



องค์การบริหารส่วนตัวบลจ.ชีรีสิน

Charoensin Subdistrict Administrative Organization

สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นสำหรับผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่นพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันศุกร์ ที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภากองที่ทำการบริหารส่วนตัวบลจ.ชีรีสิน อำเภอเจริญศิลป์
จังหวัดสกลนคร

โดย

นายปะพะ พร้อม
ผู้อำนวยการ



คํานำ

ตามที่งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ได้เสนอขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระราชนูญติประกรอบธุรกรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาพห้องถิน พนักงานส่วนห้องถิน พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งได้กำหนดจัดขึ้นในวันศุกร์ ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา นั้น เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาพห้องถิน ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการทุจริต รวมถึงมาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชัน ไปสู่ประชาชนทุกภาคส่วนและสร้างจิตสำนึก ให้ระหนักรถึงการสร้างค่านิยมและ การเฝ้าระวังสถานการณ์การทุจริต

บัดนี้ การดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาพห้องถิน พนักงานส่วนห้องถิน พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการสำเร็จ ลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์แล้ว

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ จึงได้จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานฯ เเละนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรม และข้อเสนอแนะปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้ง รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และภาพถ่ายต่างๆ ในห้วงของการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว

ในการนี้ ในนามของคณะกรรมการให้ความรู้ด้านกฎหมายฯ ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพห้องถิน พนักงานส่วนห้องถิน พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนตำบลเจริญศิลป์ทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุน ส่งเสริมการจัดโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาพห้องถิน พนักงานส่วนห้องถิน พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มา ณ โอกาสนี้

งานกฎหมายและคดี
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ที่ สน ๗/๖๘๐๑/ ๑๙๑

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการฝึกอบรม “โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

เรื่องเดิม

ตามที่งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ได้เสนอขออนุมัติจัดทำกิจกรรมการฝึกอบรม ตาม “โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ซึ่งได้กำหนดจัดขึ้นในวันศุกร์ ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาหน้า เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลเจริญศิลป์ ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ไปสู่ประชาชนทุกภาคส่วนและสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักรถึงการสร้างค่านิยมและ การเฝ้าระวังสถานการณ์การทุจริต จึงขอสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการฝึกอบรม ตาม “โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อเท็จจริง

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ได้เสนอขออนุมัติจัดทำกิจกรรมการฝึกอบรม ตาม “โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” เสร็จสิ้นแล้วและบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการฝึกอบรม ดังนี้

๑ สถานที่จัดฝึกอบรม

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

๒ กิจกรรมที่ดำเนินการระหว่างจัดงาน

ช่วงเช้า (เริ่มเวลา ๐๘.๔๕ น.)

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมเพียงกัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร
- กล่าวรายงาน วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฝึกอบรมฯ โดยประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดทำโครงการ นายสมยศ อัคราช ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์



- นายทักษิณ Majority นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ กล่าวเปิดการฝึกอบรม “โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน ระเบียบ กฏหมายท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

-----พักเบรก ๕ นาที-----
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.)

- กิจกรรมมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณ “ยกย่องคนดีศรีเจริญศิลป์” มอบประกาศเกียรติคุณ โดย นายทักษิณ Majority นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ กล่าวแสดงความยินดี กับผู้ที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ ร่วมแสดงความยินดี
- บรรยายหัวข้อ “ทิศทางการขับเคลื่อนองค์กร ในยุค ๒๐๒๔ ภายใต้กรอบระเบียบ กฏหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง” โดยวิทยากร อ.มีชัย โว้ัน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช และคณะ

-----พักเบรก ๕ นาที-----
พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ช่วงป่าย เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)
- กิจกรรมกลุ่ม “การจัดทำร่างแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์.เรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” โดยวิทยากร อ.มีชัย โว้ัน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลภาครัฐ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช และคณะ

- พักเบรก ๕ นาที-----
- ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แนวทางทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์.เรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”
- อภิปราย นำเสนอผลงานกลุ่ม สรุปผลการฝึกอบรม
- มอบเกียรติบัตร และพิธีปิดการฝึกอบรม

๓ กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์และ ผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลเจริญศิลป์ จำนวน ๔๒ คน

- | | |
|-------------------------|-------------|
| ➤ คณะผู้บริหาร | จำนวน ๕ คน |
| ➤ สมาชิกสภาฯ | จำนวน ๕ คน |
| ➤ พนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๑๗ คน |
| ➤ พนักงานจ้าง | จำนวน ๒๐ คน |
| ➤ พนักงานจ้างเหมาบริการ | จำนวน ๑๔ คน |
| ➤ ผู้นำชุมชน | จำนวน ๑๘ คน |



๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดฝึกอบรม รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๗,๐๕๐- บาท
ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร

(วิทยากร ๑ คน ระยะเวลา ๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท) จำนวน ๓,๐๐๐- บาท

๒. ค่าอาหาร

(จ้างเหมาอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท x ๘๒ คน) จำนวน ๔,๑๐๐- บาท

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(จ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท x ๘๒ คน) จำนวน ๔,๙๒๐- บาท

๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(จ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท x ๘๒ คน) จำนวน ๔,๙๒๐- บาท

๕. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

-สมุดบันทึก จำนวน ๘๒ เล่ม ๆ ละ ๑๕ บาท จำนวน ๑,๒๓๐- บาท

-ปากกา จำนวน ๘๒ ด้าม ๆ ละ ๑๐ บาท จำนวน ๘๒๐- บาท

-แฟ้มใส่เอกสาร จำนวน ๘๒ แฟ้ม ๆ ละ ๒๐ บาท จำนวน ๑,๖๔๐- บาท

-กระดาษขาว ๘๐ แกรม ๒ แพ็ค ๆ ละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๕๐๐- บาท

-กระดาษ ชาร์ทเทาอ่อนแผ่นใหญ่ ปากกาเคมี กระดาษ ชาร์ท สีแผ่นใหญ่ ๆ ละ จำนวน ๓๒๐ บาท

๖. ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม

-ป้ายโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ แผ่น (ขนาด ๑.๒๕ x ๓.๒๐) จำนวน ๕๕๐- บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๑๗,๐๕๐- บาท

*** ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๕ การประเมินผลความสำเร็จของการจัดทำโครงการ

- แบบลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๘๒ คน
- การสังเกต ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความสนใจ และมุ่งมั่นในการนำเสนอส่วนร่วมในการถามและตอบข้อสงสัยกับวิทยากรที่ให้ความรู้ ตารางดังต่อไปนี้
- แบบประเมิน ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ มาก ดังตารางดังต่อไปนี้

ตาราง ค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการจัดกิจกรรมโครงการ ($N=๙๐$)

ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย (X)	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการขั้นตอน และเนื้อหาในการอบรม/สัมมนา		
1. เนื้อหาในการอบรม/สัมมนา	5.00	มากที่สุด
2. วิทยากรในการฝึกอบรม เรียงลำดับเนื้อหาถ่ายทอดได้เข้าใจ	5.00	มากที่สุด
3. เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา	4.02	มาก
4. กิจกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา	4.70	มาก



ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย (X)	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการขั้นตอน และเนื้อหาในการอบรม/สัมมนา		
5. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม/สัมมนา	4.80	มาก
6. การรักษาเวลาที่ใช้ในการอบรม/สัมมนาแต่ละช่วง	4.85	มาก
7. การเตรียมความพร้อมของการจัดอบรม/สัมมนา	4.30	มาก
8. การแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ในการอบรม/สัมมนา	4.97	มาก
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		
1. เจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกและบริการรวดเร็ว	4.60	มาก
2. อธิบายศัทธิ์ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	5.00	มากที่สุด
3. ความกระตือรือร้นในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	5.00	มากที่สุด
4. ความสุภาพของเจ้าหน้าที่	4.60	มาก
5. การให้บริการที่เป็นธรรม (ไม่เลือกปฏิบัติ) ของเจ้าหน้าที่	4.80	มาก
6. การประสานงานและติดตามงานของเจ้าหน้าที่	4.70	มาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก		
1. ขนาดห้องอบรม/สัมมนา	3.30	ปานกลาง
2. อุณหภูมิ/แสง/เสียงของห้องอบรม/สัมมนา	3.10	ปานกลาง
3. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม/สัมมนา	4.00	มาก
4. ความสะอาดของห้องอบรม/สัมมนา	5.00	มากที่สุด
5. ความชัดเจนของป้ายบอกสถานที่อบรม/สัมมนา	4.50	มากที่
6. อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	4.80	มาก
7. สถานที่จอดรถ	4.60	มาก
8. การติดต่อขอรับบริการ/การประชาสัมพันธ์	4.80	มาก
ด้านคุณภาพของการอบรม/สัมมนา		
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนักอนามัยในการอบรม/สัมมนา	2.50	น้อย
2. ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องหลังเข้ารับการอบรม/สัมมนา	4.60	มาก
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้	5.00	มากที่สุด
4. เนื้อหาที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม/สัมมนาและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมสัมมนา	5.00	มากที่สุด
5. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้จากการอบรม/สัมมนา	4.70	มาก

จากตารางความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระบบที่ดิน กฎหมาย
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ โดยรวมอยู่ในระดับ **ดีมาก** มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๕ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ๆ ที่อยู่ในระดับที่ดีมากคือ ด้าน
คุณภาพของการอบรม/สัมมนา ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม และ ๒. ด้านกระบวนการขั้นตอน
และเนื้อหาในการอบรม/สัมมนา อยู่ในระดับ **มากที่สุด** มีค่าเฉลี่ย ๕.๐๐



๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑) ผู้บริหารและสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ พนักงานส่วนห้องถิน พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลเจริญศิลป์ ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเพิบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒) ผู้บริหารและสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ พนักงานส่วนห้องถิน พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลเจริญศิลป์ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ใน การพัฒนาศักยภาพของตนเอง

๖.๓) ผู้บริหารและสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ พนักงานส่วนห้องถิน พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลเจริญศิลป์ มีจิตสำนึกให้ทราบหนักถึงการสร้างค่านิยมและการเฝ้าระวังต่อต้านการทุจริต

๖.๔) ผู้บริหารและสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ พนักงานส่วนห้องถิน พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลเจริญศิลป์ มีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตครรภ์ขั้นไปสู่ประชาชนทุกภาคส่วน

๗. ปัญหาและอุปสรรค

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ พนักงานส่วนห้องถิน พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนมีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ทั้งมีการออกพื้นที่เพื่อเตรียมการจัดงานฉลอง การเลื่อนสมณศักดิ์ของพระครูในพื้นที่ ซึ่งมีการเดินเข้าออก ห้องฝึกอบรมช่วงขณะ ซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ซึ่งทางผู้จัดได้แจ้งและขอความร่วมมือ หากเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว ให้กลับมาอย่างห้องบรรยายที่จัดการฝึกอบรมต่อ เพื่อให้การดำเนินงานจัดฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๘. ข้อเสนอแนะ

๘.๑ หากมีการจัดการอบรมครั้งหน้าจะมีการทำงานดำเนินงานจัดฝึกอบรมเห็นว่า อุปกรณ์ที่นำเสนอด้วยสไลน์ต่างๆ ของวิทยากรควรมีความพร้อมมากกว่านี้ เพื่ออุปกรณ์ที่ไม่สามารถนำเสนอได้อย่างเหมาะสม เท่าที่ควร

๘.๒ ควรมีการปรับเปลี่ยนสถานที่ ๆ จัดฝึกอบรมเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ร่วมกิจกรรมอย่างราบรื่นกว่านี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายปิยะพงษ์ ศรีจุ่ม)

นิติกรปฏิบัติการ



ความเห็นของหัวหน้าสำนัก อบต.

(ลงชื่อ)

(นายอภินันท์ ปั้นยาง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นางรุ่งกานต์ ยืนนาณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต.

~~~~~

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ อัคราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น / คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายทักษิณ มากยุร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์



# โครงการ





โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น  
พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน ระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา  
ท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และ  
หลักเกณฑ์ต่างๆที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นได้รับการเลือกตั้งมาจากประชาชนต้องรู้และยึดเป็น  
แนวทางการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความ  
รอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และ  
หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเสนอเท่านั้น หากแต่เกิดจากความรู้ความเข้าใจ  
หรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎหมาย ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเสนอเท่านั้น หากแต่เกิดจากความรู้ความเข้าใจ  
และการดำเนินการอย่างผิดๆ ส่งผลให้สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นต้องตกเป็น  
ผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของ  
ประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นต้องล่าช้า

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ จึงให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตโดยเริ่มจากการ  
การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่าง สร้างจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ต่อต้านการทุจริต เพื่อ  
เป็นการปลูกฝังค่านิยม ให้มีทัศนคติ วิสัยทัศน์ในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งรณรงค์ให้ประชาชนจากทุกภาค  
ส่วนภูมิ เศรษฐกิจ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เป็นกลไกในการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น  
เพื่อให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และ  
ผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลเจริญศิลป์ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ  
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้  
เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในการปฏิบัติหน้าที่นั้นต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ  
ประชาชน โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และศึกษาบททวนระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่น  
บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน กฎหมายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์  
ส่วนรวม และแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และ  
กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้าน ระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร  
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน

.../๓. วัตถุประสงค์



### ๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลเจริญศิลป์ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลเจริญศิลป์ให้มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

๓) เพื่อส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักรถึงการสร้างค่านิยมและการเฝ้าระวังต่อต้านการทุจริต ให้แก่ผู้บริหารและสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลเจริญศิลป์

๔) เพื่อรณรงค์ให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลเจริญศิลป์ มีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตาม มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันไปสู่ประชาชนทุกภาคส่วน

### ๔. เนื้อหาวิชาในการฝึกอบรม

๔.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๓ การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

๔.๔ กฎหมายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

๔.๕ แนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๖ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๕. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา จำนวน ๑ วันทำการ

### ๖. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ และผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลเจริญศิลป์ จำนวน ๘๒ คน

- |                         |             |
|-------------------------|-------------|
| ➤ คณะผู้บริหาร          | จำนวน ๕ คน  |
| ➤ สมาชิกสาขา            | จำนวน ๙ คน  |
| ➤ พนักงานส่วนท้องถิ่น   | จำนวน ๑๗ คน |
| ➤ พนักงานจ้าง           | จำนวน ๒๐ คน |
| ➤ พนักงานจ้างเหมาบริการ | จำนวน ๑๔ คน |
| ➤ ผู้นำชุมชน            | จำนวน ๑๔ คน |

.../๗ งบประมาณ



#### ๗. งบประมาณดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน ระบบที่ดิน กฎหมายท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมฯ ดังนี้

| ลำดับ              | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                | ราคา/หน่วย (บาท)                       | หมายเหตุ       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|
| ๑                  | <b>ค่าสมนาคุณวิทยากร</b><br>(วิทยากร ๑ คน ระยะเวลา ๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท)                                                                                                                                                                                                                      | ๓,๐๐๐-                                 |                |
| ๒                  | <b>ค่าอาหาร</b><br>(จ้างเหมาอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท x ๔๒ คน)                                                                                                                                                                                                                            | ๔,๑๐๐-                                 |                |
| ๓                  | <b>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</b><br>(จ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท x ๔๒ คน)                                                                                                                                                                                               | ๔,๙๒๐-                                 |                |
| ๔                  | <b>ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์</b><br>-สมุดบันทึก จำนวน ๘๒ เล่ม ๆ ละ ๑๕ บาท<br>-ปากกา จำนวน ๘๒ ด้าม ๆ ละ ๑๐ บาท<br>-แฟ้มใส่เอกสาร จำนวน ๘๒ แฟ้ม ๆ ละ ๒๐ บาท<br>-แฟ้มใส่เอกสาร จำนวน ๘๒ แฟ้ม ๆ ละ ๒๐ บาท<br>-กระดาษ ชาร์ทเทาอ่อนแผ่นใหญ่, ปากกาเคมี }<br>กระดาษ ชาร์ทเสี่ยงแผ่นใหญ่ ๆ ๗๗๐ ] | ๑,๒๓๐-<br>๔๑๐-<br>๑,๖๔๐-<br>๔๐๐<br>๗๗๐ |                |
| ๕                  | <b>ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม</b><br>-ป้ายโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ผืน (ขนาด ๑.๒๕ x ๓.๒๐)<br>*** ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้                                                                                                                                                             | ๔๒๐                                    |                |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | <b>๑๗,๐๕๐-</b> |

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวดที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการฝึกอบรม ข้อ ๑๒ (๓) (๑๑) (๑๒) (๑๓) และ (๑๖)

#### ๘. วิทยากร

วิทยากรจากผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ส่วนกลาง)



## ๙. พื้นที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

## ๑๐. วิธีดำเนินการ

(๑) จัดทำโครงการ/แผนงาน

(๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน

(๓) จัดเตรียมการอบรม ได้แก่ จัดทำกำหนดการ ประธานวิทยากร จัดทำเอกสารประกอบการอบรม จัดเตรียมสถานที่ เซียงกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ

(๔) อบรมให้ความรู้ตามกำหนดการ

(๕) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการ

## ๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

วันศุกร์ ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๑๒.ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

## ๑๓. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

(๑) มีการจัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

(๒) ผู้บริหารและสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลเจริญศิลป์ มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

(๓) ผู้บริหารและสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลเจริญศิลป์ มีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

ผู้บริหารและสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน บริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใสเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ

\*\*\*\*\*





### กำหนดการ

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น  
พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันศุกร์ ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

เวลา

๐๙.๓๐ – ๑๒.๔๕ น.

๐๙.๔๕ – ๑๙.๐๐ น.

กิจกรรม

-ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

-พิธีเปิดการฝึกอบรม “โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน ระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน”โดย นายทักษิณ Majority นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

-กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการฯ โดย นายสมยศ อัคราช ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

-กิจกรรม “ยกย่องคนดีศรีเจริญศิลป์” มอบประกาศเกียรติคุณ

-----พักเบรก ๕ นาที-----

๑๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ทิศทางการขับเคลื่อนองค์กร ในยุค ๒๐๒๔ ภายใต้ กรอบระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง” โดยวิทยากร อ.มีชัย โวน และทีมงาน สำนักงาน ปปช.(ส่วนกลาง)

๑๒.๐๐ – ๑๒.๔๕ น.

๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐ น.

-----พักรับประทานอาหารกลางวัน-----

กิจกรรมกลุ่ม “การจัดทำร่างแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์.เรื่องการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

โดยวิทยากร นายมีชัย โวน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลภาครัฐ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงานป.ป.ช และคณะ

-ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แนวทางทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์.  
เรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

-สรุปผลการฝึกอบรม

-มอบเกียรติบัตร และพิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



# ภาคผนวก



ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรม “โครงการอบรมให้ความรู้ท้านเรียน กฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาคองเกรส พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2567”



ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรม “โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษาไทย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานช่าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2567”



ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรม “โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระยะเรียน กฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานช่าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2567”



ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรม “โครงการอบรมให้ความรู้ด้านเรียนภาษา สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภากองถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานช่าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2567”



ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรม “โครงการอบรมให้ความรู้้านเรียน กัญชา สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภากองถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานช่าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2567”



ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรม “โครงการอบรมให้ความรู้ด้านเรียน กฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สำนักงานท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานช่าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2567”



ภาพถ่ายกิจกรรมการฟีกอบรม “โครงการอบรมให้ความรู้ด้านเรียน กฎหมาย สำหรับผู้มีวิชาการ สำนักงานท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานช่าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2567”



สรุปผลการดำเนินงานจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายฯ ของ อบต.เจริญศิลป์

ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรม “โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษา กฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานช่าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2567”



ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรม “โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระบบน้ำ กฤษณาฯ สำหรับผู้บริหาร สำนักงานท้องถิ่น พนักงานพัฒนาท้องถิ่น พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2567”



# เกียรติบัตร





ရန်ကုန်မြတ်စွာပေါ်လျှင် အမြတ်မြတ် မဖြစ်ခဲ့

ก็ต้องการจะให้เป็นไปตามที่ต้องการ

मुख्यं तदेव अपि विद्युत्

માનુષીય  
જીવન (

( ၁၆၈ မေ ၂၀၁၅ )

พงษ์บุญธรรม

ผู้ร่วมทางการค้ากับตนจะต้องหันหน้าทางการค้าที่

ທ່ານກໍາທຳພາແນະຫຼວງ ແລ້ວມອບຮອດພາກໃນນາຄ ທ່ານກໍາການ

ฉบับที่หนึ่ง จัดทำโดย สำนักงานบริหารฯ

สำนักงานบริหารฯ จัดทำโดย สำนักงานบริหารฯ

( นางสาว น้ำ )

( นางสาว ล้าน )

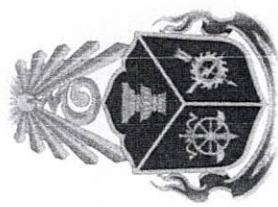
สำนักงานบริหารฯ จัดทำโดย สำนักงานบริหารฯ

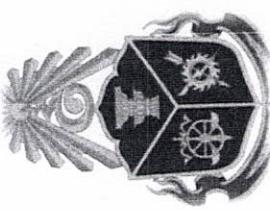
“ ด้วยความยินดีอย่างยิ่ง ขอเชิญชวน ให้ ผู้อ่าน ได้รับสืบทอด ความคิดเห็น ของ ผู้เขียน ที่ ตั้งใจ นำเสนอ ไว้ ที่นี่ ”

## บทนำ

บทนำโดย นางสาว ล้าน

## บทนำโดย นางสาว น้ำ





## บันทึกการนิเทศห้องเรียนตามโครงการ

ขอเชิญชวนให้เก็บรักษาและต่อว่า

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักงานการฝึกอบรม “โครงการอบรมครุภัณฑ์ทางศึกษา ภาษาและวัฒนธรรมเชิงลึก”  
สำหรับครุภัณฑ์ทางศึกษาที่จัดทำขึ้น ผ่านการคัดเลือก ของผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

โดย ๙๘ บันทึก ๔ แผ่นในจำนวน ๕๗๐ แผ่น

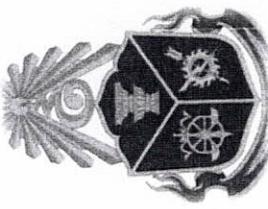
( นายฉักรุณ ใจดี )

( นายศักดิ์ชัย ยะยาอุ )

มาตรฐานการอบรมฯ แห่งชาติ

ผู้อำนวยการสถาบันฯ ได้รับการอนุมัติ

ให้ดำเนินการอบรมฯ ตามกำหนดการ ณ วันที่ ๑๗-๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐



# เอกสารนี้เป็นหลักฐานการรับมอบหมายให้ดำเนินการ

โดยนายพันเอก พลเรือตรี วิวัฒน์ ใจดี ผู้บังคับการกองบัญชาการกองทัพเรือ

ให้กับนายชัยวุฒิ วงศ์สุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารฯ

ในส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ตามที่ได้รับมอบหมาย ภารกิจดังต่อไปนี้  
ให้ดำเนินการดังนี้ ให้ดำเนินการดังนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ดำเนินการดังนี้ ให้ดำเนินการดังนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

( นายพัฒนา ใจดี )

( นายชัยวุฒิ วงศ์สุวรรณ )

ให้ดำเนินการดังนี้ ให้ดำเนินการดังนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ดำเนินการดังนี้ ให้ดำเนินการดังนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ดำเนินการดังนี้ ให้ดำเนินการดังนี้ ให้ดำเนินการดังนี้



ရန်ကုန်မြို့၏အတွက်

ก็ต้องการให้เป็นไปตามที่ต้องการ

l'ordre de la régularité

ก็ต้องการถือก่อนว่า “โครงสร้างของเรือนี้คือการรักษาภูมิทั่วไป ภูมิทั่วโลก ภูมิทั่วประเทศ ภูมิทั่วทุกเชื้อชาติ ภูมิทั่วทุกภาษา” สำหรับสถาปัตยกรรมไทยที่เป็นแบบนี้ ทางสถาปัตยกรรมไทยจะต้องหันมาดูสถาปัตยกรรมไทยอย่างจริงจัง ไม่ใช่แค่การอนุรักษ์แต่เป็นการฟื้นฟู การอนุรักษ์สถาปัตยกรรมไทยให้เป็นสถาปัตยกรรมที่สามารถสืบทอดและพัฒนาไปได้ในรูปแบบใหม่ๆ

କୁଳାଙ୍ଗ ରାଜମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ପାଇଁ ଏହାର ପାଇଁ ଆମିରାଙ୍କ କାହାର ପାଇଁ

( ੴ )

( សំណើ រដ្ឋបាល )

ก็ต้องการให้การเมืองที่ดีกว่าในอดีต

ជាបន្ទាន់ដែលបានរកឃើញថា មិនមែនសម្រាប់បានបានបាន

សាខាអាស់នីមួយៗនៅក្នុងរាជរដ្ឋបាល និងក្រសួង ន.វ.ប.ស.



गुरु गुरु गुरु गुरु गुरु गुरु

និងរាយការណ៍នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

หน้าที่

ก็ต้องการที่จะสอนเรื่อง “โครงสร้างของภาษา” ให้เด็กๆ ทราบด้วยตนเอง กว่าจะสามารถทำได้ ก็ต้องใช้เวลาอย่างมาก แต่เด็กๆ ที่มีความสนใจในภาษา แล้วเข้าใจภาษา แล้วเข้าใจภาษา ไม่ใช่เรื่องยาก

ప్రాణికాల నువ్వుల కు గుండెల వ్యాపారమే వ్యాపారమే

( २८४ नेत्रिका )

卷之三

گلستان



բանականութեան մասին

សារិយក្រុមរៀបចំនូវការជាមួយគ្នា

सुन्दरी

၁၃၂၈ ၁၃၂၉ ၁၃၂၀ ၁၃၂၁ ၁၃၂၂

( မာမန္တန် တော် )

( ՀԱՅ ԱՐՄԱՆ )

波羅密多羅摩訶羅摩

ក្នុងការបង្កើតរឹងរាល់នៃសាសនា និងបណ្តុះបណ្តាលជាអនុវត្តន៍ និងការបង្កើតរឹងរាល់នៃសាសនា និងបណ្តុះបណ្តាលជាអនុវត្តន៍

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

( นายกัมพล ชาญ )

( นายรัตน์ โถน )

นายกัมพล ชาญ  
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

นายกัมพล ชาญ  
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

