏว่ารายงานการประชุมถูกต้องเรียบร้อย และทั้งนี้คณะกรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุมขอให้การรับรองบันทึกการประชุมสภาในการประชุมสภาฯ ครั้งต่อไปเป็นที่สิ้นสุด ซึ่งขอลงลายมือชื่อรับรอง

ส.อ.อ.อ.

(นางสมหมาย ธิมานิตย์)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สุริยนต์

(นายสุริยนต์ ชายคำ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ดวงจันทร์

(นางดวงจันทร์ สุขวงศ์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม