



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ ๖) โดยได้มีการกำหนดเงื่อนไขให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะได้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนายองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ จึงขอประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ และเพิ่มค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาทำงานสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคงเหลือไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมผล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย และวันลาป่วยที่ไม่ใช่ วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

/ ๒. การมาปฏิบัติราชการ.....

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาทำงานสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมผล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย และวันลาป่วยที่ไม่ใช่ วันลาป่วยตาม (ง) ให้นำเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครึ่ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาสั้นๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย และจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ของการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนรอบครึ่งปีแรกงบประมาณนั้น และ งบประมาณนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนอัตราต่อค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และจะไม่ได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๔. การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะตรวจสอบจากการลงเวลาในสมุดลงเวลาราชการ

๕. ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการ ช่วง วันเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจ (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)

๖. การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการมาปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

๗. การไม่ลงชื่อการมาและการกลับในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ

๘. พนักงานส่วนตำบล ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

พนักงานจ้างละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๗ วัน ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ มีข้าราชการจำนวนทั้งหมด ๑๗ คน ข้าราชการครู จำนวน ๑ คน พนักงานจ้าง ๑๔ คน รวมทั้งสิ้น ๓๒ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานต่างกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน และโดยที่เขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ อันประกอบด้วยหมู่ที่ ๓ - หมู่ที่ ๑๑ ตำบลเจริญศิลป์ ในบางฤดูโดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน) เมื่อมีฝนตกอาจทำให้พื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาภัยน้ำท่วม และในฤดูร้อนในแต่ละหมู่บ้านมักจะประสบกับปัญหาภัยแล้ง ซึ่งในส่วนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องเตรียมความพร้อม ต่อสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้นในการลาต่างๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ จึงขอให้พนักงานแต่ละคนได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง โดยให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่สำคัญ

ทั้งนี้ ให้ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ เรื่อง กำหนดเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอ พิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับและใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง หากกรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับโทษทางวินัย ๕ สถาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทักษิณ มายูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด โทร ๐๔๒-๗๐๗๖๙๐
ที่ สน ๗๖๘๐๑/๕๐๒ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แจ้งประกาศ การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ได้ประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อประกอบการพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ การต่อสัญญาจ้าง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ เป็นไปตามประกาศกำหนด ฯ จึงแจ้ง ประกาศการกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน เพื่อถือปฏิบัติในการปฏิบัติราชการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายทักษิณ มายูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

รับทราบ และถือปฏิบัติโดยอย่างเคร่งครัดตามประกาศ ฯ

๑. นายสมยศ อัคราช

๒. นางรุ่งกานต์ ยืนนาน

๓. นายอภิรักษ์ ปันยวง

๔. นางวลัยลักษณ์ ศุภรัตน์กุล

๕. นายอนันต์ บุญหล้า

๖. นางวิณา สุวรรณชัยรบ

๗. นายทวิชัย ไสเย็น

๘. นายธนากร สายศร

๙. นายปิยะพงษ์ ศรีจุม

๑๐. นางอุไรวรรณ สุนารักษ์

- รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามประกาศการกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑๑. นางธิดาพร ดาบพิมพ์ศรี

๑๓. นางสาวนาฏสินี นวลเพ็ญ

๑๕. นางสาวปณัฐติญา ปิ่นใจ

๑๗. นางอนันรัตน์ ยืนยั้ง

๑๙. นายยอดชาย ทอมไสย

๒๑. นายเจริญ ประคองคำ

๒๓. นายสุพัฒน์ ทอมไสย

๒๕. ธาณกุล กิติราช

๒๗. นางไพวัลย์ ทอมไสย

๒๙. นางสาวจันทิมาภรณ์ สมคำ

๓๑. นางสาวอรอนงค์ จองระหงส์

๓๓. นายศราวุธ โคตรคำหาญ

๓๕. นายไชยา วงศ์อินทร์อยู่

๓๗. นายปรีวัฒน์ สงกาพันธ์

๑๒. นางสาวรัตนาวดี เพ็ชรกล้า

๑๔. นางสาวดิศรา คะริเรือง

๑๖. นายรัตนศักดิ์ ไชยเลิศ

๑๘. นายโยธิน ไชยสาคร

๒๐. นายบุญเอื้ออารีย์ สุনারักษ์

๒๒. นางวรรณณี ไชยเลิศ

๒๔. นางประภาพร บุญหล้า

๒๖. นางสาวอรศิริ โชคทรัพย์

๒๘. นางนงนุช นามไตร

๓๐. นางสาวรัตนภรณ์ มีม้วน

๓๒. นางสาวอินทร์ทอร วงศ์อินอยู่

๓๔. นายพรรณนพ วงศ์เอาะ

๓๖. นายเสถียร จำปาสี