

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 41,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,534,835 บาท
งบกลาง	รวม	11,534,835 บาท
งบกลาง	รวม	11,534,835 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	151,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างในสังกัด กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2532 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ 2561
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	6,035 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทนของพนักงานในสังกัด กรณี นายจ้างเมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือถึงแก่ความตายหรือสูญเสียเนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง ในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่ายเพื่อสมทบเงินกองทุนทดแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2532 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,924,800 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 1,017 คน จำนวน 12 เดือน โดยแยกเป็นช่วงอายุดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ช่วงอายุ 60-69 ปี อัตราคนละ 600 บาท/คน/เดือน จำนวน 630 คน -ช่วงอายุ 70-79 ปี อัตราคนละ 700 บาท/คน/เดือน จำนวน 290 คน -ช่วงอายุ 80-89 ปี อัตราคนละ 800 บาท/คน/เดือน จำนวน 88 คน -ช่วงอายุ 90 ปีขึ้นไป อัตราคนละ 1,000 บาท/คน/เดือน จำนวน 9 คน <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 100</p> <p>-ปรากฏในแผนงานงบกลาง (กลองสวัสดิการสังคม)</p>		

<p>เบี้ยยังชีพความพิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน 250 คน จำนวน 12 เดือน โดยแยกตามรายการ ดังนี้ -ผู้พิการที่มีช่วงอายุมากกว่า 18 ปี ขึ้นไป อัตราคนละ 800 บาท/คน/เดือน จำนวน 240 คน -ผู้พิการที่มีช่วงอายุต่ำกว่า 18 ปี อัตราคนละ 1,000 บาท/คน/เดือน จำนวน 10 คน -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 100 -ปรากฏในแผนงานงบบกลาง (กองสวัสดิการสังคม) 	<p>จำนวน</p> <p>2,424,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์จำนวน 41 คน อัตราคนละ 500 บาท/คน/เดือน -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17 -เป็นไปตามแผนพัฒนา ปี พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 101 	<p>จำนวน</p> <p>246,000 บาท</p>

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	300,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3235 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 3) พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2550 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ.2561 		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	380,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้ประมาณการไว้ (19,000,000 บาท)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี <p>สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) หนังสือชกซ่อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 		

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

103,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพของราษฎรภายในตำบลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุข มีรายได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

-เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2561 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2563

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณ

ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ . 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,669,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,864,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,620,720 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 20,400 บาท/เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท		
2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายก จำนวน 1 อัตราๆละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12

เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 2 อัตราๆละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12

เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12

เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 936,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ดังนี้

-ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ
ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640
บาท

-รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ
ละ 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท

-สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7 อัตราๆ
ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 604,800 บาท

-เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ
ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,244,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,569,560 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดพร้อม
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 12 เดือน จำนวน 6
อัตรา เป็นเงิน 2,569,560 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (4) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (5) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (6) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- และพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น กรณีที่ได้รับอนุมัติตาม
กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร กำหนด)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542
- 2) หนังสือสำนักงาน กจ. ก.ท และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท และพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น กรณีที่ได้รับอนุมัติตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร กำหนด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25422) หนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ และพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น กรณีที่ได้รับอนุมัติตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร กำหนด)</p> <ol style="list-style-type: none">(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท(3) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25422) หนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	398,520 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ในสังกัด รวม 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 398,520 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p>		
<p>(1) พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p>		
<p>(2) พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p>		
<p>(3) นักการภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง และพนักงานจ้างตำแหน่งอื่น กรณีที่ได้รับอนุมัติตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัด สกลนคร กำหนด)</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>		
<p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินเพิ่มอื่นๆแก่พนักงานจ้าง ในสังกัด รวม 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>		
<p>เป็นเงิน 12,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p>		
<p>(1) พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p>		
<p>(2) นักการภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง และพนักงานจ้างตำแหน่งอื่น กรณีที่ได้รับอนุมัติตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัด สกลนคร กำหนด)</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>		
<p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	3,620,800 บาท

คำตอบแทน	รวม	702,200 บาท
คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	372,200 บาท

คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 372,200 บาท แยกเป็น

(1) ค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ่ายเงินค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

-ครั้งละ 250 บาท สำหรับการประชุมเพื่อสอบสวนทางวินัยตามปกติ

-ครั้งละ 300 บาท สำหรับการประชุมเพื่อมีมติพยานหลักฐาน มีน้ำหนักพอสนับสนุนข้อกล่าวหา หรือมีมติว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดอย่างร้ายแรง

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ.2536

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ.2560

(2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการเปิดซอง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ฯลฯ และผู้มีสิทธิตามระเบียบราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/3652 เรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2560

2) หนังสือกระทรวงการคลัง (ด่วนที่สุด) ที่ กค 0402.5/ว156

เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

(3) คำตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและ
สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน 252,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินคำตอบแทนคณะกรรมการ คณะอนุกรรม
การ การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000 บาท
------------------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่
พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่
นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินคำตอบ
แทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	130,000 บาท
-------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิเบิกได้
ตามระเบียบที่กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,719,600 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	จำนวน	400,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ในกิจการ ของ อบต. ดังนี้

-ค่าจ้างเหมารถ,ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร,ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน,ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย,ค่าจ้างเหมาบริการคนสวน,ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ

-ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

-ค่าธรรมเนียมต่างๆ

-ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำงาน อบต. เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ฯลฯ

-ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง การจัดทำเอกสาร และเอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ

-ค่าเบี้ยประกันรถยนต์ส่วนบุคคลความสมัครใจในความคุ้มครองประเภทที่ 3

-ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	39,600 บาท
--------------------------------	-------	------------

ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์เป็นรายเดือนๆ ละ 3,300

บาท รวม 12 เดือน (ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000

แผ่น/เดือน แผ่นที่ 10,001 ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ 0.30 บาท)

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2909

ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน

ลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	60,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น

1) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ

หรือคณะอนุกรรมการ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองบุคคล ในการจัดประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรม

การ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบราชการหรือ

หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

2) ค่ารับรองเกี่ยวกับการต้อนรับบุคคลหรือคณะ

บุคคล จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองบุคคล หรือคณะบุคคลที่มา

นิเทศก์ งานตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือศึกษาดูงาน ประชุม

สัมมนา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้อนรับบุคคลหรือคณะ

บุคคล ฯลฯ

ข้อ (1) และข้อ (2) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีต่างๆ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานรัฐพิธี พระราช

พิธี หรือวันสำคัญต่างๆของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรม
ต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตาม
ภารกิจอำนาจหน้าที่

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ
จัดการแข่งขันกีฬา

การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของ ชาติ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยจัดทำหรือสนับสนุนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุม ชี้แจง การจัด การจัดแสดง นิทรรศการเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรอง ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุ อุปกรณ์จำเป็น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 271

-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

3) พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.2564

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของ อปท.พ.ศ.2562

-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต .เจริญศิลป์ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่รอบบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ โดยการจัดสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น ร่มรื่น น่าอยู่ ทำให้งานบริการ และการปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ .2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 274
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ จำนวน
กฎหมายท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน
ท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน

150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการศึกษาดูงาน
นอกสถานที่ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้
บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานจ้าง อบต.ตัวแทนกลุ่มสตรี ตัวแทน
อสม. ตัวแทนกลุ่มอาชีพ ให้ความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน
ตามบทบาท และอำนาจหน้าที่ อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อม
ในการรับมอบภารกิจและจัดการบริการสาธารณะให้แก่ชุมชน
อย่างทั่วถึง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรอง ค่าเช่าหรือค่า
บริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่
ที่ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำ
เป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 273

-ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	150,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก,ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน,ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จ	จำนวน	100,000 บาท
----------------------------------	-------	-------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำ ชุมนรับเสด็จ และอุปกรณ์อื่นๆ ในการรับเสด็จหรือในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 270
 -ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการรังวัด สอบเขต แนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์	จำนวน	70,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัด สอบเขต ซี่แนวเขตที่ดิน สาธารณะประโยชน์ เป็นการป้องกันการบุกรุกที่ดินสาธารณะ ประโยชน์ ให้ประชาชนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมอนุรักษ์ โดยจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมในการออกสำรวจรังวัด ที่ดินสาธารณะประโยชน์ หมู่บ้านให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. .2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม2) พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษา และคุ้มครองป้องกันที่ดิน อันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553 <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้า 272</p> <p>-ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		

ค่าใช้จ่ายเลือกตั้งทั่วไป/เลือกตั้งซ่อม	จำนวน	300,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีครบวาระ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างด้วยเหตุอื่นใด ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งให้มีการเลือกตั้งใหม่ อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เช่น</p> <p>-ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงาน ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน ผู้ช่วยปลัด จนท.ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สตุต ที่มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2563</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและสำคัญ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>3) ประกาศ กระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขดใช้ค่าสินไหมทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2554</p>		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	200,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วน
ตำบล,พนักงานพนักงานจ้าง,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลและผู้มีสิทธิ ในการรับการฝึกอบรม สัมมนา
ตามหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วย
งาน ราชการอื่นๆ เป็นผู้ดำเนินการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้
สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ 200,000 บาท

-เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน
วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์
สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะ ไฟฟ้า อุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ
รวมถึงปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง ซึ่งไม่ทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่า
เพิ่มขึ้น

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	594,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ต่างๆ เช่น กระดาษ,ปากกา,สมุด,แบบพิมพ์ต่างๆ เครื่อง คำนวณ,เก้าอี้พลาสติก,ชั้นวางของที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนัก งาน,พวงมาลา,พานพุ่มถวายสักการะ,กรวยดอกไม้,รวมถึงการจัด หาน้ำดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	22,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับอาคาร สำหรับอาคาร ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์และบริเวณ รอบพื้นที่ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า,ไฟโต้เซล,ลูกถ้วยสายอากาศ,รี เซิลเตอร์,มูฟวิ่งคอยล์,คอนเดนเซอร์,เบรกเกอร์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด,ผงซักฟอก,แก้ว น้ำ,จานรอง,ถ้วยชาม,ช้อน.ส้อม,ผ้าปูโต๊ะ,ถังน้ำ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ เช่น ท่อระบายน้ำ,ท่อน้ำ,อุปกรณ์ต่างๆในงานก่อสร้าง เช่น ไม้แปลง ทินเนอร์ สี หรือ กระทั่ง อิฐ,ทราย,ปูน,หิน,ลูกรัง,ยางมะตอยสำเร็จรูป ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค้ายานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่,น้ำมัน เบรก,ยางนอก,ยางใน,ฟิล์มกรองแสงน้ำกลั่น,คีมล็อค,น็อตและ สกรู,เพลลา,ไขควง,ประแจ,แม่แรง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน เบนซิน,น้ำมันดีเซล,น้ำมันเครื่อง,น้ำมันจารบี,แก๊สหุงต้ม,น้ำมัน เคียร์ถ่าน,น้ำมันก๊าด ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ผ้าสำหรับเขียนป้าย, กระดาษเขียนโปสเตอร์, สี, พู่กัน, กระดานป้ายฯฟิล์มแผ่น, ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล, แผ่นจัดเก็บข้อมูล, หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์, เมนต์บอร์ดซีดีรอมไดร์ฟ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 		
วัสดุอื่น	จำนวน	2,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงาน อบต. เช่น เป็นค่าจัดซื้อมิเตอร์น้ำ, ไฟฟ้า, สมอเรือ, ตะแกรงกันสวะ, หัวเชื่อมแก๊ส, หัววาล์วปิด - เปิดแก๊ส ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	605,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล, ประปาหมู่บ้าน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงานที่ใช้ในการติดต่อราชการ และให้หมายความถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา สาย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ฯลฯ ค่าบริการโดเมน อินเทอร์เน็ต รวมปริ่มถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ของสำนักงาน อบต. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 		

งบลงทุน	รวม	154,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	154,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าตู้ลิ้นชักเกอร์ 4 ช่อง	จำนวน	7,900 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลิ้นชักเกอร์ 4 ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 91.4 (W) x 45.7 (O)x18.3(H) เซนติเมตร (มอก.) จำนวน 1 หลังๆละ 7,900 บาท เป็นเงิน 7,900 บาท เพื่อใช้ในสำนักงาน อบต.</p> <p>-ตั้งตามราคาท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจัดจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		
ค่าโต๊ะพับสแตนเลส ขนาด (75 CMx180 CMx75CM)	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะพับสแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า 75 X 180 X 75 เซนติเมตร จำนวน 10 ชุดๆละ 4,000 บาท จำนวน 40,000 บาท เพื่อใช้ในสำนักงาน อบต.</p> <p>-ตั้งตามราคาท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจัดจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	จำนวน	27,200 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง)</p> <p>- ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู แบบแยกส่วน</p> <p>2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</p> <p>3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาด</p>		

ไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย
ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอก
เหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด
พลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ
พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อ
ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15
เมตร เพื่อใช้ในสำนักงาน อบต.

8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดผนัง

ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท

-ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจัดจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ค่ากล้องถ่ายรูป

จำนวน

35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในสำนักงาน อบต.
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- ระบบป้องกันการสั่นไหวในตัวกล้อง (IBIS) ที่ทรงประสิทธิภาพทำงานแบบ 5 แกน
- X-Trans CMOS4 ความละเอียด 26.1 ล้านพิกเซล
- ระบบประมวลผลความเร็วสูง X-Processor 4
- บันทึกวิดีโอคุณภาพสูง 4K/30P
- ตั้งตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจัดจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	44,000 บาท
---	-------	------------

ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19

นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท จำนวน 44,000 บาท สำหรับใช้งานในสำนักปลัด

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ MaxBoost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz
จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

วันที่พิมพ์ : 12/9/2565 15:57:21

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อย 2 GB หรือ
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1,000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนศูนย์ศิลปาชีพบ้านกุดนาขามตามโครงการเตรียมการรับเสด็จ	จำนวน	30,000 บาท
ๆ		

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ศิลป์บ้านกุดนาขาม ตามโครงการเตรียมการรับเสด็จ ฯ ปี พ.ศ.2566 ของศูนย์ศิลป์บ้านกุดนาขาม
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 273
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	477,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	442,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	442,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	442,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 442,320 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
 - (1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง และพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น กรณีที่ได้รับอนุมัติตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	35,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด		
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก,ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน,ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ,ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ		
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น, พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิ ในการรับการฝึกอบรม สัมมนา ตามหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงาน ราชการอื่นเป็นผู้ดำเนินการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,434,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,131,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,131,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,507,440 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดพร้อม เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 12 เดือน จำนวน 4 อัตรา เป็นเงิน 1,507,440 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(3) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(4) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>และพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น กรณีที่ได้รับอนุมัติตาม กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร กำหนด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท, ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท และพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น กรณีที่ได้รับอนุมัติตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร กำหนด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25422) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท,ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร กำหนด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	581,880 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างในสังกัด รวม 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 581,880 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 ตำแหน่ง(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเจ็ดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 ตำแหน่ง(3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 ตำแหน่ง <p>และพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น กรณีที่ได้รับอนุมัติตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร กำหนด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25422) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท,ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		

งบดำเนินงาน	รวม	275,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	35,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิเบิกได้
ตามระเบียบที่กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น
ผู้มีสิทธิเบิกได้รับตามระเบียบที่กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก,
ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน,ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ,ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น
และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก

อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น, พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิ ในการรับการฝึกอบรม สัมมนา ตามหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงาน ราชการอื่นเป็นผู้ดำเนินการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ 20,000 บาท

-เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะ ไฟฟ้า อุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ รวมถึงปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง ซึ่งไม่ทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่า เพิ่มขึ้น

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ,ปากกา,สมุดแบบพิมพ์ต่างๆ,เครื่องคำนวณ, แก้วพลาสติก,ชั้นวางของที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง) 		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล,แผ่นจัดเก็บข้อมูล, หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์,เมนบอร์ด,ซีดีรอมไดรฟ์, ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง) 		

งบลงทุน	รวม	27,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าเก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	8,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทำงานแบบมีพนักพิงแบบปรับได้ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีคุณลักษณะ เป็นเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน 4 ตัวๆละ 2,200 บาท เป็นเงิน 8,800 บาท		
-ตั้งตามราคาท้องถิ่น		
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)		
ค่าชุดโต๊ะทำงานรูปตัวแอล ขนาด 150x60x75 เซนติเมตร	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานรูปตัวแอล ขนาด 150x60x75 เซนติเมตร จำนวน 1ชุดๆละ 10,000 บาท		
-ตั้งตามราคาท้องถิ่น		
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 8,900 บาท
(28 หน้า/วินาที)

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ

ชนิด Network แบบที่1 (28 หน้า/นาที) ราคา 8,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	374,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	299,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	299,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	299,640 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 229,640 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง และพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น กรณีที่ได้รับอนุมัติตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	75,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิเบิกได้รับตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>		

ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก,ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น,พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิ ในการรับการฝึกอบรม สัมมนาตามหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นเป็นผู้ดำเนินการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ,ปากกา,สมุด
แบบพิมพ์ต่างๆ,เครื่องคำนวณ, แก้วพลาสติก,ชั้นวางของที่จำเป็น
ต้องใช้ในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	775,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	735,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	735,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	307,920 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดพร้อม
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 12 เดือน จำนวน 1
อัตรา เป็นเงิน 307,920 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ดังนี้

(1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1
ตำแหน่ง

และพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น กรณีที่ได้รับอนุมัติตาม
กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (ตามหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร กำหนด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

367,440 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ในสังกัด รวม 3

อัตรา จำนวน 12 เดือน

และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 367,440

บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1

ตำแหน่ง

(2) พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ (พนักงานจ้างทั่ว

ไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง

และพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น กรณีที่ได้รับอนุมัติตาม

กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (ตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร กำหนด)

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2542

(2) หนังสือสำนักงาน ก.จ,ก.ท, ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินเพิ่มอื่นๆให้แก่พนักงานจ้าง ในสังกัด รวม 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>(1) พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2) พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(3) พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>และพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น กรณีที่ได้รับอนุมัติตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร กำหนด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>(2) หนังสือสำนักงาน ก.จ,ก.ท, ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่ายสอย

	รวม	20,000 บาท
--	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก,ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน,ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ,ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม,อบรม,สัมมนา,ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น, พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิ ในการรับการฝึกอบรม สัมมนา ตามหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นเป็นผู้ดำเนินการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม 266,500 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 266,500 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 140,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 140,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือ ค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560