

แบบคำร้อง  
ขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์  
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๙๐

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอยืมวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....สกุล  
..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... ตำบล..... อำเภอ  
..... จังหวัด ..... โทร. ....  
มีความประสงค์

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ....

ข้าพเจ้าได้รับสิ่งของดังกล่าวไว้ครบถ้วนและอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ไว้แล้ว

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติ  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์อยู่ในสภาพ

☐

สมบูรณ์

☐

ชำรุด .....

ลงชื่อ .....ผู้รับคืน  
(.....)  
...../...../.....