



รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี พ.ศ. **2568**

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร



สร้างเครือข่าย
ธรรมาภิบาล



เปิดเผยข้อมูล
ข่าวสารภาครัฐ



ส่งเสริมจิตสำนึก
คุณธรรม



ต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชัน



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. การ เปิดเผยข้อมูล ภาครัฐและ การเข้าถึง ข้อมูล (Open Data)	๑. การจัดการข้อมูล มอบหมายให้ทุกส่วน ราชการ (สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ) จัดทำและอัปเดตข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของ อบต.เจริญศิลป์ (www.charoensin.go.th) ให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะแผนการดำเนินงาน แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (สจร.๑) ๒. ช่องทางรับฟังความคิดเห็น พัฒนา ช่องทางออนไลน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการ อบต. เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง ข้อมูลและเสนอแนะความคิดเห็นได้โดยง่าย	ทุกกอง โดย สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.การขับเคลื่อนและนำข้อมูลโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ แผนการดำเนินงาน แผน งบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติ ต่าง ๆ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักอย่างเป็น ระบบเพื่อสร้างความโปร่งใส ๒. การจัดทำข้อมูลเปิด (Open Data): มี การรวบรวมและจัดหมวดหมู่ข้อมูลให้อยู่ใน รูปแบบเชิงสถิติที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น ข้อมูลสถิติผู้มารับบริการรายปี และ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. การยกระดับความโปร่งใส (ITA): หน่วยงานเปิดช่องทางออนไลน์ (E-Service) เพื่อรองรับการให้บริการและเปิดโอกาสให้ ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบ ตลอดจนแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติ มิชอบได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	ประชาชนในตำบลเจริญศิลป์สามารถ เข้าถึงข้อมูลการบริหารงานและสถิติ บริการสาธารณะของ อบต. ได้สะดวก รวดเร็ว ตรวจสอบงบประมาณได้ง่าย ขึ้น ส่งผลให้กระบวนการทำงานมี ความโปร่งใส ลดโอกาสการทุจริต และเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๒. การป้องกัน การรับสินบนและ ผลประโยชน์ทับ ซ้อน (Anti-Corruption & No Gift Policy)</p>	<p>๑. นโยบาย No Gift Policy ห้ามผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างของ อบต.เจริญ ศิลป์ ทุกคน รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ หน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส</p> <p>๒. การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน: ให้ ส่งเสริมแนวปฏิบัติการแยกแยะระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยห้ามมิให้นำสินทรัพย์ของทาง ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และให้ จัดทำคู่มือแนวทางป้องกันการขัดกัน แห่งผลประโยชน์แจ้งเวียนให้ทราบทั่ว กัน</p>	<p>ทุกกอง โดย กองคลังเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑ การประเมินและการจัดการความเสี่ยง การวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยง ดำเนินการระบุและ ประเมินกิจกรรมที่อาจเกิดการทุจริตหรือขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม (เช่น งานจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติอนุญาต และการใช้ ทรัพย์สินของราชการ) นโยบาย No Gift Policy: มีการประกาศเจตนารมณ์อย่างเป็นทางการ โดย ห้ามเจ้าหน้าที่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. การสร้างกลไกและแนวปฏิบัติคู่มือและ มาตรการควบคุม จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน และกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนอย่าง เป็นรูปธรรม เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. การควบคุมการใช้ทรัพย์สิน กำหนดระเบียบ การใช้รถยนต์และวัสดุอุปกรณ์ของทางราชการ อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว</p> <p>๔. การสร้างความตระหนักรู้และโปร่งใส การฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมให้ ความรู้แก่บุคลากรในการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมตาม หลักคุณธรรมและความโปร่งใสช่องทางการ ร้องเรียน: เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและการรับสินบนผ่านเว็บไซต์และ ศูนย์บริการประชาชนของ อบต. โดยตรง</p>	<p>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในภาพรวม ช่วยลดความเสี่ยงและโอกาสในการ กระทำทุจริต ยกระดับคะแนนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และสร้างค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริตให้แก่บุคลากรในองค์กร</p>



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๓. การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กองคลังกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</p> <p>๒. การเปิดเผยราคากลาง ได้ดำเนินการประกาศราคากลางและคำนวณราคากลางในระบบ e-GP และเว็บไซต์ของ อบต. ทุกครั้งตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ภาคประชาชนสามารถตรวจสอบความคุ้มค่าของงบประมาณได้</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. มีการจัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีจัดหาพัสดุผ่านทางเว็บไซต์หลักของ อบต. เจริญศิลป์ (charoensin.go.th) และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อย่างครบถ้วน การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (สขร.๑) จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ทุกเดือน</p> <p>รายงานประจำปี: ดำเนินการสรุปผลและรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณเพื่อแสดงความโปร่งใส</p> <p>๒. กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการควบคุมอย่างเข้มงวดในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>นโยบาย No Gift Policy: ขับเคลื่อนนโยบายงดรับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อลดความเสี่ยงในการเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ</p> <p>๓. มีการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบนและการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไข</p> <p>๔. จัดตั้งศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ และเปิดช่องทางออนไลน์ให้ประชาชนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใสได้โดยตรง</p> <p>การประเมิน ITA: นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑.การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data): ประสบความสำเร็จในการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ราคากลาง รายชื่อผู้เสนอราคา รายชื่อผู้ชนะ และสาระสำคัญของสัญญา/ข้อตกลงเป็นประจำทุกไตรมาสผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรอย่างต่อเนื่อง (ข้อมูลอัปเดตตามเกณฑ์ประเมิน ITA) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม: มีการนำระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีเฉพาะเจาะจงมาใช้ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ช่วยลดโอกาสการทุจริตและเปิดโอกาสให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</p> <p>๒. ยกระดับคะแนน ITA ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง: มีมาตรการติดตามความโปร่งใสและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ผ่านเกณฑ์และมีทิศทางที่ดีขึ้นตามแผนพัฒนาองค์กร</p>



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๔. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑.ช่องทางร้องเรียน จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ๓ ช่องทาง ได้แก่ ตู้รับเรื่องร้องเรียน ณ ที่ทำการ อบต., เมนู "ร้องเรียนการทุจริต" บนเว็บไซต์ และไปรษณีย์</p> <p>๒.การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส กำหนดให้ข้อมูลของผู้ร้องเรียนเป็นความลับสูงสุด และมีขั้นตอนการสรุปรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงเสนอต่อ นายก อบต.เจริญศิลป์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (เช่น ๑๕ วันทำการ)</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. ช่องทางการร้องเรียน อบต.เจริญศิลป์ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลายเพื่อความโปร่งใส ดังนี้ด้วยตนเอง/ไปรษณีย์: ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ (๑๔๙ ม.๓ ต.เจริญศิลป์) โทรศัพท์: สายตรงนายก อบต. (๐๙๗-๓๑๙-๗๗๕๒) หรือเบอร์สำนักงาน (๐๔๒-๗๐๗๖๙๐) ออนไลน์: เว็บไซต์หลัก www.charoensin.go.th, อีเมลกลาง saraban@charoensin.go.th และ Facebook อบต. เจริญศิลป์</p> <p>๒. มาตรการและการดำเนินงานการจัดตั้งศูนย์และคู่มือ: มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ พร้อมจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ</p>	<p>จากการรายงานเชิงสถิติในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา พบว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ (สถิติเป็นศูนย์ "๐" เรื่อง)</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๕. การสร้าง วัฒนธรรมองค์กร และส่งเสริม คุณธรรม (Integrity Culture)</p>	<p>๑. ประมวลจริยธรรม จัดกิจกรรมเผยแพร่ และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้าง จิตสำนึกในการบริการประชาชนด้วยความ เต็มใจและซื่อสัตย์</p> <p>๒. การบริหารงานบุคคล ให้สำนักปลัด อบต. ดำเนินการบริหารงานบุคคล (การ บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน) โดยยึด หลักระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถ และความเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒. การบังคับใช้ ให้มาตรการฉบับนี้มีผล บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป และ ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ของ อบต.เจริญศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเยี่ยม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ร่วมประกาศ นโยบายปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้างค่านิยมความ ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>การปรับเปลี่ยนทัศนคติ มุ่งเน้นให้บุคลากร ตระหนักถึงการทำงานด้วยความโปร่งใส ลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและ ป้องกันการทุจริตในทุกระดับ</p> <p>๒. มีการนำประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐมาใช้เป็นกรอบในการ ปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิต บริการ ยึดมั่นในความถูกต้อง และเคารพ กฎระเบียบ</p> <p>การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมา ประยุกต์ใช้สนับสนุนให้บุคลากรดำเนิน ชีวิตและปฏิบัติงานด้วยความซื่อ สัตย์ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต</p> <p>การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง: ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี โดยเฉพาะใน ประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน เพื่อกำหนด มาตรการป้องกันที่รัดกุม</p>	<p>วัดได้จากตัวชี้วัดสำคัญ ๓ ด้าน ดังนี้</p> <p>๑. ด้านพฤติกรรมและธรรมาภิบาล การทุจริตเป็นศูนย์: ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนหรือ การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ความโปร่งใสสูงขึ้น: คะแนนประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานผ่านเกณฑ์ในระดับสูง ปฏิบัติตามกฎเหล็ก: บุคลากรทุกคน ยึดมั่นใน No Gift Policy และ ประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ด้านประสิทธิภาพและบรรยากาศ การทำงาน</p> <p>การบริการที่ดีขึ้น: ประชาชนพึง พอใจการทำงานที่รวดเร็ว เสมอภาค และเป็นธรรม</p> <p>ความสามัคคีในองค์กร: เจ้าหน้าที่ ทำงานร่วมกันด้วยความซื่อสัตย์ ลด ความขัดแย้ง และมีจิตสาธารณะ ความภาคภูมิใจ: บุคลากรมีความสุข และภาคภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานใน องค์กรที่มีคุณธรรม</p> <p>๓. ด้านความยั่งยืน</p> <p>เกิดค่านิยมร่วม: คุณธรรมและความ ซื่อสัตย์กลายเป็น "วิถีปฏิบัติปกติ"</p>

				<p>ช่องทางการร้องเรียนและการตรวจสอบ: จัดตั้งศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์และระบบรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบ นำไปสู่การ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>ขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยไม่ต้องมี ใครมาบังคับ ไม่ทราบว่าท่านกำลังจัดทำเล่ม รายงานผลการดำเนินงาน หรือ เตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมิน ITA ของหน่วยงานอยู่หรือเปล่าครับ? เพื่อจะได้ช่วยเรียงเรียงเนื้อหาให้ตรง จุดยิ่งขึ้น</p>
--	--	--	--	--	---

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๔. การใช้ อำนาจ	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรทุกคนใน หน่วยงานทราบถึงการจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ท้องถิ่น</p> <p>๒. เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่นทาง เว็บไซต์หน่วยงาน www.charoensin.go.th</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>๑. มีการประชุมชี้แจงให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับรู้ถึงการจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p> <p>๒. มีการจัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ในการ ปฏิบัติหน้าที่สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลเจริญศิลป์</p>	- เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	เปลี่ยนแปลง
		คะแนน ITA	คะแนน ITA	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๐๐	๙๘.๑๓	+๐.๑๓
๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๕๕	๙๘.๕๕	+๑๙
๓	การใช้อำนาจ	๙๔.๖๗	๙๗.๐๘	+๒.๔๑
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๒.๖๗	๙๗.๐๘	+๔.๔๑
๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๙๕.๑๑	๙๗.๙๒	+๒.๘๑
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๖๓	๙๗.๙๓	+๑.๓๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๐๒	๙๖.๙๔	+๑.๙๒
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๘๗	๙๖.๑๑	+๗.๒๔
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๘๑.๕๐	-๑๘.๕
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	๐
		๙๖.๖๑	๙๔.๗๒	-๑.๘๙

